

Regulamin czasopisma „Idiolekty”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Czasopismo nosi tytuł „Idiolekty”.
2. Główna dyscyplina, do której przypisane jest czasopismo, to językoznawstwo. Pozostałe dyscypliny to: literaturoznawstwo, polonistyka oraz nauki o kulturze i religii.
3. Czasopismo jest wydawane raz w roku. Mogą być wydawane numery specjalne.
4. Podstawową wersją czasopisma jest wersja elektroniczna, publikowana na stronie czasopism UKSW: <https://czasopisma.uksw.edu.pl/> zgodnie z polityką otwartego dostępu czasopism naukowych wydawanych w UKSW (na licencji CC BY-ND 4.0). Po opublikowaniu wersji elektronicznej czasopismo ukazuje się również drukiem.
5. Podstawowym językiem czasopisma jest język polski. Przyjmowane mogą być także artykuły w językach kongresowych oraz we wszystkich językach słowiańskich (jeżeli dotyczą one tekstów pisanych w tych językach).
6. Czasopismo jest adresowane przede wszystkim do filologów oraz badaczy kultury, a także do innych osób zainteresowanych problematyką obecną na jego łamach. Stanowi ono forum prezentacji ustaleń teoretycznych, metod badawczych oraz analiz materiałowych dotyczących różnorodnych idiolektów; informuje również o istotnych tradycjach i osiągnięciach badawczych oraz relacjonuje aktualne wydarzenia (m.in. publikacje, konferencje i spotkania naukowe, projekty badawcze) z obszaru polskich i zagranicznych badań nad idiolektami.
7. Czasopismo jest wydawane przez Wydawnictwo Naukowe UKSW.
8. Raz do roku (do końca pierwszego kwartału) redaktor naczelny składa Radzie Dyscypliny Językoznawstwo sprawozdanie z działalności naukowej i organizacyjnej czasopisma.

§ 2.

Redakcja, sekretarz redakcji i Rada Naukowa czasopisma

1. Redakcję, sekretarza redakcji oraz Radę Naukową powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa i po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Językoznawstwo.

2. W skład redakcji wchodzi:
 - a) redaktor naczelny;
 - b) zastępca/zastępcy redaktora naczelnego;
 - c) członkowie redakcji.
3. Obsługę pracy redakcji zapewnia sekretarz redakcji.
4. Powołanie, o którym mowa w § 2 pkt 1, obejmuje okres czterech lat, przy czym na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa Dziekan może skrócić lub wydłużyć ten okres.
5. Rezygnację z funkcji członka redakcji, sekretarza redakcji oraz członka Rady Naukowej składa się pisemnie na ręce Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych.
6. Redaktor naczelny kieruje pracą zespołu redakcyjnego, współpracuje z członkami Rady Naukowej, dba o standardy etyczne i merytoryczne czasopisma, nadzoruje wybór recenzentów, współpracuje z wydawnictwem, zabiega o zapewnienie finansowania czasopisma.
7. Zastępca redaktora naczelnego wspiera redaktora naczelnego w jego zadaniach, a w razie potrzeby po konsultacji z redaktorem naczelnym przejmuje niektóre jego obowiązki;
8. Sekretarz redakcji wprowadza i aktualizuje informacje o czasopiśmie na podstronie internetowej czasopism UKSW, gromadzi zgłoszone/zamówione teksty i dystrybuuje je zgodnie z wytycznymi redakcji, prowadzi korespondencję z autorami i recenzentami, wprowadza czasopismo do zewnętrznych baz naukowych, zawiera umowy o przeniesienia praw autorskich, nadaje numery DOI, wykonuje inne zadania zlecone przez redaktora naczelnego;
9. Członkowie redakcji współpracują z redaktorem naczelnym, sekretarzem i członkami Rady Naukowej w realizacji zadań wyznaczonych przez redaktora naczelnego.
10. Rada Naukowa jest organem opiniotwórczo-doradczym. Do zadań Rady Naukowej należą w szczególności: czuwanie nad poziomem merytorycznym czasopisma oraz jego promocja w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym.

§ 3.

Zasady publikacji w czasopiśmie

1. Numer czasopisma obejmuje następujące elementy:
 - 1) artykuły naukowe: opracowania teoretyczne i metodologiczne, przeglądowe oraz analityczne;

- 2) prezentacja tradycji i osiągnięć badań nad idiolektami: sylwetek wybitnych badaczy, środowisk, ważnych wydarzeń, przedsięwzięć naukowych itp.;
- 3) artykuły recenzyjne;
- 4) aktualności z życia naukowego: sprawozdania, dyskusje, polemiki itp.;
- 5) wykaz nowości wydawniczych.
2. Zgłaszane teksty powinny być oryginalne, niepublikowane (w żadnej wersji językowej) w innym czasopiśmie naukowym lub wydawnictwie naukowym.
3. Wstępnej oceny merytorycznej wszystkich materiałów (w tym oceny zgodności ich tematyki z profilem czasopisma) dokonują członkowie redakcji.
4. Teksty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, podlegają recenzjom zewnętrznym. Po dokonaniu ich wstępnej oceny merytorycznej redakcja opowiada się za przesłaniem każdego z nich do recenzji zewnętrznej lub za jego odrzuceniem. O decyzji informuje autora pisemnie sekretarz redakcji.
5. W przypadku rozbieżności zdań w gronie członków redakcji sprawę rozstrzyga redaktor naczelny.
6. Redakcja nie pobiera od autorów opłat za publikację tekstu na łamach czasopisma ani nie wypłaca im honorariów.
7. Członkowie redakcji są zobowiązani do zachowania poufności w sprawach związanych z procesem redakcyjnym.

§ 4.

Procedura recenzowania

1. Do oceny każdego artykułu powołuje się dwóch niezależnych recenzentów zewnętrznych. O doborze recenzentów decyduje tematyka danego tekstu oraz język publikacji (w przypadku tekstów w języku obcym redakcja stara się, aby recenzentem był rodzimy użytkownik danego języka lub neofilolog odpowiedniej specjalności). Recenzentami są zawsze dwie osoby spoza jednostki, którą reprezentuje autor artykułu.
2. Autorzy i recenzenci publikacji nie znają swoich tożsamości.
3. Recenzja ma formę pisemną i zawiera jednoznaczną konkluzję o dopuszczeniu artykułu do publikacji lub o jego odrzuceniu. Formularz recenzji określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeśli konkluzje, o których mowa w ust. 3 są rozbieżne, powołuje się dodatkowego recenzenta.

5. Nazwiska recenzentów poszczególnych artykułów nie są ujawniane. Raz do roku podaje się ich wykaz na stronie internetowej oraz w drukowanej wersji czasopisma.

§ 5.

Warunki publikowania

1. Teksty zgłaszane do publikacji powinny zawierać następujące dane i spełniać następujące wymagania:
 - 1) imię i nazwisko autora/autorów;
 - 2) numery ORCID (jeżeli autor/autorzy ma/mają numer ORCID), adresy e-mail autora/autorów;
 - 3) tytuł i streszczenie w języku angielskim oraz polskim;
 - 4) słowa kluczowe (3-5) w języku angielskim oraz polskim;
 - 5) przypisy i wykaz literatury przedmiotu dostosowane do wymogów edytorskich czasopisma;
 - 6) źródło finansowania badań – w przypadku korzystania z zewnętrznego źródła finansowania badań wykorzystanych w publikacji.
2. Objętość tekstów nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego.
3. Autorzy (współautorzy) są zobowiązani do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w formie elektronicznej, podpisanego podpisem elektronicznym lub odręcznym (akceptowany jest skan dokumentu).
4. W przypadku prac zbiorowych każdy ze współautorów składa oświadczenie osobno, zaznaczając swój procentowy i merytoryczny wkład w powstanie tekstu.

§ 6.

Postanowienie końcowe

Decyzje we wszystkich sprawach związanych z działalnością czasopisma, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie, podejmuje redaktor naczelny.