

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
przyznawanych z Funduszu Stypendialnego

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przyznawanych z Funduszu Stypendialnego, zwany dalej *Regulaminem*, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz zakwaterowania w domu studenckim,
- 3) sposób wypłacania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta;
- 5) tryb powoływania oraz skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów, Komisji Stypendialnej dla Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów;
- 6) wzory wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz zakwaterowania w domu studenckim.

§ 2

1. Student i doktorant mogą ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Student i doktorant mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Student i doktorant mogą ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim.
4. Przez doktoranta rozumie się uczestnika studiów doktoranckich, o których mowa w art. 195 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, dalej zwanej „ustawą”.

§ 3

Przyznając świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, studentom i doktorantom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, należy przestrzegać zasady równości dostępu i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

§ 4

1. Świadczenia dla studentów i doktorantów są przyznawane ze środków Funduszu Stypendialnego utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 412 ustawy.

2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej „DPMS” oraz w zakresie regulowanym przepisami niniejszego Regulaminu odpowiednie dziekanaty.
3. Wszelkie pisma należy składać do właściwej komisji stypendialnej za pośrednictwem DPMS. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

§ 5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów doktoranckich.
6. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.

§ 6

1. Student, któremu został udzielony urlop krótkoterminowy, może ubiegać się i otrzymywać świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Student, któremu został udzielony urlop długoterminowy:
 - 1) może ubiegać się i otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę;
 - 2) nie może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalnego.

§ 7

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym i czterech miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych za październik są wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium rektora za październik i listopad do 21 grudnia.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są wypłacane na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
6. Numer rachunku bankowego, na który mają być wypłacane świadczenia, student uzupełnia w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
7. Student ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność numeru bankowego wprowadzonego do systemu USOSweb.

8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w DPMS.
9. Do doktorantów stosuje się odpowiednio ust. 1-5 i 8.

§ 8

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do studentów, o których mowa w § 45 ust. 2.

§ 9

1. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, pracownik DPMS lub właściwa komisja stypendialna wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń dla studentów na więcej niż jednym kierunku, o którym mowa w **Załączniku nr 19** do Regulaminu, składając wniosek o przyznanie świadczenia lub w terminie 14 dni od dnia, gdy decyzja przyznająca świadczenie stała się ostateczna.
4. Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 9.

§ 10

Pracownik DPMS lub właściwa komisja stypendialna obligatoryjnie przekazują Rektorowi informacje o podejrzeniu złożenia przez studenta lub doktoranta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział II

Tryb przyznawania świadczeń

§ 11

Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 oraz miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora lub komisje stypendialne.

§ 12

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Uczelniana Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu środka odwoławczego poinformować o tym Przewodniczących Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 13

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa.
3. Do decyzji podjętych przez Rektora, Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 14

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przyznawania świadczeń dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
 - 1) skreśleń z listy studentów;
 - 2) ukończenia studiów;
 - 3) udzielenia urlopu długoterminowego;
 - 4) wpisu warunkowego;
 - 5) powtarzania roku;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.
3. Dla doktorantów stosuje się odpowiednio ust. 1-2.

§ 15

1. DPMS odpowiada za prowadzenie statystyk dotyczących działalności komisji stypendialnych, w szczególności liczby rozpatrzonych wniosków wraz z ich rozstrzygnięciem.
2. DPMS odpowiada za pełną obsługę wniosków studentów w systemie USOSweb.
3. Uczelnia zapewnia dostęp do systemu USOSweb modułu stypendiów z uprawnieniami do podglądu wniosków, ich weryfikacji i wprowadzania adnotacji Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz upoważnionym przez nich członkom właściwych komisji.

Rozdział III

Tryb działania i organizacja komisji stypendialnych

§ 16

1. Komisjami stypendialnymi dla doktorantów są:
 - 1) Komisja Stypendialna dla Doktorantów, zwana dalej „KSD”, będąca komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy;
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów, zwana dalej „OKSD”, będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane na wniosek doktoranta przez KSD.
3. Stypendium rektora i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek doktoranta przez OKSD.
4. Od decyzji KSD doktorantowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do OKSD w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

5. Jeżeli KSD uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Od decyzji OKSD, dotyczącej stypendium rektora i miejsca w domu studenckim, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Przyznanie przez KSD i OKSD świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz zakwaterowania w domach studenckich o których mowa w § 2 ust. 2 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
8. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyła decyzję KSD lub OKSD niezgodną z przepisami prawa.

§ 17

1. Komisjami stypendialnymi dla studentów są:
 - 1) Uczelniana Komisja Stypendialna Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwana dalej „UKS”, będąca komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy;
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwana dalej „OKS”, będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy.

§ 18

1. Właściwy organ Samorządu Studentów składa do Rektora w terminie do 20 października wniosek w trybie art. 86 ust. 3 ustawy, o uprawnienie do przyznawania świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 oraz do przyznawania zakwaterowania w domach studenckich zgodnie z § 2 ust.2 przez komisje stypendialne.
2. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje UKS oraz OKS nie później niż do 25 października.

§ 19

1. W skład UKS wchodzi od 20 do 50 osób.
2. Członkami UKS mogą być:
 - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Rektor spośród członków UKS powołuje:
 - 1) Przewodniczącego będącego studentem;
 - 2) od trzech do pięciu Wiceprzewodniczących Uczelnianej Komisji Stypendialnej, z czego przynajmniej trzech będących studentami.
4. W składzie UKS studenci stanowią większość ogólnego składu członków komisji.
5. Rektor określa skład sekcji, o których mowa w § 20 ust. 1.

§ 20

1. UKS dzieli się na sekcje:
 - 1) I sekcja ds. socjalnych, której właściwością jest rozpatrywanie wniosków o stypendium socjalne oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych;

- 2) II sekcja ds. stypendiów rektora, której właściwością jest rozpatrywanie wniosków o stypendium rektora oraz wniosków o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 3) III sekcja ds. zapomóg, której właściwością jest rozpatrywanie wniosków o zapomogę.
2. Pracami sekcji kieruje wyznaczony przez Rektora do tego Wiceprzewodniczący UKS upoważniony przez Przewodniczącego UKS do podpisywania decyzji w obrębie danej sekcji.
3. Przewodniczący UKS kieruje pracami UKS i może uczestniczyć przy wydawaniu decyzji w każdej z sekcji o ile nie podlega wyłączeniu z procedowania stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Pozostali członkowie UKS, w tym Wiceprzewodniczący są przypisani do konkretnej sekcji. Członkostwo w poszczególnych sekcjach można łączyć.
4. UKS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego właściwego Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzję wydaną przez UKS podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego właściwy Wiceprzewodniczący Komisji, będący członkiem danej sekcji.
5. W przypadku wpłynięcia wniosków, UKS wyznacza termin posiedzenia co najmniej raz w miesiącu z wyłączeniem października do 20 dnia danego miesiąca.

§ 21

1. W skład OKS wchodzi od 6 do 9 osób.
2. Członkami OKS mogą być:
 - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Rektor spośród członków OKS powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) od jednego do dwóch Wiceprzewodniczących OKS, z czego przynajmniej jednego będącego studentem.
4. W składzie OKS studenci stanowią większość.

§ 22

OKS jest organem drugiej instancji w odniesieniu do UKS. OKS rozpatruje odwołania od decyzji UKS.

§ 23

OKS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzję OKS podpisuje Przewodniczący OKS lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 24

1. Nie można łączyć członkostwa w UKS oraz OKS.
2. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego Samorządu Studentów UKSW oraz Przewodniczącego OKS.

§ 25

UKS i OKS pełnią swoje obowiązki do dnia powołania ich nowego składu.

§ 26

1. Właściwy organ Samorządu Doktorantów UKSW składa do Rektora w terminie do 20 października wnioski w trybie art. 86 ust. 3 ustawy, o przyznawanie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 oraz do przyznawania zakwaterowania w domach studenckich zgodnie z § 2 ust. 2 przez komisje stypendialne.
2. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów UKSW, powołuje KSD i OKSD nie później niż do 25 października.
3. W skład KSD wchodzi od 4 do 10 osób.
4. Członkami OKSD mogą być:
 - 1) doktoranci delegowani przez właściwy organ Samorządu Doktorantów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
5. W skład OKSD wchodzi od 7 do 14 osób.
6. Członkami OKSD mogą być:
 - 1) doktoranci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
7. Rektor w KSD i OKSD powołuje:
 - 1) Przewodniczącego będącego doktorantem;
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących, w tym co najmniej jednego będącego doktorantem.
8. W składzie KSD i OKSD doktoranci stanowią większość.
9. KSD i OKSD pełnią swoje obowiązki do dnia powołania ich nowego składu.

§ 27

1. KSD podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 2-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. OKSD podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym KSD lub OKSD podejmuje jej Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
4. Decyzje wydane przez KSD lub OKSD podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

§ 28

Komisje stypendialne sporządzają protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona.

§ 29

Uniwersytet jest zobowiązany zapewnić materiały biurowe, sprzęt komputerowy i pomieszczenia dla komisji stypendialnych na czas rozpatrywania wniosków.

§ 30

Członkowie komisji stypendialnych mają obowiązek złożyć do DPMS wnioski o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 31

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
3. W przypadku utraty dochodów prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

§ 32

1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 15 września do 31 maja. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Przed przystąpieniem do generowania wniosku student ma obowiązek wygenerować „Oświadczenie o dochodach” za poprzedni rok podatkowy. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu. Wzór „Oświadczenia o dochodach” stanowi **Załącznik Nr 9** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach i dokumentami należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.
2. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. UKS przyznaje stypendium socjalne:
 - 1) od października w roku w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 15 października;
 - 2) od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz obliczenia dochodu.
5. Pracownicy DPMS na wniosek komisji stypendialnych zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia wyliczonej wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz innych czynności przez nich podejmowanych.

§ 33

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów UKSW oraz z Samorządem Doktorantów UKSW ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1;
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn.zm.).
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na utrzymaniu ich dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d,
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 poz. 1256 z późn.zm). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 34

1. Właściwa komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Właściwa komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 35

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest udokumentować zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student, który pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momenty zdarzenia poinformować DPMS o:
 - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego studenta lub jego małżonka;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której student korzystał z obiektu innego niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu jest większa niż 60 km.
5. Kryterium odległości, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się do studentów seminariów duchownych.

§ 36

1. Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, po uprzednim poinformowaniu DPMS o fakcie zmiany sytuacji materialnej, ma obowiązek dostarczyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiące **Załącznik nr 7** wraz z dokumentami.

§ 37

1. Stypendium socjalne może otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 15 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu.
3. Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 31 ust. 2-4, § 32 ust. 2-5, § 33, § 34, § 36
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Uznaje się, że szczególnie uzasadniony przypadek zachodzi, gdy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, a odległość z miejsca stałego zamieszkania doktoranta do Uniwersytetu jest większa niż 60 km.

Rozdział V

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 38

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1172 z późn.zm.).
2. Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać od 15 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Student przed złożeniem do DPMS generuje go w systemie USOSweb po zalogowaniu na swoje konto. Studenci, którzy chcą złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, są zobligowani do zarejestrowania u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością przed przystąpieniem do wypełniania wniosku. Wygenerowany wniosek należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.

§ 39

UKS przyznaje stypendium dla osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem, że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 40

W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§ 41

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać od 15 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu.
3. Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 39 i § 40.

Rozdział VI

Zapomoga

§ 42

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Poprzez trudną sytuację życiową należy rozumieć każdy stan lub położenie studenta, które w bezpośredni sposób utrudnia mu normalną egzystencję. Poprzez trudną sytuację życiową należy rozumieć w szczególności:
 - 1) śmierć bliskiego członka rodziny;
 - 2) chorobę lub uszczerbek na zdrowiu studenta;
 - 3) klęskę żywiołową.
3. Student nie może otrzymać zapomogi wyłącznie z tytułu trudnej sytuacji materialnej.

§ 43

1. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Student generuje wniosek w systemie USOS po zalogowaniu się na swoje konto. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w DPMS.
2. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty potwierdzające, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do ubiegania się o świadczenie.

§ 44

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 14** do Regulaminu.
3. Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 42 ust. 2-3, § 43 ust. 2-5.

Rozdział VII

Stypendium rektora

§ 45

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, który w roku poprzedzającym rok składania wniosku otrzymał średnią ocen większą bądź równą 4,000 obliczoną zgodnie ze wzorem określonym w § 47 ust. 1.

4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełni kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Do studentów, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 11.

§ 46

1. Wnioski o stypendium rektora można składać od 1 do 15 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, mogą składać wnioski od 1 lutego do 20 marca. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z udokumentowanymi osiągnięciami należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.
2. Student składający wniosek o stypendium rektora jest zobowiązany udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Załączone zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia stanowią wyznaczają zakres przedmiotowy wniosku.
3. Student, który uzyskał oceny na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora zaświadczenia o uzyskanych ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku studiów.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora zaświadczenie o dacie ich ukończenia.

§ 47

1. Roczna średnią ocen do otrzymania stypendium rektora oblicza się z danego roku akademickiego, tj. od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen, według następującego wzoru:

$$S = \frac{[ocena(1) * ECTS(1) + ocena(2) * ECTS(2) + \dots + ocena(n) * ECTS(n)]}{[ECTS(1) + ECTS(2) + \dots + ECTS(n)]}$$

gdzie:

S – roczna średnia ocen,

ocena(n) – ocena z n-tego przedmiotu dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną

ECTS(n) – liczba punktów ECTS przypisanych n-temu przedmiotowi dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną.

2. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, ocena(n) we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i ćwiczeń.
3. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, ocena(n) we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przed i po poprawach.
4. Roczna średnią ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.
5. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w **Załączniku Nr 8** do Regulaminu.
6. Wzór zaświadczenia dotyczącego działalności w kole naukowym, samorządzie oraz innych organizacjach uniwersyteckich jest określony w **Załączniku Nr 18**. Niedostosowanie się do wzoru skutkuje nie przyznaniem punktów za wskazane przez studenta osiągnięcia.

7. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, dotyczą okresu od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego.
8. Stypendium rektora może być przyznane studentowi, który w terminie zaliczył rok studiów.

§ 48

1. Studenci, którzy wnoszą o przyznanie stypendium rektora otrzymują punkty za:
 - 1) średnią ocen, zgodnie ze wzorem: $(S - 3,999) \times 200$, gdzie „S” oznacza roczną średnią ocen obliczoną zgodnie z § 47 ust. 1;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zaokrąglą się w górę. Maksymalna liczba punktów przyznawana studentowi za średnią wynosi 201.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej na każdym roku poszczególnego kierunku prowadzonej przez Uniwersytet.
4. Lista rankingowa jest podzielona na progi punktowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium.
5. Na każdym roku tworzy się tylko jedną listę rankingową.
6. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

§ 49

1. Nie więcej niż 8% liczby studentów każdego roku danego kierunku może otrzymać stypendium rektora po przeprowadzeniu postępowania w pierwszej instancji.
2. OKS na skutek uwzględnienia złożonego przez studenta odwołania w przedmiocie decyzji dotyczącej stypendium rektora może przyznać stypendium większej liczbie studentów niż określonej w ust. 1, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów danego roku na danym kierunku. § 8 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku uchylecia decyzji UKS i przekazania jej sprawy do ponownego rozpoznania ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przewodniczący UKS w przypadku wpłynięcia odwołania od decyzji dotyczącej stypendium rektora przekazuje Przewodniczącemu OKS dane statystyczne obejmujące ogólną liczbę studentów roku i kierunku, którego odwołanie dotyczy, a także liczbę przyznanych na tym roku stypendiów rektora.

§ 50

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) zaliczył rok z wpisem warunkowym;
- 2) został skierowany na powtarzanie roku;
- 3) nie otrzymał w ostatnim roku akademickim żadnej pozytywnej oceny;
- 4) w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną.

§ 51

1. Stan liczby studentów na każdym roku każdego kierunku ustalany jest na dzień 31 października.
2. Kierownik Działu Kształcenia przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, Kierownikowi DPMS i Przewodniczącemu UKS, w formie elektronicznej do 5 listopada.
3. Do 5 listopada DPMS przekazuje Przewodniczącemu UKS listę studentów, w formie elektronicznej, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora wraz z informacją o ich roku studiów.

§ 52

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który posiada osiągnięcia naukowe.
2. Wnioski o stypendium rektora można składać od 1 do 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 13** do Regulaminu.
3. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami aktywność naukową.
4. Stypendium rektora może otrzymywać doktorant, którego średnia arytmetyczna ocen wynosi co najmniej 4,0.
5. Stypendium rektora jest przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej dla wszystkich lat studiów doktoranckich.
6. Listy doktorantów, którzy otrzymają stypendium rektora, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym.
7. Liczbę punktów dla doktorantów określa się na podstawie zasad i osiągnięć określonych w **Załączniku nr 17** do Regulaminu.
8. Do doktorantów nie stosuje się § 8.

Rozdział VIII

Utrata i wstrzymanie wypłaty świadczeń

§ 53

1. Student traci prawo do świadczeń, jeżeli:
 - 1) ukończył kierunek studiów, na którym je pobierał;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3;
 - 4) otrzymał decyzję o zgodzie na urlop długoterminowy – w przypadku stypendium socjalnego;
 - 5) komisja dyscyplinarna dla studentów orzekła karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie studenta do ich otrzymywania;
 - 6) zrezygnował z ich otrzymania.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-5.

§ 54

1. Doktorant traci prawo do świadczeń w przypadku:
 - 1) ukończenia kierunku studiów, na którym je pobierał;
 - 2) skreślenia z listy doktorantów;
 - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla doktorantów orzekającego karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie doktoranta do ich otrzymywania;
 - 4) uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 5) rezygnacji z ich otrzymywania.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-5.

§ 55

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o ich udzielenie.
2. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.
3. Wypłatę świadczeń wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
5. Do doktorantów stosuje się odpowiednio ust. 1-4.

Rozdział IX

Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim

§ 56

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 6** do Regulaminu.
2. Do wniosku o miejsce w domu studenckim należy załączyć dokumenty wymienione w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu.
3. Terminy składania wniosków są określane przez Przewodniczącego UKS do dnia 30 kwietnia.

§ 57

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, w szczególności, gdy:
 - 1) student posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) student jest cudzoziemcem;
 - 3) dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 62 pkt 3 lit. a;
 - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 60 km.
2. Student ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku.

§ 58

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 15** do Regulaminu. Do wniosku o miejsce w domu studenckim należy załączyć dokumenty wymienione w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu.
2. Terminy składania wniosków są określane przez Przewodniczącego OKSD.
3. Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 57 ust. 1.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 59

Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą otrzymywać świadczenia o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu zgodnie z art. 281 ust. 1 przepisy wprowadzające ustawę-Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 60

Od dnia 1 października 2019r. do dnia 31 grudnia 2023r. Regulaminy świadczeń dla studentów stosuje się odpowiednio do doktorantów o których mowa w pkt. 7 niniejszego regulaminu-zgodnie z art. 281 ust. 2 przepisy wprowadzające ustawę-Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 61

Student otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) otrzymaniu urlopu długoterminowego;
- 2) skreśleniu z listy studentów;
- 3) ukaraniu karą dyscyplinarną;
- 4) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 5) wystąpieniem okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3;
- 6) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
- 7) zmianie danych osobowych.

§ 62

Doktorant otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) skreśleniu z listy doktorantów;
- 2) ukaraniu karą dyscyplinarną;
- 3) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 4) uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
- 5) zmianie danych osobowych;
- 6) zmianie uczelni lub kierunku studiów.

§ 63

1. Na żądanie Uniwersytetu student lub doktorant zobowiązani są niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta lub doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń student lub doktorant ponoszą odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

§ 64

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UKSW:

- 1) dokonuje podziału środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) każdego roku określa udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z art. 414 ust. 3 ustawy;
- 3) ustala wysokość:
 - a) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - b) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta;
 - c) stypendium dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - d) stawek stypendium rektora – w zależności od prognozy punktowej.

§ 65

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów UKSW:

- 1) dokonuje podziału środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) ustala wysokość:
 - a) dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - b) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta;
 - c) stypendium dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - d) stawek stypendium rektora – w zależności od prognozy punktowej;
 - e) zapomogi.

§ 66

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.).

§ 67

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Załącznik Nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego;
- 2) Załącznik Nr 2 – wniosek o stypendium socjalne dla studentów;
- 3) Załącznik Nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych studentów;
- 4) Załącznik Nr 4 – wniosek o stypendium rektora dla studentów;
- 5) Załącznik Nr 5 – wniosek o zapomogę dla studentów;
- 6) Załącznik Nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim dla studentów ;
- 7) Załącznik Nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu dla studentów;
- 8) Załącznik Nr 8 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją;
- 9) Załącznik Nr 9 – oświadczenie o dochodach dla studentów;
- 10) Załącznik Nr 10 – oświadczenie o dochodzie członków rodziny niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy dla studentów ;
- 11) Załącznik Nr 11 – wniosek o stypendium socjalne dla doktorantów;
- 12) Załącznik Nr 12 – wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych doktorantów;
- 13) Załącznik Nr 13 – wniosek o stypendium rektora dla doktorantów;
- 14) Załącznik Nr 14 – wniosek o zapomogę dla doktorantów;
- 15) Załącznik Nr 15 – wniosek o miejsce w domu studenckim dla doktorantów;
- 16) Załącznik Nr 16 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu dla doktorantów;

- 17) Załącznik Nr 17 – wykaz osiągnięć doktorantów wraz z punktacją;
- 18) Załącznik Nr 18 – wzór zaświadczenia za działalność w kole naukowym lub aktywność w samorządzie studentów lub działalność społeczną;
- 19) Załącznik Nr 19 – oświadczenie o niepobieraniu świadczenia na więcej niż jednym kierunku.