

**POROZUMIENIE O WSPÓŁORGANIZACJI
KONFERENCJI NAUKOWEJ / EDUKACYJNEJ / INNEJ ***

Zawarta w.....(miejsce) w dniu

(zostaje całość w przypadku porozumienia sporządzonego w wersji papierowej, przy wersji elektronicznej do usunięcia „w dniu” – patrz § 3)

pomiędzy

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,

reprezentowanym przez

.....

[właściwy prorektor]

działającego na podstawie pełnomocnictwa..... z dnia, zwanym dalej
„UKSW”,

oraz (Nazwa kolejnych współorganizatorów),

z siedzibą przy [adres],

reprezentowany przez [imię i nazwisko, stanowisko], zwany dalej Współorganizatorem”,

oraz zwani wspólnie „Stronami”

§ 1. Cel porozumienia

1. Celem porozumienia jest ustalenie zasad współorganizacji konferencji naukowej/edukacyjnej/innej* pt., zwanej dalej „Konferencją”.
2. Konferencja odbędzie się (data) w (miejsce).
3. Zgodnie z § 2 pkt 3 Zarządzenia nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie organizatorem konferencji ze strony UKSW jest (nazwa jednostki organizacyjnej).

§ 2. Zakres współpracy

1. Strony zobowiązują się do wspólnego opracowania programu konferencji, uwzględniając wkład merytoryczny obu stron oraz cele naukowe/edukacyjne/inne* i organizacyjne wydarzenia.
2. Strony wyznaczają osoby koordynujące działania organizacyjne, odpowiedzialne za bieżącą komunikację, podejmowanie decyzji operacyjnych oraz monitorowanie postępów przygotowań.
 - Ze strony UKSW: (imię i nazwisko, mail, telefon);
 - Ze strony Współorganizatora (imię i nazwisko, mail, telefon).
3. Szczegóły podziału kosztów organizacji konferencji, w tym honorariów dla prelegentów, koszty podróży, diet i zakwaterowania prelegentów, wynajmu pomieszczeń, materiałów konferencyjnych, cateringu, promocji i obsługi technicznej, zawiera załącznik 1 do niniejszej umowy.
4. Ewentualne przychody (np. z opłat rejestracyjnych, sponsoringu) zostaną rozdzielone zgodnie z ustalonymi zasadami.
5. Strony zobowiązują się do wspólnego promowania Konferencji, w tym poprzez strony internetowe, media społecznościowe, plakaty, zaproszenia oraz inne kanały komunikacji. Materiały promocyjne związane z Konferencją będą zawierały logotypy Stron oraz informacje o współorganizacji, na co Strony wyrażają zgodę.
6. W terminie 60 dni od zakończenia konferencji reprezentanci Stron sporządzą wspólne rozliczenie, obejmujące zarówno aspekty finansowe, jak i merytoryczne, w tym raport z przebiegu wydarzenia, liczbę uczestników, ocenę osiągnięcia celów oraz zestawienie kosztów i przychodów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2026 Rektora UKSW z dnia 22 stycznia 2026 r.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, do momentu zakończenia i rozliczenia konferencji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(w przypadku wersji papierowej)*
5. Za dzień zawarcia porozumienia ustala się dzień podpisania porozumienia przez ostatnią ze Stron. *(w przypadku wersji elektronicznej)*
6. Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym / Zaufanym podpisem elektronicznym. *(w przypadku wersji elektronicznej)*
7. Porozumienie, sporządzone w formie elektronicznej, otrzymują wszystkie Strony. *w przypadku wersji elektronicznej*

UKSW

[właściwy prorektor]

Współorganizator

[Imię i nazwisko, stanowisko]

* niepotrzebne skreślić