



**UCHWAŁA Nr 24/2006**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 24 maja 2006 r.**

**w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania**

Na podstawie art. 130 ust.2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) z późn. zm. oraz § 24 ust. 1 lit. h Statutu UKSW - uchwała się co następuje:

§ 1

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego wykonywanych w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:

a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach studiów w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się:

- wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, proseminaria, seminaria magisterskie/ licencjackie, zajęcia laboratoryjne, zajęcia terenowe, zajęcia na studiach doktoranckich;

b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się:

- konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w obozach naukowych;

c) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym;

d) prowadzenie prac badawczych niezbędnych dla kształcenia kadr, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktoranckich, prowadzenie prac badawczych finansowanych ze środków uczelni, prace organizacyjne związane z badaniami naukowymi;

e) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;

f) recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz opracowywanie ocen związanych z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego;

2. Do obowiązującego czasu pracy pracowników dydaktycznych (starsi wykładowcy, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy) nie wlicza się prac wymienionych w ust. 1 lit. d.

§ 2

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a ustala się następujący roczny wymiar pensum (w godzinach obliczeniowych):

**PRACOWNICY NAUKOWO – DYDAKTYCZNI**

nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach:

profesora zwyczajnego	180 godz.
profesora nadzwyczajnego	210 godz.
profesora wizytującego	180 godz.
adiunkta	240 godz.
asystenta	240 godz.

**PRACOWNICY DYDAKTYCZNI**

nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach:

a) starszego wykładowcy	360 godz.
b) wykładowcy	360 godz.
c) lektora, instruktora	540 godz.

### § 3

1. W przypadku uzasadnionym szczególnymi, określonymi okolicznościami (np. stan zdrowia) nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po ukończeniu 65 lat życia może uzyskać, na swój wniosek, zmniejszenie obowiązującego wymiaru rocznego pensum do wysokości 150 – profesor zwyczajny, 180 godz. – profesor nadzwyczajny.
2. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora, Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcję Prodziekana do 150 godzin rocznie.
3. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki ustalonego pensum rocznego tylko z jednego tytułu.
4. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana) składa się do Prorektora do Spraw Kształcenia i Spraw Studenckich do dnia 15 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zniżka ma być przyznana. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki.
5. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżonego pensum, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny zajęć wypracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.
6. Czas pracy nauczyciela akademickiego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala kierownik jednostki organizacyjnej UKSW, zatrudniającej nauczyciela akademickiego.

### § 4

Jeżeli pracownik naukowo-dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której nie prowadzi się zajęć dydaktycznych, albo gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, dziekan winien zgłosić do Prorektora do Spraw Kształcenia i Spraw Studenckich wnioski o przydzielenie tych zajęć zgodnie z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej UKSW w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.

### § 5

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, tym że liczba tych godzin nie może przekraczać:

- a) dla pracownika naukowo-dydaktycznego -  $\frac{1}{4}$ ,
- b) dla pracownika dydaktycznego -  $\frac{1}{2}$ ,

pensum rocznego, liczonego w godzinach obliczeniowych.

2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni) kierunku studiów/specjalności/katedry (stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale) – mają zapewniony pełny wymiar pensum.

3. Jeżeli realizacja programu nauczania wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.

4. Nauczyciel akademicki, który realizuje pensum w ramach kilku wydziałów, powinien o tym poinformować dziekana wydziału macierzystego; w tym celu zobowiązany jest złożyć formularz „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

5. Nauczyciel akademicki przyjmujący do realizacji godziny ponadwymiarowe w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do złożenia dziekanowi formularza „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały, z uzyskanymi akceptacjami. Zgody na pracę w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa ust. 1, udziela dziekan.

### § 6

Pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych, a nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum w jednostce macierzystej, część godzin przepracowanych w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego.

Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymanego przez pracownika wynagrodzenia .

2. Do zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych nie mają zastosowania ustalenia niniejszej Uchwały dotyczące liczebności grup.

## § 7

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego pracownik naukowo- dydaktyczny i dydaktyczny zobowiązany jest do złożenia formularza „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5. W przypadku uzupełniania pensum lub realizacji godzin ponadwymiarowych formularz składa się wraz z uzyskaną zgodą dziekana.

2. Podstawą rozliczenia pensum jest karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Do karty obciążeń nie wpisuje się żadnych zajęć wykonanych poza siedzibą UKSW (nie dotyczy zajęć terenowych, praktyk).

## § 8

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych dziekan dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału. Wzór Łącznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

2. Łączne sprawozdanie zawiera:

- rzetelnie opracowane dane dotyczące wykonania zajęć poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;

- potwierdzenie zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych;

- potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w kalkulacjach Sekcji Rozliczeń Studiów Płatnych – jeśli dotyczy: uzupełniania pensum w ramach studiów niestacjonarnych, godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach studiów niestacjonarnych;

- w przypadku realizacji zajęć przez pracownika innego wydziału konieczne jest potwierdzenie dziekana wydziału macierzystego (tego pracownika) o wykonaniu pensum danego pracownika (Załącznik nr 4 do Uchwały).

3. Ostateczne „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych” z potwierdzeniem zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum dokonany przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych należy złożyć w Biurze ds. Kształcenia w formie dokumentu oraz w wersji elektronicznej. Dział Rozliczeń Studiów Płatnych potwierdza na otrzymanych z Biura ds. Kształcenia sprawozdaniach zabezpieczenie środków finansowych w kalkulacjach poszczególnych kierunków studiów płatnych.

4. Rozliczenia powinny być złożone do końca czerwca, w roku którego dotyczą.

## § 9

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych, ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych, według obowiązujących w UKSW stawek.

2. Wydziały posiadające własne środki finansowe, na podstawie odpowiednich uchwał Rad Wydziałów, akceptowanych przez Rektora, mogą przeznaczyć środki na zwiększenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. W roku akademickim wysokość maksymalnych stawek dopłat ustala Rektor. Zwiększenie stawek należy uwzględnić w kalkulacjach finansowych studiów płatnych.

3. Dziekani są obowiązani do przekazania do Biura ds. Kształcenia i Kwestury, pisemnej informacji o wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe, zarówno, gdy stawki te zostały podwyższone, jak i wówczas, gdy wydział pozostaje przy stawkach centralnych UKSW.

4. Nauczycielom akademickim, którzy realizują całe roczne pensum w pierwszym semestrze, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe może być wypłacane w okresach kwartalnych, od początku drugiego semestru, po spełnieniu następujących warunków:

1) nauczyciel akademicki zrealizował w pierwszym semestrze 100 % zaplanowanych godzin dydaktycznych;

2) dziekan wydziału potwierdza zaplanowanie realizacji całego pensum dla wszystkich nauczycieli danej specjalności zatrudnionych na wydziale, do końca roku akademickiego;

3) nauczyciel po pierwszym semestrze złożył w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika pełna realizacja pensum;

4) dziekan dokonał rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i złożył w Biurze ds. Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania pensum na wydziale w pierwszym semestrze roku akademickiego;

5) nauczyciel złożył w dziekanacie, na koniec każdego kwartału, pisemną informację o zrealizowanych godzinach ponadwymiarowych zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego.

5. Nauczycielom akademickim, którzy realizują roczne pensum w pierwszym i drugim semestrze, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe może być wypłacane zaliczkowo, w okresach kwartalnych, od początku drugiego semestru, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) nauczyciel akademicki zrealizował w pierwszym semestrze co najmniej 50 % rocznego pensum;
- 2) dziekan wydziału potwierdza zaplanowanie realizacji całego pensum dla wszystkich nauczycieli danej specjalności zatrudnionych na wydziale, do końca roku akademickiego, a także zaplanowanie dla poszczególnych nauczycieli godzin nadwymiarowych w drugim semestrze;
- 3) nauczyciel po pierwszym semestrze złożył w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika realizacja co najmniej 50 % pensum;
- 4) nauczyciel złożył na piśmie oświadczenie, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty nadpłaconej zaliczkowo, po złożeniu końcowego indywidualnego rozliczenia pensum i wykazaniu faktycznie zrealizowanych godzin nadwymiarowych w danym roku akademickim;
- 5) dziekan dokonuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i składa w Biurze ds. Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania pensum w wydziale.

#### § 10

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:

- 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
  - 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
  - 4) odbywania służby wojskowej;
  - 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;
- zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

#### § 11

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć
2. w roku akademickim.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze - mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, można przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami.
3. Dziekan może też zarządzić dodatkowy/e termin/y zajęć w trakcie roku akademickiego dla wydziału/kierunku.
4. Daty dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać w karcie obciążeń za dany rok akademicki.

#### § 12

Do zajęć dydaktycznych wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się:  
- całodzienne ćwiczenia terenowe - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają.

#### § 13

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:
  - a) wykłady kursowe – należy łączyć wykłady tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału;
  - b) wykłady monograficzne min.15 osób;
  - c) ćwiczenia audytoryjne 25 - 30 osób;
  - d) lektoriaty języków obcych, konwersatoria, laboratoria języków 15 -30 osób;
  - e) laboratoria informatyczne, ćwiczenia terenowe 15 - 20 osób;
  - f) ćwiczenia laboratoryjne od 12 do 15 osób;
  - g) seminaria dyplomowe (magisterskie/licencjackie) - od 8 osób; seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich - minimum 6 osób; gdy na seminarium jest mniej osób, wynikające stąd obciążenie godzinowe będzie liczone jako 3 godzin semestralnie za jedną osobę.
2. Dzielenie studentów na grupy może mieć miejsce tylko w przypadku przekroczenia górnej granicy podanej w ust. 1. Podziału na grupy dokonuje Prorektor do Spraw Kształcenia i Spraw Studenckich na wniosek dziekana, mając na uwadze uwarunkowania merytoryczne z podaniem konsekwencji finansowych.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. względami bezpieczeństwa lub zaleceniami akredytacyjnymi) – Rektor – na wniosek dziekana, może zmniejszyć liczebność grupy.

#### § 14

1. W przypadku, gdy liczba studentów na danej specjalizacji jest mniejsza od dolnej granicy podanej w § 13 ust. 1, dziekan podejmuje decyzje o połączeniu różnych specjalizacji, albo o nieuruchamianiu specjalizacji w danym roku akademickim.

2. W razie uruchomienia, za zgodą prowadzących zajęcia, specjalizacji liczącej mniej niż 12 osób, odpowiednie zajęcia dydaktyczne, inne niż wymienione w § 13 ust. 1, nie są zaliczane do pensum.

3. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego przedmiotu dla studentów całego Wydziału.

#### § 15

Zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone tylko w przypadku, gdy udział w nich bierze nie mniej niż 15 studentów i pod warunkiem, że nie powodują powstania godzin ponadwymiarowych w prowadzącej je jednostce organizacyjnej.

#### § 16

Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest mniejsza niż określona w § 13 ust.1 lub nie pozwala na dokonanie podziału na grupy w takiej liczebności, dziekan może ustalić inną (niższą lub wyższą) liczebność grup/y studenckich/ej na określony rok akademicki.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 17

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (katedry, zakłady, pracownie) zobowiązane są do dostarczenia do Biura ds. Kształcenia:

a) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki - do 15 września poprzedniego roku akademickiego;

b) wykonania zajęć semestru zimowego i planów na semestr letni – do końca stycznia;

c) złożenia kart indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki niezwłocznie po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z niniejszą Uchwałą.

2. Powyższe dane należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej Uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, tytułu i stopnia naukowego.

3. Pracownik sprawujący funkcję:

- kierownika uczelnianego praktyk zawodowych ciągłych;

- opiekuna studenckiej praktyki zawodowej,

nie wpisuje z tego tytułu żadnych godzin do karty obciążeń; pracownik ten otrzymuje wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na dany rok akademicki .

#### § 18

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania kopii kart obciążeń dydaktycznych z naniesionymi przy ich rozliczaniu poprawkami Biura ds. Kształcenia. Jest to niezbędne, m. in. ze względu na konieczność corocznego udokumentowania działalności twórczej nauczycieli akademickich itp.

#### § 19

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez Biuro ds. Kształcenia wyłącznie osobie, której dane te dotyczą, kierownikowi katedry/zakładu/pracowni, Rektorowi, prorektorowi, dziekanowi, prodziekanowi oraz osobie upoważnionej.

#### § 20

Traci moc uchwała nr 14/2004 z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW