

**Zasady finansowania wyjazdów pracowników
w celach dydaktycznych i szkoleniowych
w ramach programu Erasmus+
w roku akademickim 2022/2023**

Wysokość stawek dofinansowania na pobyt

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna w EUR
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 €

Wysokość stawek dofinansowania na podróż

(zgodnie z kalkulatorem odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

Odległość	Ryczał na koszty podróży	Green travel
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

1. Stypendium jest wypłacane na podstawie umowy finansowej zawartej między pracownikiem a Uczelnią.
2. Dofinansowanie składa się z ryczału na koszty pobytu oraz podróży.
3. Stypendium przysługuje wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu w uczelni partnerskiej, który zostanie potwierdzony w dokumencie wystawionym przez instytucję przyjmującą.
4. Pobyt w instytucji przyjmującej może trwać od 2 dni do 60 dni mobilności fizycznej, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu oraz na koszty podróży według stawek ryczałtowych.

5. Pracownik odbywający podróż w obie strony zrównoważonymi środkami transportu (Green Travel) tj. autobus, pociąg, rower lub wspólne korzystanie z samochodu – carpooling – może ubiegać się o ryczałt na koszty podróży z tytułu Green Travel oraz dodatkowe dni na podróż:
 - dla podróży do 2000 km – 2 dodatkowe dni
 - dla podróży powyżej 2001 km – 4 dodatkowe dni
6. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel należy wypełnić deklarację o podróży środkami niskoemisyjnymi Green Travel ze wskazaniem realizacji podróży w obie strony ekologicznymi środkami transportu oraz przesłać do DWM potwierdzenie (skany biletów). Osoby podróżujące za zasadzie wspólnej podróży samochodem składają odpowiednie oświadczenie przed jak i po zakończeniu mobilności. Daty podróży nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności. W przypadku braku stosownego potwierdzenia podróży ekologicznymi środkami transportu, konieczny będzie zwrot przyznanej kwoty wynikającej z uprawnień Green Travel.
7. W przypadku, gdy pobyt w instytucji przyjmującej jest dłuższy niż 5 dni roboczych, jest on zobowiązany uzyskać urlop wypoczynkowy na kolejne dni.
8. Cała kwota stypendium zostanie wypłacona w euro na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, po złożeniu w DWM kompletu wymaganych dokumentów i zaakceptowaniu wszystkich warunków umowy. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem rozliczane są w walucie EUR. W przypadku wskazania rachunku innego niż rachunek prowadzony w EUR płatność zostanie wykonana w walucie EUR, a otrzymana przez Uczestnika kwota stypendium zostanie przeliczona przez bank uczestnika na daną walutę rachunku według kursu wymiany walut określonego przez bank uczestnika. Uczelnia nie ma wpływu na wysokość wskaźnika kursu wymiany walut stosowanego przez bank, a różnice kursowe powstałe w wyniku ww. operacji nie podlegają rozliczeniu przez Uczelnię
9. Stypendium nie ma charakteru wynagrodzenia za pracę. Wartość wypłacanego stypendium nie jest wliczana do podstawy naliczenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby, wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop, podstawy naliczania 13-stki i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
10. Przed wyjazdem pracownik podpisuje w DWM polecenie wyjazdu służbowego, a po powrocie jest zobowiązany do rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej związanej z działaniem Erasmus+.
11. Podstawę do rozliczenia wyjazdu stanowi zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą (poświadczające czas pobytu oraz zrealizowanie programu szkolenia/ przeprowadzenie wymaganej liczby zajęć dydaktycznych) oraz wypełnienie raportu EU Survey.

Niespełnienie któregoś z wymienionych warunków może być podstawą do zwrotu części lub całości przyznanego stypendium.

12. Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskim Korpusie Solidarności, za pośrednictwem DWM, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób z niepełnosprawnością. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://erasmusplus.org.pl/>.