

## Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

### 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
2. Pomoc materialna dla studentów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem”, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U.Nr 164,poz. 1365, z późn. zm.).

#### § 2

1. Student studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
  - 3) stypendium mieszkaniowego;
  - 4) stypendium na wyżywienie;
  - 5) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 6) zapomogi.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być przyznane:
  - 1) za wyniki w nauce;
  - 2) za wyniki w sporcie;
  - 3) za wyniki w nauce i sporcie.
3. Student, który osiąga jednocześnie dobre wyniki w nauce i w sporcie może otrzymywać jedno świadczenie – stypendium za wyniki w nauce i sporcie.
4. Student może ubiegać się również o:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
5. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

### § 3

1. Studentowi otrzymującemu stypendium ministra za osiągnięcia w nauce nie przysługuje stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Studentowi otrzymującemu stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie nie przysługuje stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku pobierania przez studenta stypendium za wyniki w nauce oraz otrzymania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce student jest obowiązany wybrać stypendium, które chce otrzymywać. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium ministra. Wybór stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oznacza obowiązek zwrócenia pobranego w danym roku akademickim na Uniwersytecie stypendium za wyniki w nauce.
4. W przypadku pobierania przez studenta stypendium za wyniki w sporcie oraz otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
6. Studenci skierowani przez Uniwersytet na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus, Most, itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
7. Student uczestniczący w wymianie studenckiej, o której mowa w ust. 6, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

### § 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, w tym także na więcej niż jednej uczelni, może otrzymać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, oraz stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 na jednym kierunku według własnego wyboru.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 5, student może otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków.

### § 5

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, nie może przekroczyć 90%, najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 5, w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
3. Na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 5, w danym roku akademickim mogą być wypłacane przez okres 9 miesięcy.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc, z tym że za miesiąc październik stypendium może być wypłacone w listopadzie, zaś za miesiąc marzec w kwietniu.
5. Stypendia są wypłacane w drugiej dekadzie każdego miesiąca.
6. Wysokość przyznanych świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1 – 5, ustala się na rok akademicki, chyba że świadczenie zostanie przyznane na jeden semestr.
7. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.
8. Student chcący otrzymywać świadczenia pomocy materialnej na rachunek bankowy zobowiązany jest złożyć oświadczenie z numerem osobistego rachunku bankowego w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów (dotyczy to również każdorazowej zmiany numeru osobistego rachunku bankowego, na który jest przekazywane przyznane stypendium).

## § 6

1. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują w przypadku przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 – 6, mogą być przyznane studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim. Za zgodą wydziałowej komisji stypendialnej, student przebywający na urlopie dziekańskim może otrzymać wcześniej przyznaną pomoc materialną.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
  - 1) chorobę studenta lub wypadek losowy;
  - 2) obowiązek sprawowania opieki nad rodzicami, dzieckiem, małżonkiem lub niepełnoletnim rodzeństwem;
  - 3) urodzenie dziecka.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, uzyskane przed urlopem dziekańskim, jest wypłacane studentowi po powrocie z tego urlopu.
5. Po powrocie z urlopu dziekańskiego studentowi wypłaca się stypendium według stawki obowiązującej w danym roku akademickim.
6. Studenci ostatniego roku studiów pobierają świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 do końca semestru, na który przypada określony przez regulamin studiów termin złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się:
  - 1) stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy;
  - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie – do końca semestru, w którym odbył się egzamin dyplomowy, jednorazowo po zdaniu egzaminu dyplomowego.

#### § 7

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne formy, dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń pomocy materialnej dla studentów jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów.

#### § 8

Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 – 6, nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie.

#### § 9

1. W przypadku, gdy w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej zachodzą wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, komisja powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. W przypadku nieudzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od najbliższego terminu płatności.
3. W przypadku określonym w ust. 2, wypłatę świadczeń wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student udzielił wymaganych wyjaśnień lub dostarczył niezbędne dokumenty.

4. Wznowione świadczenie przysługuje bez prawa wyrównania za poprzednie miesiące, w których wypłata była wstrzymana, chyba że student z uzasadnionych powodów nie mógł udzielić wymaganych wyjaśnień lub dostarczyć niezbędnych dokumentów.

#### **§ 10**

Zasady ustalania sytuacji materialnej studenta dotyczące przyznawania stypendium socjalnego stosuje się również do stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, jak również przy przyznawaniu miejsc w domu studenckim.

#### **§ 11**

Na zasadach określonych w Regulaminie mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem, iż cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 ustawy nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 – 6.

#### **§ 12**

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 – 3, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.
2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

### **2. Tryb przyznawania pomocy materialnej**

#### **§ 13**

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 – 3 są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana lub wydziałową komisję stypendialną, z wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce, które jest przyznawane bez konieczności składania wniosku na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, z zastrzeżeniem § 14 ust.2.

#### **§ 14**

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej składa w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów wniosek o przyznanie określonego rodzaju pomocy materialnej.

2. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w zakresie dotyczącym nauki przyznawane jest bez konieczności składania wniosku, wyjątek stanowią:
  - 1) studenci przyjęci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia;
  - 2) studenci, którzy przenieśli się z innej uczelni;
  - 3) studenci Uniwersytetu, których nie uwzględniono na liście rankingowej osób zakwalifikowanych do uzyskania stypendium naukowego.
3. Stypendium za wyniki w nauce w przypadku osób wymienionych w ust.2 pkt 1 i 2 przyznawane jest na ich wniosek złożony do dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej. Wniosek musi być potwierdzony zaświadczeniami o uzyskanej średniej ocen za wyniki w nauce za dany rok akademicki przez właściwe dziekanaty.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 obowiązane są złożyć wniosek o przyznanie stypendium na dany rok akademicki do 15 października w dziekanacie.

#### **§ 15**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, a w przypadku określonym w § 14 ust. 4 do dziekanatu, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.
2. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, powoduje wniesienie do komisji dyscyplinarnej dla studentów wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa obligatoryjnie właściwa komisja rozpatrująca sprawę.
3. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 3 – 6, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 16**

1. Od decyzji dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie odpowiednio do rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej – jeżeli zostanie powołana przez rektora na wniosek zarządu samorządu studenckiego Uniwersytetu.
2. Odwołanie, wraz z wnioskiem i załącznikami oraz z wydaną decyzją, jest składane w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Dziekan i rektor w ramach nadzoru uchylają niezgodne z przepisami i Regulaminem decyzje odpowiednio wydziałowej i odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Do decyzji podjętych przez dziekana (wydziałową komisję stypendialną), a także rektora lub odwoławczą komisję stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960

r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

5. Wszystkie informacje dotyczące pomocy materialnej dla studentów podawane są w sposób umożliwiający studentowi zapoznanie się z nimi, między innymi przez:
  - 1) wywieszanie w gablotach informacyjnych Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, w gablotach informacyjnych dziekanatów oraz w innych tablicach informacyjnych dotyczących studentów;
  - 2) zamieszczanie informacji na stronie internetowej Uniwersytetu;
  - 3) umieszczanie obwieszczeń w miejscach do tego wyznaczonych.

## § 17

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom dziekanaty wszystkich wydziałów są obowiązane do:
  - 1) sprawdzania list studentów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:
    - a) nie została skreślona z listy studentów,
    - b) nie ukończyła studiów,
    - c) nie została zawieszona w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 2) bezwzględnego przestrzegania terminów i zasad sporządzania i przekazywania informacji i list dla celów przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, określonych w Regulaminie.
2. Dział Pomocy Materialnej dla Studentów sporządza i przekazuje dziekanatom listy studentów poszczególnych wydziałów na podstawie oryginału protokołu komisji stypendialnej.
3. Dziekanat jest obowiązany dokonać sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zwrócić listę do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie do 4 dni od otrzymania listy studentów wymienionej w ust. 2.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, umieszcza na niej adnotację „Sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz opatruje ją podpisem i datą, następnie listę zatwierdza dziekan.
5. Wszelkie korekty listy dziekanaty są obowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt (dopiski na liście lub doklejonnych kartkach) nie będą uwzględniane.
6. Za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada kierownik dziekanatu.

### 3. Tryb działania komisji stypendialnych

#### § 18

1. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan na wniosek przewodniczącego wydziałowego organu wykonawczego samorządu studenckiego wydziału.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 9 osób, w tym:
  - 1) pracownicy wydziału delegowani przez dziekana;
  - 2) studenci delegowani przez właściwy wydziałowy organ samorządu studenckiego.
3. Dziekan powołuje spośród członków wydziałowej komisji stypendialnej:
  - 1) przewodniczącego komisji będącego pracownikiem wydziału;
  - 2) wiceprzewodniczącego będącego przedstawicielem wydziałowego organu samorządu studenckiego;
  - 3) sekretarza.
4. W składzie wydziałowej komisji stypendialnej studenci stanowią większość.
5. Wydziałowa komisja stypendialna zbiera się na posiedzenia raz w miesiącu, w trzeciej dekadzie każdego miesiąca.
6. Komisja zobowiązana jest do bieżącego rozpatrywania wpływających wniosków.
7. Dziekan, przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Wydziałowa komisja stypendialna:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 – 6;
  - 2) podejmuje uchwały dotyczące zatwierdzania listy rankingowej studentów zakwalifikowanych do uzyskania stypendium za wyniki w nauce w zakresie wyników w nauce w danym roku akademickim;
  - 3) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, studentom nie umieszczonych na liście rankingowej;
  - 4) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 5) przyznaje zapomogi, a w wyjątkowych sytuacjach opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi, niż kwota maksymalna ustalona w zarządzeniu rektora;
  - 6) sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji;
  - 7) wydaje decyzje w sprawach przyznania świadczeń, zawierające uzasadnienie;
  - 8) podejmuje decyzje o wypłaceniu wstrzymanego stypendium;
  - 9) może przeprowadzić wywiad środowiskowy;
  - 10) może wystąpić do właściwego ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji związanych z sytuacją materialną rodziny;



- 11) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.;
  - 12) może przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą ze studentem, żądać oświadczenia od studenta w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny, jak również może skorzystać z innych źródeł informacji.
9. Świadczenia pieniężne przyznane przez wydziałową komisję stypendialną są wypłacane od najbliższego terminu wypłat. Wyjątkiem są wypłaty wynikające z decyzji podjętych na pierwszych (październikowym i marcowym) posiedzeniach komisji, na podstawie których możliwe jest dokonanie w listopadzie i w kwietniu wypłat wstecznych za październik i marzec.
10. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po podpisaniu przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.

## § 19

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na wniosek przewodniczącego zarządu samorządu studenckiego Uniwersytetu.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 9 osób, w tym:
  - 1) pracownicy Uniwersytetu delegowani przez rektora;
  - 2) studenci delegowani przez przewodniczącego zarządu samorządu studenckiego Uniwersytetu.
3. Rektor powołuje spośród członków odwoławczej komisji stypendialnej:
  - 1) przewodniczącego, będącego przedstawicielem zarządu samorządu studenckiego Uniwersytetu;
  - 2) wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) sekretarza.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi przynajmniej jeden pracownik Uniwersytetu, przy czym w składzie komisji studenci stanowią większość.
5. Odwoławcza komisja stypendialna zbiera się na posiedzeniach przynajmniej raz na dwa miesiące.
6. Odwoławcza komisja stypendialna zobowiązana jest do rozpatrywania wpływających wniosków.
7. Rektor, przewodniczący lub wiceprzewodniczący odwoławczej komisji stypendialnej mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Odwoławcza komisja stypendialna:
  - 1) rozpatruje odwołania od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych w sprawie przyznania pomocy materialnej studentom;
  - 2) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce studentom umieszczonym na liście rankingowej, lecz nie zakwalifikowanych do uzyskania tego stypendium – dotyczy to także błędnie wyliczonej średniej z toku studiów;

- 3) w wyjątkowych sytuacjach opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi, niż kwota ustalona w zarządzeniu rektora;
- 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji;
- 5) wydaje decyzje, zawierające uzasadnienie;
- 6) może przeprowadzić wywiad środowiskowy;
- 7) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
- 8) może wystąpić do właściwego ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji związanych z sytuacją materialną rodziny;
- 9) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.;
- 10) może przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą ze studentem, żądać oświadczenia od studenta w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny, jak również może skorzystać z innych źródeł informacji.

## **§ 20**

1. Wydziałowa komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Członek wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego rodziną członka komisji;
  - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
3. Decyzję o wyłączeniu członka podejmuje przewodniczący komisji. Skład orzekający komisji ustala przewodniczący komisji.
4. W przypadku przewodniczącego komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka komisji podejmuje wiceprzewodniczący.
5. Z każdego posiedzenia wydziałowej komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej sekretarz komisji sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
6. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu i ustawie.
8. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej jest decyzją administracyjną i musi spełniać wymogi określone w art. 107 k.p.a.

9. Wszystkie decyzje dotyczące pomocy materialnej dla studentów doręczane są studentom, między innymi przez:
- 1) wysyłanie decyzji negatywnych na adres zamieszkania studenta listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, wszystkim studentom;
  - 2) wysyłanie decyzji pozytywnych na adres zamieszkania studenta listem poleconym za potwierdzeniem odbioru – w przypadku studentów studiów niestacjonarnych;
  - 3) bezpośrednie doręczenie decyzji w określonym przez rektora, dziekana lub komisję terminie w dziekanacie lub Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów za poświadczeniem odbioru – w przypadku studentów studiów stacjonarnych.
10. Listy osób, którym przyznano świadczenia mogą być wywieszane na tablicach informacyjnych Działu Pomocy Materialnej dla Studentów jak i innych tablicach informacyjnych z zachowaniem przepisów ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).
11. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
12. Na podstawie oryginału protokołu komisji stypendialnej pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów przygotowuje listy przyznanych świadczeń i przedkłada je dziekanowi.

#### **4. Stypendium socjalne**

##### **§ 21**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta.
3. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365 z późn. zm.), z tym, że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.

5. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.
6. Wysokość stypendium socjalnego ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego.

## § 22

1. Stypendium socjalne przyznaje się na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie:
  - do dnia 15 października – na rok akademicki lub I semestr,
  - do dnia 28 lutego – na II semestr, jeżeli stypendia przyznane były na I semestr.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku pogorszenia sytuacji materialnej rodziny na skutek utraty dochodu, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wydziałowa komisja stypendialna przyznaje stypendium:
  - 1) za miesiąc, w którym złożono kompletny wniosek, gdy wpłynął on do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów do 10 dnia danego miesiąca;
  - 2) od następnego miesiąca, gdy kompletny wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca.
4. W przypadku wyczerpania środków z funduszu na pomoc materialną dla studentów wnioski złożone po terminie wydziałowa komisja stypendialna rozpatruje negatywnie.
5. Pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów obowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku i prawidłowości jego wypełnienia oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, zgodnie z przepisami k.p.a.

## § 23

1. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerw w studiach przewidzianych w regulaminie studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do studentów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.

## § 24

Stypendium socjalne przyznaje się na semestr lub rok akademicki. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, rezygnacji z kontynuowania studiów lub w przypadkach, o których mowa w § 9 Regulaminu.

## § 25

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na podstawie art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Jeśli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

4. Student obowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny.

## § 26

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

## § 27

1. Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana lub wydziałową komisję stypendialną o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. Zmiana sytuacji materialnej studenta może być spowodowana:
  - 1) utratą dochodu;
  - 2) uzyskaniem dochodu;
  - 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
  - 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu;
  - 5) z innych przyczyn.
3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student obowiązany jest do ponownego złożenia zaświadczeń potwierdzających dochód.
4. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana decyzja w sprawie stypendium socjalnego.

## **5. Stypendium mieszkaniowe**

### **§ 28**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może ubiegać się o stypendium mieszkaniowe w związku z ponoszeniem kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Stypendium mieszkaniowe może otrzymywać również student studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Wysokość stypendium mieszkaniowego w akademikach obcych, akademiku własnym (konwikt) oraz na stancjach, a także kryteria ich przyznawania ustala rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego.
4. Student ubiegający się o stypendium mieszkaniowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania poza domem rodzinnym (może to być umowa najmu, potwierdzenie opłaty za zakwaterowanie, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, oświadczenie o opłacie czynszu). W uzasadnionych przypadkach można odebrać pisemne oświadczenie studenta o zamieszkanu w innym obiekcie, niż dom studencki.

### **§ 29**

1. Do przyznania stypendium mieszkaniowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość stypendium mieszkaniowego ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego Uniwersytetu.

## **6. Stypendium na wyżywienie**

### **§ 30**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium na wyżywienie.
2. Do przyznania stypendium na wyżywienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość stypendium na wyżywienie ustala rektor w porozumieniu z organem wykonawczym samorządu studenckiego Uniwersytetu.

## **7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 31**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, złożony w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów. Wniosek musi być zaopiniowany przez pełnomocnika rektora do spraw osób niepełnosprawnych.
3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
4. Świadczenie przyznawane jest w zależności od stopnia niepełnosprawności:
  - 1) pierwszy stopień niepełnosprawności – lekki stopień niepełnosprawności,
  - 2) drugi stopień niepełnosprawności – umiarkowany stopień niepełnosprawności;
  - 3) trzeci stopień niepełnosprawności – znaczny stopień niepełnosprawności.
5. W przypadku orzeczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym nie ma określonego stopnia niepełnosprawności, osobę taką zalicza się do określonego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.).
6. W kwestiach dotyczących studentów ubiegających się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, w sprawach dotyczących orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stosuje się ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.).
7. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
8. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta nowego orzeczenia. Wyrównanie stypendium za okres zawieszenia następuje w przypadku kontynuacji poprzedniego orzeczenia.
9. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 50% miesięcznej wysokości najniższego stypendium socjalnego oraz nie więcej niż 20% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego.



10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do studentów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.

## **8. Stypendium za wyniki w nauce**

### **§ 32**

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen. Wniosek o przyznanie tego stypendium może złożyć również rada wydziału.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków.

### **§ 33**

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student studiujący na pierwszym roku studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1, jeżeli rozpoczął studia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, otrzymują stypendia za wyniki w nauce według średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

### **§ 34**

1. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na podstawie rocznej średniej ocen.
2. Średnią do otrzymania stypendium za wyniki w nauce oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z obowiązującym dla tego roku planem studiów, do protokołów lub kart egzaminacyjnych.
3. Roczna średnią ocen wylicza się z zaokrągleniem do trzeciego miejsca po przecinku.
4. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze wydziału ( np. praktyki, monografie, itp).

### **§ 35**

1. Do stypendium za wyniki w nauce uprawnieni są studenci, którzy w poprzednim roku

akademickim uzyskali, zgodnie z regulaminem studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, średnią ocen nie niższą niż 4,400.

2. Przy obliczaniu procentowego udziału studentów uprawnionych do otrzymania stypendium za wyniki w nauce bierze się pod uwagę średnią ocen 4,200.
3. Stypendia za wyniki w nauce przyznaje dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna na podstawie list studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen, sporządzonych przez dziekanaty i przekazanych do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów.
4. Dziekanat jest zobowiązany do przekazania do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, w terminie do dnia 10 października, dokładnych informacji o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach prowadzonych na wydziale, ze wskazaniem liczby studentów na poszczególnych latach studiów oraz listy studentów, którzy na poszczególnych kierunkach studiów uzyskali średnią ocen 4,00 i wyższą.
5. Za terminowe przekazanie informacji, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4, Dział Pomocy Materialnej dla Studentów przekazuje niezwłocznie po ich uzyskaniu uczelnianemu organowi wykonawczemu samorządu studenckiego.
7. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów określonych w ust. 2, do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce uprawnionych jest mniej niż 16% łącznej liczby studentów 2, 3, 4 i 5 roku studiów danego kierunku, stypendium za wyniki w nauce przyznaje się studentom danego kierunku, którzy uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,200, terminowo zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku oraz spełnili inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze wydziału.
8. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów określonych w ust. 2, do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce uprawnionych jest więcej niż 34% łącznej liczby studentów 2, 3, 4 i 5 roku studiów danego kierunku, stypendium za wyniki w nauce przyznaje się studentom danego kierunku, którzy uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,500, terminowo zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku oraz spełnili inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze wydziału.

### **§ 36**

1. Wysokość stypendiów za wyniki w nauce ustalana jest w trzech stopniach.
2. Stypendium za wyniki w nauce pierwszego stopnia uzyskują:
  - 1) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,200 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,800 i wyższą;
  - 2) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania

- stypendium wynosi 4,400 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,850 i wyższą;
- 3) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,600 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,900 i wyższą.
3. Stypendium za wyniki w nauce drugiego stopnia uzyskują:
- 1) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,200 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,500, a niższą niż 4,800;
  - 2) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,400 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,700, a niższą niż 4,850;
  - 3) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,600 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,800, a niższą niż 4,900.
4. Stypendium za wyniki w nauce trzeciego stopnia uzyskują:
- 1) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,200 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,200, a niższą niż 4,500;
  - 2) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,400 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,400, a niższą niż 4,700;
  - 3) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,600 - studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,600, a niższą niż 4,800.
5. Wysokość kwot stypendiów za wyniki w nauce poszczególnych stopni ustala rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego.

### § 37

Stypendium za wyniki w nauce nie wypłaca się:

- 1) studentowi, który otrzymuje stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za osiągnięcia w nauce;
- 2) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim.

### **§ 38**

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który przeniósł się na Uniwersytet z innej szkoły wyższej. Przy obliczaniu średniej ocen należy wtedy uwzględnić również oceny tam uzyskane.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, ubiegając się o stypendium za wyniki w nauce obowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium.

## **9. Stypendium za wyniki w sporcie**

### **§ 39**

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, chyba że rozpoczął studia na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeżeli rozpoczął studia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki.

### **§ 40**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie składa do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów wniosek zaopiniowany przez Akademicki Związek Sportowy Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia sportowe, w terminach:
  - 1) do 31 października – jeżeli naukę w danym roku akademickim rozpoczyna w semestrze zimowym;
  - 2) do 1 marca – jeżeli naukę w danym roku akademickim rozpoczyna w semestrze letnim na studiach drugiego stopnia magisterskich.
2. Wysokość stypendium ustala rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego.

### **§ 41**

Stypendium za wyniki w sporcie nie przysługuje:

- 1) studentowi, który odmówił reprezentowania barw Uniwersytetu na zawodach sportowych, został zawieszony lub zdyskwalifikowany na dany sezon sportowy;
- 2) studentowi, który otrzymuje stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 3) studentowi, o którym mowa w § 42.

## **10. Stypendium za wyniki w nauce i sporcie**

### **§ 42**

1. Studentowi, który kwalifikuje się do otrzymania stypendium za wyniki w nauce i który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym spełniając wymagania określone w § 39 i § 40 można przyznać stypendium za wyniki w nauce zwiększone o stypendium za wyniki w sporcie.
2. Zastosowanie mają tu przepisy dotyczące stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie.

## **11. Zapomoga**

### **§ 43**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.

### **§ 44**

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi koszty w szczególności związane z:
  - 1) nieszczęśliwym wypadkiem;
  - 2) długotrwałą chorobą;
  - 3) śmiercią najbliższego członka rodziny;
  - 4) utratą dokumentów w wyniku kradzieży;
  - 5) narodzinami dziecka;
  - 6) innymi zdarzeniami losowymi.
2. Wniosek o zapomogę musi być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż kwota określona w zarządzeniu rektora obowiązującym w danym roku akademickim. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ przyznający zapomogę.
4. W wyjątkowych przypadkach przy jednomyślnej zgodzie rektora i wszystkich członków wydziałowej komisji stypendialnej zapomoga jednorazowa może przekroczyć stawkę wymienioną w ust. 3.

## 12. Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP

### § 45

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje będącym studentami Uniwersytetu cudzoziemcom:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.).
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych albo na zasadach obowiązujących obywateli państw trzecich, albo na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

### **13. Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 46**

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się studentowi, który:
  - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeżeli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów - termin obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że stypendium za wyniki w nauce lub sporcie jest wypłacane jednorazowo po zdaniu egzaminu dyplomowego;
  - 2) został skreślony z listy studentów;
  - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla studentów z funduszu;
  - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 5) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 6) otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, jeżeli został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 7) został skreślony z listy studentów, z dniem uprawomocnienia się decyzji;
  - 8) zrezygnował z kontynuowania studiów;
  - 9) zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
3. O zawieszeniu i cofnięciu świadczenia decyduje rektor na wniosek komisji stypendialnej lub kierownika Działu Pomocy Materialnej dla Studentów. Wstrzymanie wypłacania świadczenia następuje automatycznie po zaistnieniu sytuacji określonych w ust. 1.
4. Cofnięcie świadczeń studentowi może nastąpić w przypadku nieodebrania do dnia 20 września bieżącego roku akademickiego świadczeń pomocy materialnej, przekazanych do odbioru w kasie Uniwersytetu.
5. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

### **14. Domy studenckie i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim.**

#### **§ 47**

Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

#### **§ 48**

1. Student ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim składa wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów.
2. Wnioski złożone przez studentów rozpatrywane są przez komisję ds. przyznawania miejsc w domach studenckich.

#### **§ 49**

W skład komisji ds. przyznawania miejsc w domach studenckich wchodzi studenci powołani przez rektora na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego Uniwersytetu.

#### **§ 50**

Komisja ds. przyznawania miejsc w domach studenckich podejmuje decyzję w składzie co najmniej 3-osobowym pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

#### **§ 51**

1. Członek komisji ds. przyznawania miejsc w domach studenckich podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego rodziną członka komisji;
  - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
2. Decyzję o wyłączeniu członka podejmuje przewodniczący komisji. Skład orzekający komisji ustala przewodniczący komisji.
3. W przypadku , gdy przewodniczący komisji spełnia przesłanki, o których mowa w ust. 1, decyzję o wyłączeniu podejmuje wiceprzewodniczący komisji.

#### **§ 52**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności, gdy:
  - 1) student jest niepełnosprawny;
  - 2) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 90 km;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 572 zł netto.
2. Rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania miejsca w domach studenckich.



### § 53

Komisja ds. przyznawania miejsc w domach studenckich sporządza listy studentów, którym przyznano miejsce w domach studenckich i podaje je do wiadomości na stronie internetowej samorządu studentów lub Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, a także umieszcza informacje na tablicy ogłoszeń Działu Pomocy Materialnej dla Studentów.

### § 54

Od decyzji komisji ds. przyznawania miejsc w domach studenckich przysługuje odwołanie do prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie 14 dni od opublikowania listy.

### § 55

W przypadku doraźnego korzystania z noclegu w konwiktach opłatę za 1 dobę ustala się w wysokości 5% kosztu utrzymania 1 miejsca w konwiktach, ustalanego do celów przyznania dopłat do zakwaterowania studentów w konwiktach.

## **15. Postanowienia przejściowe i końcowe.**

### § 56

Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów i przyznanie miejsc w domu studenckim określają załączniki nr 2 – 7 do Regulaminu.

### § 57

Informacje o wysokości świadczeń oraz szczegółowe kryteria ich przyznawania, nie określone w Regulaminie, a także wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku, umieszczane są na tablicach informacyjnych Działu Pomocy Materialnej dla Studentów oraz na stronie internetowej samorządu studenckiego.

### § 58

1. Student pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, w terminie 14 dni, o:
  - 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego i powrocie z tego urlopu;
  - 2) przerwaniu studiów;
  - 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
  - 4) zmianie nazwiska.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty w kasie Uniwersytetu.

## **§ 59**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić w kasie Uniwersytetu.
3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

## **§ 60**

Na Wydziale Teologicznym jako oddzielne kierunki studiów w rozumieniu Regulaminu traktuje się:

- 1) zajęcia odbywające się w Instytucie Studiów nad Rodziną;
- 2) zajęcia odbywające się w Instytucie Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa;
- 3) Teologię Ogólną;
- 4) Teologię Kultury;
- 5) Misjologię;
- 6) zajęcia odbywane w ramach seminariów duchownych;
- 7) zajęcia odbywane przez studentów w zamiejscowej jednostce organizacyjnej w Radomiu.

## **§ 61**

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365,z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2000 Nr 14, poz. 176, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.