



ZARZĄDZENIE Nr 54/2022
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia
na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Zgodnie z obowiązkami nałożonymi na społeczność akademicką wynikającymi z postanowień Deklaracji Bolońskiej oraz w trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia oraz umacnianie pozycji Uniwersytetu w obszarze szkolnictwa wyższego, na podstawie art. 23 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 3 lit. c Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w związku z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661), zarządza się, co następuje:

[Przepisy ogólne]

§ 1.

1. Zarządzenie określa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej „WSZJK”, zawierający opis działań na rzecz doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia.
2. Zarządzenie odnosi się do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i określa:
 - 1) zasady powoływania podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „UKSW”, „Uczelnią” albo „Uniwersytetem”;
 - 2) rodzaj działań i narzędzi podejmowanych w zakresie polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów;
 - 3) cele WSZJK;
 - 4) procesy i szczegółowy opis procedur zapewniania jakości i doskonalenia procesu kształcenia.
3. Zasady oceny i doskonalenia programów kształcenia w Szkole Doktorskiej określają odrębne przepisy.

[Cele WSZJK]

§ 2.

1. Cele WSZJK wyznaczone są na podstawie:
 - 1) misji i polityki jakości kształcenia przyjętej w Uczelni;
 - 2) wewnętrznych przepisów prawa UKSW i aktualnej struktury organizacyjnej;

- 3) kryteriów jakościowych określonych przez instytucje akredytujące jakość kształcenia.
2. Celami ogólnymi WSZJK są:
- 1) podniesienie skuteczności działań w zakresie jakości kształcenia podejmowanych w związku z realizacją statutowych zadań wszystkich jednostek Uczelni;
 - 2) ciągłe doskonalenie prowadzonych działań oraz zagwarantowanie powtarzalności ich cech jakościowych;
 - 3) przyjmowanie rozwiązań zapewniających odbiorcom oferty edukacyjnej Uniwersytetu osiągnięcie możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 4) dostosowanie procesu kształcenia do określonych warunków społeczno-gospodarczych;
 - 5) zapewnianie dostępności do określonego poziomu kształcenia odpowiednio do możliwości adaptacyjnych oraz związanej z tym opieki, pomocy i świadczeń, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla studentów z niepełnosprawnością;
 - 6) dostosowywanie metod kształcenia oraz działalności naukowej, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, rozwój pracowni e-learningu;
 - 7) stałe wzmacnianie potencjału badawczego i dydaktycznego w celu rozwoju zawodowego osób biorących udział w procesie kształcenia oraz wzmocnienia pozycji Uniwersytetu na rynku edukacyjnym;
 - 8) dbanie o podmiotowość osób biorących udział w procesie kształcenia, w tym zapewnianie dostępności i otaczanie opieką adekwatną do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 9) dbanie o wysoką kulturę jakości kształcenia.

§ 3.

1. Celami szczegółowymi WSZJK są:
- 1) doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów studiów z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego regionu i kraju;
 - 2) rozwijanie kanałów komunikacji i współpracy z interesariuszami Uczelni;
 - 3) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach kształcenia;
 - 4) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz z ciągłym ich doskonaleniem;
 - 5) prowadzenie projakościowej polityki rekrutacyjnej na studia poprzez właściwy dobór kryteriów i selektywność kwalifikacji kandydatów, a także wprowadzenie dodatkowych kryteriów na wybranych kierunkach;
 - 6) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji pracowników wsparcia procesu kształcenia;
 - 7) prowadzenie projakościowej polityki kadrowej;
 - 8) stałe rozwijanie oferty edukacyjnej Uniwersytetu;
 - 9) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej;
 - 10) zwiększenie mobilności osób biorących udział w procesie kształcenia – w kraju i za granicą;

- 11) kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim;
 - 12) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy na temat jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni;
 - 13) prowadzenie bazy ekspertów wewnętrznych w zakresie dydaktyki akademickiej.
2. Realizacja celów WSZJK odbywa się poprzez następujące elementy:
 - 1) planowanie;
 - 2) realizacja procesu dydaktycznego;
 - 3) weryfikacja;
 - 4) doskonalenie oferty i procesu dydaktycznego.
 3. Elementem WSZJK jest także wypracowywanie, dobór, aktualizacja i doskonalenie instrumentów służących realizacji przyjętych celów i zadań.

[Proces Planowania]

§ 4.

1. Planowanie prowadzone jest w oparciu o prawidłowe zarządzanie procesem oraz przy zapewnieniu właściwego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego a także poprzez nadzór nad realizowanymi zadaniami.
2. Przygotowanie oferty dydaktycznej na danym kierunku studiów prowadzące do określenia efektów uczenia się i ustalenia programu studiów na tym kierunku polega na:
 - 1) opracowanie sylwetki absolwenta z udziałem interesariuszy wewnętrznych i na podstawie analizy potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 2) przygotowanie programu studiów i efektów uczenia się;
 - 3) przygotowanie kart opisu przedmiotów;
 - 4) przygotowanie programu praktyk studenckich (opcjonalnie dla studiów o profilu ogólnoakademickim).
3. Przygotowanie oferty dydaktycznej polega na systematycznej analizie i ocenie jej zgodności z:
 - 1) przepisami zewnętrznymi i dobrymi praktykami w tym zakresie przyjętymi w innych uczelniach w kraju i za granicą;
 - 2) Statutem Uczelni;
 - 3) oczekiwaniami pracodawców oraz potrzebami rynku pracy, określonymi w oparciu o informacje uzyskane z otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności poprzez współpracę z absolwentami i interesariuszami zewnętrznymi w ramach prowadzonego procesu kształcenia;
 - 4) przepisami wewnętrznymi, zwłaszcza z Misją i Strategią Uczelni, oraz wytycznymi do projektowania programu studiów określonymi przez Senat.
4. Do zmian w istniejących programach studiów stosuje się działania określone w ust. 2 z uwzględnieniem rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

[Proces Realizacji]

§ 5.

1. Realizacja procesu dydaktycznego prowadzona jest w oparciu o prawidłowe zarządzanie procesem oraz przy zapewnieniu właściwego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego a także poprzez stały nadzór nad realizowanymi zadaniami.

2. Realizacja procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów prowadząca do uzyskania założonych efektów uczenia się w programie studiów na tym kierunku polega na:
 - 1) określeniu właściwych zasad i kryteriów rekrutacji kandydatów na studia;
 - 2) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) powiązaniu treści programowych z prowadzonymi badaniami naukowymi;
 - 4) prawidłowej organizacji praktyk studenckich z uwzględnieniem wymagań ułatwiających adaptację w czasie praktyk osób z niepełnosprawnością;
 - 5) określeniu właściwych zasad i kryteriów dyplomowania;
 - 6) określeniu właściwych zasad i kryteriów rekrutacji kadry akademickiej;
 - 7) zabezpieczeniu infrastruktury i pomocy dydaktycznych;
 - 8) dostępności do uczestnictwa w programie Erasmus Plus.
3. Realizacja procesu dydaktycznego polega na systematycznej analizie i ocenie jego zgodności z:
 - 1) przepisami zewnętrznymi i dobrymi praktykami, w tym zakresie przyjętymi w innych uczelniach w kraju i za granicą;
 - 2) Regulaminem Studiów;
 - 3) Regulaminem Praktyk Studenckich;
 - 4) innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
4. Działania wspierające, o których mowa w ust. 1 w szczególności polegają na:
 - 1) podnoszeniu kwalifikacji i zdobywaniu nowych kompetencji przez pracowników kadry dydaktycznej i pracowników wsparcia procesu dydaktycznego;
 - 2) ułatwianiu dostępu studentom do władz Uczelni i poszczególnych wydziałów, przejawiające się między innymi w:
 - a) dostępności jednostek (określeniu godzin przyjęć),
 - b) kompetencjach i profesjonalnej postawie pracowników,
 - c) terminowości załatwiania spraw.
 - 3) zapewnianiu sprawnego przepływu informacji wewnątrz struktur wydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 4) zapoznawaniu wszystkich pracowników Uczelni z polityką jakości i jej celami.

[Proces Weryfikacji]

§ 6.

1. Weryfikacja procesu kształcenia i obsługi studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia dostarcza informacji o procesie kształcenia, jego mocnych i słabych stronach oraz stanowi podstawę do podejmowania działań o charakterze naprawczym i doskonalącym.
2. Ocena procesu dydaktycznego polega na stałym monitoringu:
 - 1) wyników kształcenia, w tym dyplomowania,
 - 2) oceny procesu dydaktycznego przez interesariuszy wewnętrznych,
 - 3) oceny praktyk studenckich przez studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - 4) zgodności realizowanych treści programowych z sylwetką absolwenta.

2. W procesie weryfikacji realizowanego procesu kształcenia uwzględnia się działania polegające na:
 - 1) identyfikowaniu i rejestrowaniu problemów jakościowych związanych z realizowanymi zadaniami i funkcjonowaniem WSZJK;
 - 2) regularnym monitoringu procesu kształcenia i systemu wsparcia obsługi studiów i studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia;
 - 3) analizie i ewaluacji wyników monitoringu, w tym:
 - a) badaniu losów zawodowych absolwentów danego kierunku,
 - b) monitorowaniu zakładanych efektów uczenia się pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i potrzebami rynku pracy,
 - c) ocenie i doskonaleniu realizowanego procesu kształcenia, zwłaszcza w aspekcie stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się,
 - d) analizie konstrukcji programów studiów,
 - e) ocenie formy, wymiaru i jakości przebiegu praktyk studenckich,
 - f) ocenie jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia,
 - g) analizie kryteriów i zasad rekrutacji na studia,
 - h) ocenie jakości i warunków prowadzenia procesu kształcenia,
 - i) ocenie atrakcyjności programów studiów, skuteczności ich doskonalenia i ocena zgodności z sylwetką absolwenta,
 - j) ocenie dostępności informacji na temat realizowanego procesu kształcenia.
3. Ocena procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów, prowadząca do jego doskonalenia, polega na systematycznej analizie i ocenie ich zgodności z:
 - 1) przepisami zewnętrznymi i dobrymi praktykami w tym zakresie przyjętymi w innych uczelniach w kraju i za granicą, w szczególności w krajach Unii Europejskiej,
 - 2) oczekiwaniami pracodawców oraz potrzebami rynku pracy, określonymi w oparciu o informacje uzyskane z otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności poprzez współpracę z absolwentami i interesariuszami zewnętrznymi w ramach prowadzonego procesu kształcenia,
 - 3) Misją i Strategią Uczelni.
4. W procesie oceny kadr, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. f wykorzystywane są m. in. wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów oraz ocena okresowa pracowników.

[Proces Doskonalenia]

§ 7.

1. Doskonalenie oferty i procesu dydaktycznego jest realizowane w związku z:
 - 1) analizą potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 2) analizą zawodowych losów absolwentów;
 - 3) oceną procesu dydaktycznego na podstawie wniosków i analiz z jego oceny;
 - 4) analizą zasobów Uczelni;
 - 5) analizą procesu komunikacji wewnętrznej Uczelni;
 - 6) eliminacją zjawisk niepożądanych;

- 7) publicznym dostępem do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.
2. Doskonalenie efektów uczenia się i programów studiów realizowane jest poprzez:
- 1) aktualizację i dostosowanie programów studiów, zwłaszcza pod kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do opisu sylwetki absolwenta danego kierunku;
 - 2) aktualizację i dostosowanie treści programowych przedmiotów czy modułów zajęć, zwłaszcza w aspekcie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) cykliczny przegląd oszacowanego nakładu pracy studenta z wykorzystaniem systemu punktowego (ECTS);
 - 4) stosowanie odpowiednich do założonych efektów uczenia się kryteriów oceniania studentów i sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) doskonalenie procesu dyplomowania;
 - 6) działania Uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania;
 - 7) eliminację zjawisk niepożądanych;
 - 8) działania na rzecz umiędzynarodowienia prowadzonych kierunków studiów;
 - 9) dobór obsady kadrowej w celu zapewnienia zgodności tematyki i zakresu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich z realizowanymi przez nich badaniami naukowymi i posiadanymi publikacjami lub ich doświadczeniem zawodowym;
 - 10) dobór obsady kadrowej wspierającej proces dydaktyczny w celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi studiów i studentów;
 - 11) cykliczny przegląd infrastruktury dydaktycznej, naukowej, technicznej oraz bazy socjalnej.

§ 8.

1. Doskonalenie kadry akademickiej, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 9 prowadzone jest poprzez:
 - 1) realizację właściwej polityki kadrowej, w tym właściwy dobór, weryfikację i rozwój kadry dydaktycznej;
 - 2) tworzenie właściwych warunków do rozwoju zawodowego kadry akademickiej, w tym poprzez organizację szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe oraz innych wydarzeń projakościowych.
 - 3) przeprowadzanie ocen okresowych nauczycieli akademickich, w których brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
 - 4) system nagród i awansu;
 - 5) wsparcie metodyczne organizacji i przebiegu zajęć dydaktycznych;
 - 6) tworzenie właściwych warunków do rozwoju mobilności nauczycieli akademickich.
2. Doskonalenie kadry wspierającej proces dydaktyczny, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 10 jest prowadzone poprzez zapewnienie sprawnej działalności jednostek organizacyjnych, w tym:
 - 1) tworzenie właściwych warunków do rozwoju zawodowego i awansu;
 - 2) tworzenie właściwych warunków do mobilności międzynarodowej w celach szkoleniowych i wdrażania dobrych praktyk;

3) system nagród.

§ 9.

1. Doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, naukowej, technicznej oraz bazy socjalnej, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 11 polega na zapewnieniu właściwych warunków prowadzenia procesu kształcenia.
2. Poprawa warunków prowadzenia procesu kształcenia opiera się na stałym monitorowaniu i podejmowaniu działań usprawniających w zakresie:
 - 1) infrastruktury dydaktycznej, technicznej i naukowej: sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, w tym pod kątem wyposażenia w środki audiowizualne, sprawne komputery, wyposażenia i dostępności obiektów sportowo-rekreacyjnych;
 - 2) liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć;
 - 3) planowania zajęć i ich organizacji z uwzględnieniem higieny pracy i nauki przy komputerze oraz w siedzibie Uczelni;
 - 4) dostępności literatury naukowej w bibliotece oraz umożliwianie dostępu do cyfrowych zasobów wiedzy;
 - 5) funkcjonowania kompleksowej informatycznej obsługi studentów i toku studiów, a także dostępności stron internetowych wydziałów i Uczelni.

§ 10.

1. Doskonalenie publicznego dostępu do informacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 polega na zapewnieniu społeczności akademickiej, kandydatom na studia i innym interesariuszom aktualnej, pełnej i rzetelnej informacji o ofercie dydaktycznej oraz jakości kształcenia w Uczelni.
2. Prezentowana treść powinna zawierać w szczególności aktualne i kompletne informacje o zasadach rekrutacji, efektach uczenia się i ogólnej sylwetce absolwenta danego kierunku studiów na wszystkich poziomach i formach studiów oraz inne informacje wynikające z wewnętrznych i zewnętrznych uregulowań.
3. Wskazany w ust. 2 zakres informacji powinien być powszechnie dostępny i wykorzystywać różne kanały komunikacji.

§ 11.

W działaniach podejmowanych na rzecz doskonalenia i zapewniania jakości uwzględnia się:

- 1) planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących;
- 2) informacje pozyskane od kadry dydaktycznej, pracowników wsparcia procesu dydaktycznego, studentów i absolwentów Uczelni, a także pracodawców i instytucji rynku pracy;
- 3) wnioski z analizy procesu komunikacji wewnętrznej Uczelni;
- 4) kształtowanie kultury jakości całej społeczności akademickiej UKSW poprzez budowanie poczucia wspólnej odpowiedzialności za jakość i wdrażanie zmian projakościowych.

[Odpowiedzialność podmiotów za jakość kształcenia]

§ 12.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK na poziomie Uczelni sprawuje Prorektor właściwy w sprawach kształcenia.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK na poziomie jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie sprawują kierownicy tych jednostek.

§ 13.

1. Elementami struktury WSZJK na poziomie Uczelni jest:
 - 1) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, zwana dalej „UKJK”
 - 2) Senacka Komisja ds. Dydaktycznych, zwana dalej „SKD”.
2. Elementami struktury na poziomie jednostek organizacyjnych są:
 - 1) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, zwana dalej „WKJK”;
 - 2) Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, zwana dalej „WKD”;
 - 3) Zespoły/podkomisje w ramach WKD odpowiednio do prowadzonych kierunków studiów.
3. W ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych powołuje się zespoły o określonych zadaniach i kompetencjach związanych z zapewnianiem jakości i doskonaleniem procesu kształcenia.

[UKJK]

§ 14.

1. Skład osobowy UKJK określa zarządzenie rektora.
2. W skład UKJK wchodzi:
 - 1) Przewodniczący UKJK;
 - 2) nauczyciele akademicki, co najmniej po 1 z każdego wydziału, zatrudnieni w Uczelni w podstawowym miejscu pracy, reprezentujący różne dyscypliny naukowe;
 - 3) przedstawiciel Studium Języków Obcych UKSW;
 - 4) przedstawiciel Studium Wychowania Fizycznego UKSW;
 - 5) kierownik Działu Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia, zwanego dalej „DIDSiJK”;
 - 6) kierownik Działu Kształcenia;
 - 7) kierownik Centrum Wsparcia Studenta;
 - 8) przedstawiciel Centrum Systemów Informatycznych;
 - 9) przedstawiciele studentów;
 - 10) kierownik Biura Karier, zwanego dalej „BK”.
3. Obsługę administracyjną UKJK prowadzi DIDSiJK.

§ 15.

1. Do zadań UKJK należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie WSZJK poprzez:
 - 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do zapewniania jakości kształcenia;

- 2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;
 - 3) formułowanie wytycznych i zaleceń dotyczących działań na rzecz poprawy jakości kształcenia;
 - 4) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia oraz przedstawianie wniosków z ich analiz rektorowi;
 - 5) przedkładanie rektorowi opinii i wniosków w sprawach związanych z oceną jakości kształcenia;
 - 6) realizacja zadań dotyczących WSZJK zleconych przez rektora lub prorektora właściwego do spraw kształcenia;
 - 7) współpraca z dziekanami wydziałów, kierownikami jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz wydziałowymi komisjami ds. jakości kształcenia oraz wydziałowymi komisjami dydaktycznymi w sprawach dotyczących jakości kształcenia;
 - 8) analiza raportów opracowanych przez DIDSiJK, na podstawie badań oceny uczelni przeprowadzanych wśród studentów i pracowników;
 - 9) ustalanie kryteriów oceny zajęć, w tym zajęć zdalnych, dokonywanej anonimowo przez studentów UKSW, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz opiniowanie wzoru ankiety tej oceny opracowanej przez DIDSiJK;
 - 10) opiniowanie wzoru ankiety skierowanej do absolwentów UKSW, opracowanej przez BK w ramach procesu monitorowania losów zawodowych absolwentów;
 - 11) analiza raportów opracowanych przez BK na podstawie badań przeprowadzanych wśród absolwentów w celu uzyskania opinii o ich losach zawodowych, w oparciu o wiedzę dotyczącą kapitału społeczno-kulturowego i kluczowych kompetencji;
 - 12) opiniowanie wzoru karty samooceny wydziału i jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie;
 - 13) analiza raportu z samooceny dokonywanej przez wydziały i inne jednostki prowadzące kształcenie, opracowanego przez DIDSiJK;
 - 14) przeprowadzenie, na podstawie raportów wymienionych w pkt 4, raportów, o których mowa w pkt 8, raportów wymienionych w pkt 10 oraz innych dokumentów analizy SWOT w zakresie jakości kształcenia na UKSW i przedstawienie jej Senatowi do końca marca każdego roku wraz z opracowaniem szczegółowych zaleceń poprawy jej słabych stron;
 - 15) sprawdzanie czy zalecenia, o których mowa w pkt 5, zostały zrealizowane, oraz przedstawianie wyników kontroli prorektorowi właściwemu w sprawach kształcenia.
 - 16) współpracę z SKD w sprawach dotyczących jakości kształcenia.
2. Analiza SWOT w zakresie jakości kształcenia na UKSW jest zamieszczana na ogólnodostępnej stronie internetowej DIDSiJK w zakładce Jakość Kształcenia, po jej zatwierdzeniu przez Senat UKSW.
 3. Zakres działań UKJK na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym posiedzeniu Komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
 4. Posiedzenia UKJK odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.

5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 16.

1. Przewodniczący UKJK powoływany jest przez rektora.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania WSZJK;
 - 2) kierowanie pracami UKJK;
 - 3) koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym akredytacji i badań ankietowych; 4) przygotowanie corocznego sprawozdania z oceny funkcjonowania WSZJK i przedłożenie go do zaopiniowania UKJK, a po zaopiniowaniu – przekazanie rektorowi UKSW w terminie do końca stycznia kolejnego roku.

§ 17.

1. W ramach Senatu UKSW działa stała SKD.
2. Skład i zadania SKD określa Regulamin Senatu.
3. Obsługę administracyjną SKD prowadzi Dział Kształcenia.

[WKJK]

§ 18.

1. W celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych powołuje się WKJK.
2. WKJK powoływana jest przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich ze wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale zaproponowani przez kierowników studiów;
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego;
 - 4) W posiedzeniach WKJK z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW.
4. Na przewodniczącego może być powołany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Warunek ten nie dotyczy jednostek organizacyjnych o charakterze wyłącznie dydaktycznym, o których mowa w § 13 ust. 3.
5. Do składu WKJK nie może być powołany pracownik zajmujący stanowisko kierownicze na wydziale odpowiedzialne za kształcenie.
6. Dziekan może rozszerzyć skład WKJK o inne osoby.
7. Dziekan może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę WKJK, ze wskazaniem ich kompetencji.
8. Do zakresu działania WKJK należy:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu WSZJK;

- 2) opiniowanie nowo projektowanych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) inicjowanie zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - 4) opiniowanie wniosków o likwidację kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - 5) przeprowadzanie zbiorczej oceny jakości kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w jednostce organizacyjnej;
 - 6) przedkładanie dziekanowi opinii i wniosków wynikających z analizy:
 - a) opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy,
 - b) opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w programach studiów kierunków prowadzonych przez wydział,
 - c) sprawozdań rocznych z samooceny kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
 - 7) analiza wyników studenckiej oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze, analiza wyników jakości pracy w danej grupie zajęciowej przez nauczycieli akademickich, a także analiza wyników oceny pracy dziekanatu;
 - 8) ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 9) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego oraz infrastruktury wykorzystywanej w procesie dydaktycznym realizowanym na wydziale;
 - 10) ocena systemu informacyjnego jednostki pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości;
 - 11) wdrażanie decyzji podjętych przez UKJK;
 - 12) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.
9. Zakres działań WKJK na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym posiedzeniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
 10. Posiedzenia WKJK odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
 11. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
 12. Rady wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, poświęcają jedno ze swoich posiedzeń głównie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zawarte w raporcie rocznym z oceny funkcjonowania WSZJK, przygotowanym przez WKJK, w tym m.in. na temat oceny osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.

[WKD]

§ 19.

1. W celu zapewniania jakości kształcenia na poziomie jednostek organizacyjnych powołuje się WKD.
2. WKD powoływane są przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Na przewodniczącego może być wybrany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
3. W skład WKD wchodzi:
 - 1) kierownicy kierunków;
 - 2) nauczyciele reprezentujący dyscypliny naukowe, które są przypisane do kierunku studiów;
 - 3) co najmniej 2 studentów z danego kierunku;
4. W posiedzeniach WKD z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW.
5. Jeżeli na wydziale są prowadzone kierunki przypisane do różnych dyscyplin wiodących, to w ramach struktury WKD dziekan powołuje podkomisje kierunkowe; ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań WKD należy:
 - 1) wdrażanie w jednostce procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez UKJK i WKJK;
 - 2) opracowanie dla dziekana projektu harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) przygotowanie oferty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zapewnianie udziału interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia;
 - 4) wskazywanie nauczycielom akademickim metod doskonalenia procesu kształcenia, a w szczególności metod dotyczących organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów;
 - 5) opracowanie metod poprawy mobilności studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 6) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z działalności komisji za kończący się rok akademicki – do końca września;
7. Wykonując swoje zadania, WKD współpracują z WKJK-

[Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym]

§ 20.

1. Realizując cele WSZJK, o których mowa w § 2 oraz cele wskazane w § 134 ust. 1-2 Statutu UKSW, Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Podstawowym podmiotem realizującym cele, o których mowa w ust. 1 jest Wydziałowa Rada Biznesu, zwana dalej „WRB”.
3. WRB jest ciałem doradczym dla wspólnoty UKSW w zakresie pogłębiania wiedzy o potrzebach rynku i przedsiębiorczości i nie podejmuje rozstrzygnięć.
4. Do zadań WRB należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie wydziałowych dokumentów programowych, w szczególności misji i strategii wydziału;

- 2) konsultowanie projektów programów studiów, w szczególności w zakresie tworzenia nowych programów, a także zmian w programach studiów;
 - 3) przedkładanie propozycji dotyczących dostosowania oferty dydaktycznej Uniwersytetu do aktualnych potrzeb rynku;
 - 4) konsultowanie badań prowadzonych w Instytucie, na podstawie dokumentów przedkładanych przez dyrektora Instytutu;
 - 5) włączanie się w organizację wydarzeń na UKSW, w szczególności dotyczących rynku pracy i przedsiębiorczości;
 - 6) wspieranie wspólnoty UKSW w pozyskiwaniu nowych partnerów i kontaktów z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 7) współpraca z UKJK, SKD, WKJK oraz WKD, poprzez udział w pracach tych komisji przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z głosem doradczym;
 - 8) współpraca z Biurem Karier UKSW oraz Centrum Wspierania Przedsiębiorczości Akademickiej UKSW – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
5. W skład WRB wchodzi:
- 1) dziekan jako przewodniczący lub osoba wskazana przez dziekana na przewodniczącego,
 - 2) dyrektor Instytutu lub osoba wskazana przez dyrektora Instytutu działającego przy wydziale,
 - 3) kierownicy kierunków prowadzonych na wydziale,
 - 4) co najmniej pięciu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW,
 - 5) przedstawiciel Wydziałowej Rady Studentów (zwana dalej "WRS").
6. Kandydatów na przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, o których mowa w ust. 5 pkt 4 mają prawo zgłaszać dziekan, prodziekani, dyrektor Instytutu, kierownicy kierunków prowadzonych na wydziale lub WRS.
 7. WRB jest tworzona w drodze zarządzenia dziekana na okres jego kadencji, w terminie 3 miesięcy od dnia powołania dziekana przez rektora – po wyrażeniu uprzednio opinii ze strony Rady Wydziału.
 8. Kopię zarządzenia, o którym mowa w ust. 7 przesyła się do wszystkich wybranych do WRB przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w terminie 7 dni od dnia wydania zarządzenia.
 9. WRB obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez dziekana. Posiedzenia WRB odbywają się nie rzadziej niż raz w roku akademickim i mogą być prowadzone w formie zdalnej. Posiedzenia WRB są protokołowane.
 10. Dziekan może zwrócić się do poszczególnych członków WRB – przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, o których mowa w ust. 5 pkt 4 z prośbą o udział w posiedzeniach wszystkich podmiotów, o których mowa w WSZJK, w szczególności w UKJK, SKD, WKJK oraz WKD z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 11.
 11. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mogą delegować do pracy w komisjach UKSW upoważnione przez siebie osoby.
 12. Głos doradczy lub sporządzenie opinii przez przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego nie wymaga decyzji plenarnej WRB.

13. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouniwersyteckiej może zwołać posiedzenie wszystkich WRB działających na UKSW. Przewodniczącym takiego posiedzenia jest rektor lub osoba wyznaczona przez rektora.

[Realizacja zadań - szczegóły lub narzędzia i tryb pracy]

§ 21.

1. Dla realizacji przyjętych zadań w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych wykorzystywane są zróżnicowane narzędzia, w tym regulaminy, procedury i badania ankietowe, obejmujące studentów i absolwentów oraz inne osoby korzystające z różnych form kształcenia na Uczelni.
2. W celu uzyskania opinii pracodawców na temat prowadzonego procesu kształcenia oraz oczekiwań w zakresie jego efektów mogą być przeprowadzane badania, zarówno na szczeblu uczelnianym, jak i poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Badania, o których mowa w ust. 1-2, prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, zgodnie z przyjętymi procedurami gwarantującymi anonimowość oceniającego, poufność ankiet oraz jawność wyników.

§ 22.

1. Tryb pracy komisji, o których mowa w § 14, 17 i 18 określają ich regulaminy.
2. Regulamin uchwalony przez UKJK wymaga zatwierdzenia przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.
3. Regulaminy uchwalone przez WKJK i WKD po zaopiniowaniu przez Dziekana lub kierownika wymagają zatwierdzenia przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.

[Polityka jakości]

§ 23.

1. Celem głównym polityki jakości kształcenia w UKSW jest określenie strategicznych celów i działań dot. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a tym samym zapewnienia kształcenia w UKSW na wysokim poziomie.
2. Planowanie w obszarze zarządzania jakością w Uczelni jest procesem ciągłym i jest realizowane zgodnie z misją Uniwersytetu określoną w Statucie UKSW. Wszystkie procesy niezbędne w systemie zarządzania jakością zostały określone na Mapie Procesów, stanowiącej Załącznik Nr 1.
3. Do każdego wyznaczonego procesu zostały określone cele, procedury i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach jego realizacji, stanowiące Załącznik Nr 2.
4. Realizacja procesów jest monitorowana i kontrolowana zgodnie z wymaganiami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wewnętrznych przepisach Uczelni.
5. Do funkcjonowania, doskonalenia oraz rozwoju WSZJK Uczelni zapewniane są niezbędne zasoby kadrowe, materialne i niematerialne.
6. Procedury stosowane w Uczelni określają sposób realizacji procesu lub jego części, odpowiedzialność osób podejmujących działania na różnych jego etapach, zasady dokumentowania czynności.

7. Procedury są udostępniane interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym Uczelni oraz są publikowane na jej stronach internetowych.
8. Zakres planowania zadań w obszarze WSZJK został uwzględniony w procedurach realizacji wytyczonych procesów.
9. Realizacja procesów realizowanych w ramach WSZJK jest nadzorowana przez osoby uprawnione, zgodnie z przyjętymi procedurami.
10. UKJK monitoruje i dokonuje na bieżąco pomiarów skuteczności wszystkich procesów w odniesieniu do realizowanej polityki, celów oraz stawianych im wymagań ilościowych lub jakościowych (m.in. w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych).
11. Cyklicznego przeglądu WSZJK obejmującego wszystkie procesy dokonuje UKJK nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 24.

1. Pracownicy Uniwersytetu są zobowiązani dbać o rozwój kultury jakości kształcenia rozumianej jako wspólnota wartości, identyfikacja z uczelnią oraz dążenie do podtrzymania wysokiej jakości procesu dydaktycznego.
2. Podnoszenie jakości, realizowane przy udziale wszystkich pracowników i studentów, jest procesem ciągłym, obejmującym wszystkie etapy i formy kształcenia oraz dotyczy wszystkich elementów procesu dydaktycznego.

§ 25.

Środki zapewniające funkcjonowanie WSZJK określa się corocznie w planie rzeczowo-finansowym uchwalonym przez Senat UKSW.

[Przepisy końcowe]

§ 26.

Do oceny jakości kształcenia doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 27.

Podmioty utworzone na podstawie § 3 Zarządzenie Nr 68/2014 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie modelu współpracy z pracodawcami pełnią swoje zadania do dnia 31 lipca 2022 r. WRB, o których mowa w § 19 ust. 2 niniejszego zarządzenia tworzy się do dnia 31 października 2022 r., a ich pierwsze posiedzenia powinny się odbyć do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 28.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 52/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia systemu weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
- 2) Zarządzenie Nr 68/2014 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie modelu współpracy z pracodawcami.

- 3) Zarządzenie Nr 49/2015 Rektora UKSW z dnia 2 października 2015 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia.

§ 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski