

Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego:

PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE RODZINY (OSOBY WYMNIENIONE W § 26 UST.1 PKT 1, 2 I 3 REGULAMINU)

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie się ubiegał o stypendium socjalne, zawierające informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. **Każde zaświadczenie powinno zawierać również informację o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.**

W przypadku, gdy małżonkowie rozliczali się wspólnie, to zaświadczenie składa każde z nich.

Zaświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne. (ZUS/KRUS)

Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.

Dokument określający liczbę miesięcy, w których dochód wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był osiągany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne, np. zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia, ksero decyzji o przyznaniu emerytury bądź renty, ksero decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp.

Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.

Zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.

Dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

RODZEŃSTWO STUDENTA (OSOBY WYMNIENIONE W § 26 UST.1 PKT 3 REGULAMINU):

1. **Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły** – rodzeństwo niepełnoletnie
2. **Zaświadczenie ze szkoły** – pełnoletnie rodzeństwo uczące się do 26. roku życia

DZIECI STUDENTA (OSOBY WYMIENIONE W § 26 UST.1 PKT 2 REGULAMINU):

1. **Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły** – dzieci niepełnoletnie
2. **Zaświadczenie ze szkoły** – pełnoletnie dzieci uczące się do 26. roku życia

CZŁONKOWIE RODZINY ROZLICZAJĄCY SIĘ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ (OSOBY WYMIENIONE W § 26 UST.1 PKT 1, 2 I 3 REGULAMINU):

1. **Oświadczenie o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 9 do Regulaminu)**
2. **W przypadku działalności opodatkowanej w formie:**
 - **ryczałtu ewidencjonowanego** – zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne;
 - **karty podatkowej** – decyzja/e ustalająca/e wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

W PRZYPADKU ODDANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W POSIADANIU RODZINY GOSPODARSTWA ROLNEGO W DZIERŻAWĘ:

1. **Umowa dzierżawy** zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników **albo**
2. **Umowa oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę** w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ:

Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych

W PRZYPADKU ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW NA RZECZ CZŁONKÓW RODZINY (OSOBY WYMIENIONE W § 26 UST.1 PKT 1, 2 I 3 REGULAMINU):

1. **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub kopia** odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie.
2. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
3. **Zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w ramach funduszu alimentacyjnego** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną.

**W PRZYPADKU, GDY CZŁONKOWIE RODZINY SĄ ZOBOWIĄZANI WYROKIEM SĄDU LUB UGODĄ SĄDOWĄ DO PŁACENIA NA RZECZ OSOBY SPOZA RODZINY ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH
(OSOBY WYMNIENIE W § 26 UST.1 PKT 1, 2 I 3 REGULAMINU):**

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu).
2. **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub kopia** odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
3. **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące ich wysokość w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną.

W PRZYPADKU OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO:

1. **Kopia aktu zgonu** drugiego z rodziców dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. **Ksero wyroku o rozwodzie bądź o separacji**
3. **Odpis zupełny aktu urodzenia** dziecka w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan

W PRZYPADKU STUDENTA NIEPOZOSTAJĄCEGO NA UTRZYMANIU RODZICÓW W ZWIĄZKU Z ICH ŚMIERCIĄ LUB ZASĄDZENIEM OD RODZICÓW NA JEGO RZECZ ALIMENTÓW:

Akty zgonu rodziców lub wyrok zasądający alimenty

W PRZYPADKU POBYTU CZŁONKA RODZINY W INSTYTUCJI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE

Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY Z POWODU UTRATY PRZEZ JEJ CZŁONKÓW DOCHODU:

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)
2. **Ksero PIT-11 lub PIT-40** za rok kalendarzowy, za który ustala się dochód
3. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy**
4. **Kopia decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej**
5. **Dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty**
6. **Kserokopie świadectwa pracy, kserokopie umów zleceń, zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia**
7. **Odpowiednie dokumenty dot. utraty** zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego
8. **Ksero aktu zgonu rodzica, od którego były zasądzone świadczenia alimentacyjne**

Za utratę dochodu uznaje się:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utratę prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (nie dotyczy umowy o dzieło),
- utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ CZŁONKA RODZINY DOCHODU PO ROKU, Z KTÓREGO DOCHODY STANOWIĄ PODSTAWĘ DO USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM:	
<p>1. Załącznik nr 7 do Regulaminu (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)</p> <p>2. Dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty</p>	<p>Za uzyskanie dochodu uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakończenie urlopu wychowawczego, – uzyskanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych, – uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło, – uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego; – rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania, – uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
W PRZYPADKU, GDY CZŁONKIEM RODZINY JEST DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE (OSOBY WYMIENIONE W § 26 UST.1 PKT 2 I 3 REGULAMINU):	
Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	
W PRZYPADKU CZŁONKÓW RODZINY, KTÓRZY SĄ BEZROBOTNI	
<p>Zaświadczenie z Urzędu Pracy</p> <p>W przypadku osób ubezpieczonych w KRUS – zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu</p>	<p>Zaświadczenie z Urzędu Pracy powinno zawierać informacje o pobieraniu zasiłku bądź stypendium stażowego w kwocie netto</p>
STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (NA PODSTAWIE § 26 UST. 3 PKT 1 REGULAMINU)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli student jest w związku małżeńskim - ksero aktu małżeństwa 2. Jeżeli ma na utrzymaniu swoje lub małżonka dzieci – akt urodzenia dziecka 3. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców 	
STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (NA PODSTAWIE § 26 UST. 3 PKT 2 REGULAMINU):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne zaświadczenie z pracy o dochodzie netto za ostatni miesiąc 2. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców 	
W PRZYPADKU PRZYSPOBIENIA DZIECKA:	
Kopia wyroku sądu stwierdzającego przysposobienie dziecka	
W PRZYPADKU DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ CUDZOZIEMCĄ:	
Wszystkie dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego	