

**UMOWA Nr /20....
o warunkach odpłatności za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu
niezadawalających wyników w nauce.**

zawarta w dniu 200...r. w Warszawie pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,
zwanym dalej „Uczelnią”, który reprezentuje
.....
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora, oraz
Panią/Panem, zamieszkałą/ym w
.....;
adres do korespondencji.....;
PESEL.....; nr albumu studenta.....,
zwaną/zwanym¹ dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności Studenta za powtarzanie zajęć na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich¹ na kierunku² z powodu niezadawalających wyników w nauce, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Studenta w roku akademickim.....następujących usług edukacyjnych zgodnie z obowiązującym w Uczelni planem studiów i programem nauczania:
 - 1) ECTS;
 - 2) ECTS;
 - 3) ECTS.

§ 3

1. Powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych w Uczelni jest odpłatne. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Zgodnie z zarządzeniem nr Rektora z dnia, wysokość opłaty z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi.....zł/euro.
(słownie)² za każdy punkt ECTS przypisany powtarzanym zajęciom.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Do uzupełnienia.

3. Opłaty za usługi edukacyjne określone w § 2 Student może wnieść jednorazowo lub w dwóch ratach:
- 1) jednorazowo w wysokości zł/euro (słownie.....zł/euro) w terminie do dnia
 - 2) w dwóch ratach³:
 - pierwsza rata – w terminie do dnia 01 październikar. w wysokościzł/euro (słownie.....zł/euro);
 - druga rata – w terminie do dnia 15 lutegor. w wysokościzł/euro (słowniezł/euro);

§ 4

1. Student wnosząc opłatę jest obowiązany dla celów dokumentacyjnych podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, kierunek studiów, rok akademicki lub semestr, za który wnosi opłatę, wszystkie tytuły wpłaty oraz numer raty (w przypadku wnoszenia opłaty w ratach).
2. Opłatę za studia wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM przypisany imiennie do Studenta:
Nr rachunku
- Wpłata dokonana przez Studenta na inne konto niż numer jego IPM zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłynięcia opłaty na indywidualny rachunek bankowy. Za uiszczenie opłaty za studia po terminie nalicza się ustawowe odsetki.
4. Dokonywane wpłaty, niezależnie od wskazanego w przelewie tytułu wpłaty, zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności obowiązującej Studenta w Uczelni, tj. według terminów ich wymagalności określonych na indywidualnym koncie Studenta w systemie USOSweb.
5. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie zgodnie z § 3 ust. 3, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat oraz do pokrycia kosztów z tytułu poniesienia opłat za wezwanie do zapłaty w wysokości ...złotych.
6. Niewpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Studenta z listy studentów przez Dziekana.
7. Od decyzji Dziekana Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się prorektorowi właściwemu ds. studenckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas do dnia 30 września roku
2. Student może rozwiązać umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów; w tym przypadku umowa zostaje rozwiązana z dniem złożenia w dziekanacie oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów³:
 - Student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutegor. w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymuje zwrot 100%

³ Dotyczy tylko osób skierowanych na powtarzanie roku studiów

wpłaconej kwoty za semestr letni;

- Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożył w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności, obliczoną zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie odpowiedniego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowe. Wzór podania o zwrot opłaty określa załącznik do niniejszej umowy (załącznik nr 2 do uchwały nr 59/2010 Senatu UKSW z dnia 24 czerwca 2010 r.).
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta od obowiązku zapłaty zaległych opłat.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) postanowienia statutu Uczelni oraz regulaminu studiów w Uczelni;
- 4) postanowienia uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora, wymienionych w § 3 i 5.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student