







**Obieg dokumentów:
1.3 utworzenie innej formy kształcenia**

Dziekan
rozpoczyna procedurę prowadzącą do utworzenia innej formy kształcenia i ustalenia programu kształcenia
(po wcześniejszej pisemnej zgodzie Rektora)
lub zmiany już istniejącego programu innej formy kształcenia
(nie wymaga zgody Rektora)



Osoba/y wskazane przez Dziekana lub Kierownik innej formy kształcenia
przygotowuje/ą projekt programu innej formy kształcenia



Rada Wydziału
opiniuje projekt programu innej formy kształcenia
(w przypadku negatywnych elementów opinii podają uzasadnienie i propozycje zmian)



Dziekan
składa wniosek wraz z zebraną dokumentacją do Rektora
o utworzenie innej formy kształcenia lub zmiany jej programu

tak ↓ ↑ nie

Rektor
po pozytywnej opinii Działu Kształcenia pod względem formalnym,
przekazuje wniosek do Senackiej Komisji ds. mienia i finansów

tak ↓ ↑ nie

**Senacka Komisja
ds. Mienia i Finansów**



Rektor
wydaje Zarządzenie w sprawie utworzenia innej formy kształcenia i ustalenia programu kształcenia
lub Zarządzenie wprowadzające zmiany w programie kształcenia