



UKSW UNIWERSYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

**KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
- PROCEDURY**

Symbol
WSZJK-P6

Proces:

DOSKONALENIE

**Procedura
zapobiegania zjawiskom patologicznym/niepożądanym związanym
z procesem kształcenia**

2021/2022

Wersja: 1

Stron: 5

ZADANIE 1.

Zgłaszanie przez studentów nieprawidłowości w trakcie procesu dydaktycznego

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący: Prodziekan ds. studenckich

Sposób wykonania: W trakcie cyklu dydaktycznego w dowolnej formie pisemnej bądź ustnej, osobiście lub za pośrednictwem Rzecznika Praw Studenta w UKSW student może zgłosić skargę na nieprawidłowości związane z nieetycznym postępowaniem w formach kwalifikowanych takich jak mobbing, dyskryminacja czy molestowanie.

Nauczyciele akademicki i inni pracownicy uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków służbowych, w szczególności za stosowanie dyskryminacji, molestowania oraz mobbingu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Dodatkowo w celu wprowadzenia mechanizmów ułatwiających rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałających zjawiskom niepożądanym, **Dziekan zarządzeniem wprowadza szczegółowe regulacje** dotyczące przeciwdziałania powstawaniu na wydziale konfliktów, niedopuszczania do ich eskalacji, w szczególności w ich formach kwalifikowanych takich jak mobbing, dyskryminacja czy molestowanie, poprzez możliwość złożenia skargi na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych. Zapisy

zarządzenia są skierowane zarówno do pracowników jak i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

ZADANIE 2.

Zgłaszanie przez nauczycieli akademickich nieprawidłowości w trakcie procesu dydaktycznego

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący: Nauczyciele akademicy

Sposób wykonania: Przypadki ściągania na zaliczeniach pisemnych, plagiatów prac zaliczeniowych zgłaszane są do Dziekana a w kolejnym kroku przekazywane do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia celem wszczęcia postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

Nauczyciele akademicy i inni pracownicy uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków służbowych, w szczególności za stosowanie dyskryminacji, molestowania oraz mobbingu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Dodatkowo w celu wprowadzenia mechanizmów ułatwiających rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałających zjawiskom niepożądanym, **Dziekan zarządzeniem wprowadza szczegółowe regulacje** dotyczące przeciwdziałania powstawaniu na wydziale konfliktów, niedopuszczania do ich eskalacji, w szczególności w ich formach kwalifikowanych takich jak mobbing, dyskryminacja czy molestowanie, poprzez możliwość złożenia skargi na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych. Zapisy zarządzenia są skierowane zarówno do pracowników jak i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

ZADANIE 3.

Przeprowadzanie hospitacji zajęć po zgłoszeniach przez studentów zachowań niepożądanych w trakcie zajęć

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan
Podmiot wykonujący:	Dziekan lub osoby przez niego upoważnione
Sposób wykonania:	Określa Zarządzenie Rektora ws. zasad przeprowadzania hospitacji zajęć.

ZADANIE 4.

Wykrywanie plagiatów i manipulacji w tekście prac dyplomowych poprzez badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan
Podmiot wykonujący:	Nauczyciel akademicki (opiekun pracy dyplomowej)
Sposób wykonania:	<p>Według instrukcji Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – JSA</p> <p>Przez system muszą być przepuszczane wszystkie pisemne prace dyplomowe pobrane z bazy uczelnianej APD. Opiekunowie prac mogą wprowadzać do JSA fragmenty prac jeszcze w trakcie ich powstawania.</p> <p>W pracach dyplomowych istotna jest część teoretyczna przedstawiająca dotychczasowy dorobek nauki czy wskazania źródeł założeń pracy. W związku z tym, przy ocenie wykrytych przez system JSA zapożyczonych fragmentów należy mieć na względzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> → czy tekst nie jest standardową formułą zawieraną w pracach dyplomowych danego typu; → czy oznaczony fragment nie zawiera przypisów lub odniesienia do źródła umieszczonego w bibliografii; → czy dany fragment został zastosowany w słuszny i zasadny sposób <p>Zaleca się również sprawdzenie sekcji Analizy tekstu pod względem ewentualnych manipulacji, które mogły mieć miejsce. Tekst pracy zawierający manipulacje zaleca się zwrócić dyplomantowi do poprawienia, zaś na raporcie odnotować ich obecność.</p>

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Raport z JSA potwierdzający nadużycia z wnioskiem opiekuna pracy o niedopuszczenie pracy do obrony	Po wgraniu pracy dyplomowej do systemu APD	Zarządzenie Rektora w sprawie archiwizacji prac dyplomowych

ZADANIE 5.

Zebranie informacji na temat nieprawidłowości podczas realizacji procesu dydaktycznego

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan	
Podmiot wykonujący:	<ul style="list-style-type: none"> • Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia • Rzecznik Praw Studenta 	
Sposób wykonania:	<p>Sporządzenie raportu co najmniej raz w roku akademickim i przekazanie dziekanowi</p> <p>(Uwaga: przypadki częstych, niezgłaszanych absencji na zajęciach nauczycieli akademickich, niezgodności treści programowych oraz kryteriów oceniania z kartą przedmiotu mogą mieć wpływ na obniżenie oceny nauczycieli akademickich)</p>	
Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Protokoły hospitacji	Ustalony w zarządzeniu dziekana – nie później niż przed końcem semestru	Zarządzenie Rektora ws. zasad przeprowadzania hospitacji zajęć
Raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia o stwierdzonych nieprawidłowościach na podstawie ankiet studenckich oceny zajęć	Wg harmonogramu WKJK	Wydziałowa procedura jakości kształcenia i/lub harmonogram pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

ZADANIE 6.

Poszukiwanie nowych skutecznych sposobów, metod i rozwiązań doskonalących proces dydaktyczny i eliminujących zjawiska patologiczne/niepożądane

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan
Podmiot wykonujący:	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
Sposób wykonania:	Sporządzenie rekomendacji w formie raportów potwierdzających trafność i skuteczność wprowadzanych rozwiązań.

Dokumentacja	Termin	podstawa prawna
Sprawozdanie / postanowienie Komisji Dydaktycznej zawierające propozycje rozwiązań zgłaszanych problemów	Wg harmonogramu działań wydziałowych komisji	Wydziałowa procedura zapewniania jakości
Ocena rozwiązań przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia	Wg harmonogramu działań wydziałowych komisji	Wydziałowa procedura oceny jakości kształcenia
<p>ZADANIE 7. Skierowanie informacji zwrotnej (nowe skuteczne sposoby, metody i rozwiązania doskonalące proces dydaktyczny i eliminujące zjawiska patologiczne/niepożądane) do pracowników wydziału</p>		
Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan	
Podmiot wykonujący:	Dziekan	
Sposób wykonania:	Na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Dziekan sporządza informację dla członków społeczności wydziałowej w sprawie propozycji działań zapobiegającym zjawiskom patologicznym oraz wprowadza zmiany do zarządzenie dziekana w sprawie szczegółowych regulacji dotyczących mechanizmów ułatwiających rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałających zjawiskom niepożądanym.	
Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Nowelizacja zarządzenia dziekana ws. wprowadzenia mechanizmów ułatwiających rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałających zjawiskom niepożądanym (na podstawie rekomendacji WKJK)	Wg potrzeb	Statut UKSW
Pismo Dziekana do członków społeczności wydziałowej	Początek roku akademickiego	Statut UKSW