

Regulamin pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem, oraz tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
2. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem”, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

§ 2

1. Student lub doktorant studiujący na UKSW może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) zapomogi.
2. Student i doktorant może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (zgodnie z art. 38 Ustawy o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 18 marca 2011 r. przepisy dotyczące doktorantów wejdą w życie z dniem 1 października 2012).
3. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

§ 3

Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Uniwersytetu należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z póź. zm.).

§ 4

1. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o którym mowa w § 2 ust. 2 określają odrębne przepisy.
2. Studenci i doktoranci skierowani przez Uniwersytet na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej bądź doktoranckiej (Erasmus, Most, itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
3. Student lub doktorant uczestniczący w wymianie, o której mowa w ust. 2, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Doktorant odbywający jednocześnie studia I, II i III stopnia może ubiegać się jednocześnie o stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 2 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student i doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stawki stypendialne określone w zarządzeniu Rektora mogą ulec zmianie, jeżeli w ciągu roku zwiększy bądź zmniejszy się stan funduszu pomocy materialnej. Zmianę wysokości stawek stypendialnych ogłasza Rektor osobnym zarządzeniem.
4. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, są wypłacane, co miesiąc, z tym że stypendium za październik może być wypłacone wraz z wyrównaniem w miesiącu listopadzie.
5. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta bądź doktoranta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.

7. Student i doktorant zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z numerem osobistego rachunku bankowego w Dziale Pomocy Materialnej dla studentów:

- 1) jeżeli chce otrzymywać świadczenia pomocy materialnej na rachunek bankowy;
- 2) w przypadku każdorazowej zmiany osobistego rachunku bankowego, na który jest przekazywane przyznane stypendium.

§ 7

1. Student i doktorant przebywający na urlopie zdrowotnym może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1-2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się:

- 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy;
- 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów – wypłaca się pozostałą kwotę jednorazowo w następnym miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

3. Doktorantowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się:

- 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin doktorski;
- 2) stypendium dla najlepszych doktorantów – wypłaca się pozostałą kwotę jednorazowo w następnym miesiącu, w którym odbył się egzamin doktorski.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne formy, dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego i Doktorantów.

3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.

4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów zwanym dalej DPMS.

§ 9

1. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), przeznaczone na stypendia

rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

2. Rektor każdego roku określi w załączniku do Regulaminu dokładny udział procentowy studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów, jak również środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z ust. 1.

§ 10

W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, pracownicy DPMS-u, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Wydziałowych Komisji Stypendialnych lub Odwoławczych Komisji Stypendialnych wzywają wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) zwanym dalej „KPA”.

§ 11

Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy, z zastrzeżeniem, iż cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 ustawy nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 – 4.

§ 12

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.

2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 13

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-4 są przyznawane na wniosek studenta lub doktoranta przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 jest przyznawane na wniosek studenta przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 14

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów odpowiedzialny jest student i doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.
2. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, powoduje wniesienie do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów wniosku dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa obligatoryjnie właściwa komisja rozpatrująca sprawę.
3. Złożenie przez doktoranta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, powoduje wniesienie do Sądu Koleżeńskiego wniosku dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta. Wniosek taki składa obligatoryjnie właściwa komisja rozpatrująca sprawę.
4. Student i doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
5. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15

Student i doktorant jest zobowiązany do złożenia właściwego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

§ 16

1. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1, 4 i 5 studentowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub

Odwoławczej Komisji Stypendialnej – jeżeli zostanie powołana przez Rektora na wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu.

2. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1, 3 – 5 doktorantowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – jeżeli zostanie powołana przez Rektora na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

3. Odwołanie jest składane w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

4. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 KPA.

5. Odwołania złożone po terminie, co do których nie nastąpiło przywrócenie terminu, nie będą rozpatrywane.

§ 17

1. W przypadku decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest składany w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 KPA.

§ 18

1. Dziekan i Rektor w ramach nadzoru uchylają niezgodne z przepisami i Regulaminem decyzje odpowiednio Wydziałowej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów oraz Wydziałowej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.

2. Do decyzji podjętych przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną dla studentów i Wydziałową Komisję Stypendialną dla doktorantów, a także Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 19

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom dziekanaty wszystkich wydziałów są zobowiązane do:

1) sprawdzania list wypłat dla studentów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez DPMS, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:

- została skreślona z listy studentów;
- ukończyła studia;

- została zawieszona w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
 - otrzymała zgodę na urlop dziekański.
- 2) bezwzględnie przestrzegania terminów, zasad sporządzania i przekazywania informacji oraz list studentów dla celów przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów.
2. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom sekretariaty studiów doktoranckich wszystkich wydziałów są zobowiązane do:
- 1) sprawdzania list wypłat dla doktorantów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez DPMS, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo doktoranta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:
- została skreślona z listy doktorantów;
 - została zawieszona w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego;
 - otrzymała zgodę na urlop dziekański.
3. W przypadku wątpliwości, co do statusu studenta lub doktoranta, odpowiednio dziekanaty lub sekretariaty studiów doktoranckich zobowiązane są do udzielania pisemnej informacji na wniosek DPMS-u.
4. DPMS sporządza i przekazuje dziekanatom i sekretariatom studiów doktoranckich listy wypłat stypendiów poszczególnych wydziałów na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej.
5. Dziekanat i sekretariat studiów doktoranckich jest zobowiązany sprawdzić pod względem merytorycznym listy wypłat stypendiów ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek zawartych w ust. 1 pkt 1 i w ust. 2 pkt 1 oraz zwrócić wyżej wymienione listy do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie do 4 dni od ich doręczenia.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, opatruje ją podpisem i pieczęcią oraz datą, następnie listę zatwierdza Dziekan.
- 1) wszelkie korekty listy, dziekanaty i sekretariaty studiów doktoranckich są zobowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez Dziekana lub osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt nie będą uwzględniane;
- 2) za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada Kierownik Dziekanatu.

Rozdział III

Tryb działania Komisji Stypendialnych

§ 20

1. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną dla studentów na wniosek przewodniczącego wydziałowego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego najpóźniej do dnia 10 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 6 do 9 osób, w tym:
 - 1) przynajmniej 2 pracowników wydziału delegowanych przez Dziekana;
 - 2) studenci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studenckiego.
3. Dziekan powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów:
 - 1) Przewodniczącego Komisji;
 - 2) Wiceprzewodniczącego;
 - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów studenci stanowią większość.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla studentów zbiera się na posiedzenia do 10 dnia każdego miesiąca (w przypadku wpłynięcia wniosków), natomiast w miesiącach: listopad i grudzień w zależności od ilości wniosków.
6. Komisja zobowiązana jest do bieżącego rozpatrywania wpływających wniosków.
7. Dziekan, przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla studentów:
 - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 4 – 5 bez zbędnej zwłoki;
 - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
 - 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
 - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla studentów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji Stypendialnej.
10. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną dla studentów są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

§ 21

1. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną dla doktorantów na wniosek Samorządu Doktorantów najpóźniej do dnia 10 października.

2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, w tym:
 - 1) 1 pracownik wydziału delegowany przez Dziekana;
 - 2) doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów.
3. Dziekan na wniosek samorządu Doktorantów powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla doktorantów:
 - 1) Przewodniczącego Komisji;
 - 2) Wiceprzewodniczącego;
 - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla doktorantów doktoranci stanowią większość.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla doktorantów zbiera się na posiedzenia w przypadku wpłynięcia wniosków do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast w miesiącach listopad i grudzień w zależności od ilości wniosków.
6. Komisja zobowiązana jest do bieżącego rozpatrywania wpływających wniosków.
7. Dziekan, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla doktorantów:
 - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 – 5 bez zbędnej zwłoki;
 - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
 - 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
 - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna dla doktorantów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji Stypendialnej.
10. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną dla doktorantów są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

§ 22

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu.
2. W skład Komisji wchodzi od 6 do 10 osób, w tym:
 - 1) pracownicy Uniwersytetu delegowani przez Rektora;
 - 2) studenci delegowani przez Przewodniczącego.
3. Rektor powołuje spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów:
 - 1) Przewodniczącego, będącego przedstawicielem Zarządu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu;

- 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
 - 3) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów studenci stanowią większość.
 5. W skład Komisji Odwoławczej dla studentów nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów.
 6. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów zbiera się na posiedzeniach w przypadku wpłynięcia odwołań.
 7. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów zobowiązana jest do rozpatrywania wpływających wniosków w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
 8. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
 9. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów:
 - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych dla studentów bez zbędnej zwłoki;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi, niż kwota ustalona w zarządzeniu Rektora;
 - 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
 - 5) wydaje decyzje;
 - 6) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 7) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.
 10. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.

§ 23

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) 1 pracownik Uniwersytetu delegowany przez Rektora;
 - 2) doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów.
3. Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego przedstawicielem Samorządu Doktorantów;
 - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
 - 3) Sekretarza.

4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów doktoranci stanowią większość.
5. W skład Komisji Odwoławczej dla doktorantów nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów zbiera się na posiedzeniach w przypadku wpłynięcia odwołań.
7. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów zobowiązana jest do rozpatrywania wpływających wniosków w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
8. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych dla doktorantów bez zbędnej zwłoki;
 - 2) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
 - 3) wydaje decyzje;
 - 4) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.

§ 24

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
 - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta i doktoranta będącego rodziną członka Komisji;
 - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.
5. Z każdego posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.

7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu oraz w art. 211 ustawy.

8. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej jest decyzją administracyjną i powinna spełniać wymogi określone w art. 107 KPA.

9. Wszystkie decyzje dotyczące pomocy materialnej dla studentów doręczane są studentom, między innymi przez:

- 1) wysyłanie decyzji negatywnych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany przez studenta a w razie braku takiego na adres zameldowania studenta;
- 2) w przypadku studentów studiów niestacjonarnych wysyłanie decyzji pozytywnych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany przez studenta a w razie braku takiego na adres zameldowania studenta;
- 3) w przypadku studentów studiów stacjonarnych bezpośredni odbiór decyzji przez studenta w Dziekanacie lub Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów za poświadczaniem odbioru, w określonym przez Rektora terminie.

10. Wszystkie decyzje dotyczące pomocy materialnej dla doktorantów doręczane są doktorantom przez wysyłanie decyzji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany przez doktoranta a w razie braku takiego na adres zameldowania doktoranta.

11. Listy osób, którym przyznano świadczenia mogą być wywieszane na tablicach informacyjnych Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, jak i innych tablicach informacyjnych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z póź. zm.).

12. Do decyzji i postanowień podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 25

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student i doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta.
5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, powiększonego o dochód uzyskany.

§ 26

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 9 miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta lub doktoranta (załącznik Nr 2 do Regulaminu). Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie:
 - 1) studenci pierwszego roku, pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz doktoranci – od 1 października do 15 października;
 - 2) pozostali studenci – od 10 września do 5 października.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
 - 1) za miesiąc, w którym złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów, gdy wpłynął on do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów do 5 dnia danego miesiąca;
 - 2) od następnego miesiąca, gdy wniosek wraz z kompletem dokumentów wpłynął po 5 dniu danego miesiąca.
4. W przypadku określonym w § 12 ust. 2 Wydziałowa Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski negatywnie.
5. Pracownik DPMS zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku i prawidłowości jego wypełnienia oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 KPA.

§ 27

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2, chyba że kontynuuje on studia po

ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerw w studiach przewidzianych w regulaminie studiów Uniwersytetu.

§ 28

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta i doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) Studenta lub doktoranta;
- 2) małżonka studenta bądź doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta bądź doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta bądź doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta bądź doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student bądź doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta bądź doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

5. Student i doktorant zobowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny na załączniku nr 7 do Regulaminu.

§ 29

1. Student lub doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 30

1. Student i doktorant pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dział Pomocy Materialnej o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

2. Zmiana sytuacji materialnej studenta bądź doktoranta może być spowodowana:

- 1) utratą dochodu;
- 2) uzyskaniem dochodu;
- 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
- 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo studenta bądź doktoranta lub dziecko studenta bądź doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu;
- 5) z innych przyczyn.

§ 31

1. Student i doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student i doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta bądź doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student i doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania poza domem rodzinnym (może to być umowa najmu, potwierdzenie opłaty za zakwaterowanie, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, zaświadczenie o opłacie czynszu lub inny dokument). W uzasadnionych przypadkach można odebrać pisemne oświadczenie studenta bądź doktoranta o zamieszkanu w innym obiekcie, niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.
5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 32

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student i doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta bądź doktoranta.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta lub doktoranta (zał. nr 3 do Regulaminu), złożonym w DPMS.
3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Do wniosku należy dołączyć ankietę. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
4. Studenci i doktoranci pierwszego roku oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dodatkowo do wniosku zobowiązani są dołączyć dokument potwierdzający status studenta bądź doktoranta na Uniwersytecie.
5. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa się w terminie:

- 1) studenci pierwszego roku oraz pierwszego roku studiów drugiego stopnia i doktoranci – od 1 października do 15 października;
 - 2) pozostali studenci – od 10 września do 5 października.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności, Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych:
- 1) za miesiąc, w którym złożono kompletny wniosek, gdy wpłynął on do DPMS do 5 dnia danego miesiąca
 - 2) od następnego miesiąca, gdy kompletny wniosek wpłynął po 5 dniu danego miesiąca.

§ 33

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

§ 34

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
 - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);

- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
 - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

§ 35

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student bądź doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Rozdział VI

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 36

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego

przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 37

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów.
2. Stan liczby studentów na danym kierunku ustalany jest na dzień 20 października każdego roku.
3. Dziekanat jest zobowiązany do przekazania do DPMS w ciągu trzech dni, dokładnych informacji o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach prowadzonych na wydziale.
4. Za terminowe przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2, DPMS przekazuje niezwłocznie po ich uzyskaniu uczelnianemu organowi wykonawczemu samorządu studenckiego.

§ 38

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 36 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, otrzymują stypendia rektora dla najlepszych studentów według średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który przeniósł się na Uniwersytet z innej szkoły wyższej, na podstawie średniej ocen tam uzyskanych w ostatnim roku studiów.

§ 39

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną na wniosek studenta (zał. nr 6 do Regulaminu).
2. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest udokumentować zaświadzczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Student, o którym mowa w § 38 ust. 2, 4 ubiegając się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć udokumentowany wniosek o przyznanie stypendium wraz z zaświadzczeniem:

- 1) o wysokości średniej ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego roku studiów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń,
 - 2) dokument potwierdzający status studenta na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
 - 3) daty ukończenia studiów (tylko w przypadku studenta, o którym mowa w § 38 ust. 2)
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się w terminie do 20 października. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia – od 1 października do 20 października.

§ 40

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na podstawie rocznej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Średnią do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen za rok akademicki 2010/2011, zaś ważoną średnią ocen (z wagą ECTS) za rok 2011/2012 i lata późniejsze.
3. Rocznią średnią ocen wylicza się tylko na podstawie uzyskanych ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów studenta bez zaokrąglenia do trzeciego miejsca po przecinku.
4. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w załączniku nr 12 do Regulaminu.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks i kartę egzaminacyjną oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze wydziału (np. praktyki, monografie, itp).
6. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem przepisów ust. 7, zmiany terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 4 stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje, jeżeli przedłużenie sesji wynikało z:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
 - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.);
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka.
 - 5) innych usprawiedliwionych przyczyn nie wynikających z winy studenta, jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

8. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może wnioskować student, którego średnia ocen wynosi nie mniej niż 4,000.

§ 41

1. Na każdym kierunku prowadzonym przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Rektor albo Odwoławcza Komisja Stypendialna tworzy trzy listy rankingowe na podstawie jednego z poniższych kryteriów:

- 1) za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe (tzw. kryterium naukowe);
- 2) za wybitne osiągnięcia sportowe (tzw. kryterium sportowe);
- 3) za osiągnięcia artystyczne (tzw. kryterium artystyczne).

2. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w związku z:

- 1) kryterium naukowym otrzymują punkty za:
 - a) średnią ocen – zgodnie ze wzorem: $(S - 4) \times 1000$, gdzie S oznacza średnią ocen
 - b) udokumentowane osiągnięcia naukowe (zgodnie z tabelą nr 1), z zastrzeżeniem, że nie można przyznać więcej niż 500 punktów za osiągnięcia naukowe
- 2) kryterium sportowym albo artystycznym, otrzymują punkty jedynie za wskazane osiągnięcia o charakterze sportowym lub artystycznym.

3. Jedno osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe może być punktowane tylko raz.

4. Każda lista rankingowa jest podzielona na co najwyżej trzy progi procentowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium (najwyższe stypendium przysługuje w pierwszym progu procentowym).

5. 10% liczby studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich danego kierunku odpowiada maksymalnej liczbie stypendiów rektora dla najlepszych studentów za wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

6. Co najwyżej 10% liczby studentów z każdego roku danego kierunku, z zastrzeżeniem § 38 pkt 1, może otrzymać stypendium rektora za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe.

7. Jeżeli na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie decyzją Rektora albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej przyznano mniej niż piętnaście stypendiów na podstawie kryterium sportowego albo artystycznego, to wszyscy stypendyści otrzymują stypendium w pierwszym przedziale procentowym.

8. Wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego oddzielnym zarządzeniem.

§ 42

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wypłaca się:

- 1) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 2) studentowi, który został skreślony z listy studentów zgodnie z art. 191- ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział VII

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 43

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 44

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta, który stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu oraz załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.
2. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe.

§ 45

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się w terminie od 1 do 20 października.

§ 46

1. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli spełni łącznie dwa warunki:
 - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej wyższe bądź równe ilości stypendiów;
 - 2) spełnia pozostałe wymagania stawiane przez regulamin
2. W przypadku kierunków studiów, na których do przebiegu studiów należy zdawanie egzaminów, dodatkowym warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.
3. Liczbę punktów dla pierwszego roku studiów określa się na podstawie wyników osiągniętych w postępowaniu rekrutacyjnym, a także na podstawie aktywności naukowej podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo przyznaje się punkty za:
 - 1) Uzyskanie oceny bardzo dobrej z pracy magisterskiej;
 - 2) Złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem bardzo dobrym;
 - 3) Uzyskanie średniej ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich równej lub wyższej od 4,7.
4. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się na podstawie wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz aktywności naukowej podczas poprzedzającego roku akademickiego.
5. Ocena z aktywności naukowej tworzona jest jako suma punktów za udokumentowane publikacje (w tym, zaakceptowane do druku), których doktorant jest autorem lub współautorem oraz za uczestnictwo w konferencjach naukowych, szkoleniach, warsztatach, piknikach naukowych, kołach naukowych określonych w załączniku nr 13 do Regulaminu.
6. Na 2-4 roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny rok;
 - 3) uzyskał opinię promotora, iż stopień zaawansowania pracy doktorskiej jest zadowalający.
7. Wysokość stawek stypendium dla najlepszych doktorantów ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów i ogłasza oddzielnym zarządzeniem.

Rozdział VIII

Zapomoga

§ 47

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta i doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 48

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta lub doktoranta (załącznik nr 4 do Regulaminu). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 maja.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Student bądź doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student bądź doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Jeżeli student lub doktorant i jego małżonek będący studentem bądź doktorantem Uniwersytetu wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

§ 49

1. Zapomoga może być przyznana studentowi i doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź doktoranta lub najbliższegocłonka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 3) klęski żywiołowej;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego student bądź doktorant wnioskuje o zapomogę.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż kwota określona w zarządzeniu Rektora obowiązującym w danym roku akademickim. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ przyznający zapomogę.
5. W wyjątkowych przypadkach przy jednomyślnej zgodzie Rektora i Wydziałowej Komisji Stypendialnej zapomoga jednorazowa może przekroczyć stawkę, o której mowa w ust. 5.

Rozdział IX

Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP

§ 50

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje będącym studentami lub doktorantami Uniwersytetu cudzoziemcom:

- 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.);
- 7) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu;

2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43, ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i

zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Rozdział X

Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej

§ 51

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się studentowi, który:

- 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeżeli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów - termin obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wypłacane jednorazowo po zdaniu egzaminu dyplomowego;
- 2) został skreślony z listy studentów, z dniem wydania przez Dziekana decyzji;
- 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla studentów z funduszu;
- 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
- 5) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
- 6) otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
- 7) zrezygnował z kontynuowania studiów;
- 8) zrezygnował z otrzymywania świadczeń.

2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.

3. Cofnięcie świadczeń studentowi może nastąpić w przypadku nieodebrania do dnia 20 września bieżącego roku akademickiego świadczeń pomocy materialnej, przekazanych do odbioru w kasie Uniwersytetu.

4. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

§ 52

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się doktorantowi, który:

- 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest obrona pracy doktorskiej;
- 2) został skreślony z listy doktorantów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
- 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla doktorantów z funduszu;
- 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
- 5) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego lub Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;

- 6) zamknął przewód doktorski bez obrony pracy;
 - 7) zrezygnował z kontynuowania studiów;
 - 8) zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
 3. Cofnięcie świadczeń doktorantowi może nastąpić w przypadku nieodebrania do dnia 20 września bieżącego roku akademickiego świadczeń pomocy materialnej, przekazanych do odbioru w kasie Uniwersytetu.
 4. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany doktorantów, doktorant zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział XI

Domy studenckie i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim

§ 53

Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

§ 54

1. Student ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim składa wniosek (zał. nr 5 do Regulaminu) wraz odpowiednimi dokumentami w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów. (wykaz dokumentów stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim rozpatrywane są przez Komisję ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich.

§ 55

W skład Komisji ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich wchodzi studenci i pracownicy powołani przez Rektora na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego Uniwersytetu, przy czym większość stanowią studenci.

§ 56

1. Komisja ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich podejmuje decyzję w składzie co najmniej 3-osobowym pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Decyzje wydane przez Komisję ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich podpisuje Przewodniczący Komisji lub działający na podstawie pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

§ 57

1. Członek Komisji ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:

- 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego rodziną członka Komisji;
- 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Skład orzekający Komisji oraz decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji spełnia przesłanki, o których mowa w ust. 1, decyzję o wyłączeniu podejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 58

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności, gdy:

- 1) student jest niepełnosprawny;
- 2) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 90 km;
- 3) student jest obcokrajowcem;
- 4) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 25 ust. 3

2. Rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania miejsca w domach studenckich.

§ 59

Komisja ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich sporządza listy studentów, którym przyznano miejsce w domach studenckich i podaje je do wiadomości DPMS, który udostępnia informacje studentom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 60

Od decyzji Komisji ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich przysługuje odwołanie do Prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 61

W przypadku doraźnego korzystania z noclegu w konwiktach opłatę za 1 dobę ustala się w wysokości 5% kosztu utrzymania 1 miejsca w konwiktach, ustalanych do celów przyznania dopłat do zakwaterowania studentów w konwiktach.

Rozdział XII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 62

1. Student lub doktorant pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, w terminie 7 dni, o:

- 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego i powrocie z tego urlopu;
- 2) przerwaniu studiów;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 4) zmianie nazwiska.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, student bądź doktorant zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty w kasie Uniwersytetu.

§ 63

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student i doktorant ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student i doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić w kasie Uniwersytetu.

3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta i doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

§ 64

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.

2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi;
- 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim;
- 6) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 7) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny nie podlegających opodatkowaniu;
- 8) załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
- 10) załącznik nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 11) załącznik nr 11 – wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 12) załącznik nr 12 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją;
- 13) załącznik nr 13 – wykaz osiągnięć doktoranta wraz z punktacją.