

Lp.	MODUŁ / TEMAT	ZAWARTOŚĆ	JEDNOSTKA WPROWADZAJĄCA DANE	NADZÓR MERYTORYCZNY	TERMINY, UWAGI
1.	Instytucje	Dane podstawowe; Filie; Organy nadające stopnie; Jednostki organizacyjne;	Uczelniany Koordynator ds. POL-on.	Rektor	Na bieżąco
2.	Administracja systemu	Użytkownicy; uprawnienia użytkowników; Mailing OPI PIB	Uczelniany Koordynator ds. POL-on; uczelniany Administrator POL-on.		
3.	NAWA Baza osób uprawnionych do podpisywania dokumentów.	Pełnione funkcje, wzory podpisów i wzory paraf osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory pieczęci urzędowych, wzory wydawanych dyplomów, świadectw	Biuro Rektorskie Dział Kształcenia	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej, Prorektor ds. studenckich i kształcenia;	Na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Danych zamieszczonych w bazie nie usuwa się.
4.	Kierunki studiów	Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (-ach) kształcenia, zestawienie uruchomionych studiów	Dział Kształcenia	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Wprowadzanie: 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany; 21 dni od dnia rozpoczęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; Oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów.

5.	Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	Sprawozdania finansowe, Plan rzeczowo-finansowy. Wykonanie Planu Rzeczowo - Finansowego Sprawozdania z wykorzystania subwencji	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	Zgodnie z § 16 Rozporządzenia MNiSW z 6 marca w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Termin 30 czerwca
		Sprawozdanie z wykorzystania dotacji	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	Termin 31 marca
		Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra	Dział Pomocy Materialnej	Prorektor ds. Studenckich i kształcenia, Kwestor	Termin 31 marca
		Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	Dział Personalny - Biuro Kadr	Rektor	Termin 31 stycznia
		Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, Szkoła Doktorska	Prorektor Studenckich i Kształcenia Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów, szkoły doktorskiej; Aktualizacja: 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie; 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku; Oznaczenie danych jako archiwalne: 21 dni od ukończenia studiów,

					szkoły doktorskiej albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, doktorantów; usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
6.	Sprawozdanie GUS	S-10, S-11, S-12, S-m-POL-on	Dział Kształcenia, Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Pomocy Materialnej dla Studentów Dział Personalny; Koordynator sprawozdań GUS	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Termin przekazywania danych wskazuje komunikatem Minister Edukacji i Nauki.
7.	Osiągnięcia artystyczne	Osiągnięcia artystyczne pracowników i doktorantów	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	W terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;
8.	Osoby kierujące podmiotem	Osoby kierujące podmiotem	Uczelniany Koordynator ds. POL-on	Rektor	Na bieżąco

9.	Studia doktoranckie	wykaz doktorantów uczestnicy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020	Dziekanat	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Dane wprowadzane na zasadach dotychczasowych
10	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	Szkoła Doktorska Dziekanat	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Wprowadzanie: 21 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej; Aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia skreślenia doktoranta z listy doktorantów; Usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
11	Patenty i prawa ochronne	Patenty i prawa ochronne/ efekty praktyczne/ wdrożenia	Instytut, Multidyscyplinarne Centrum Badawcze	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany z wyjątkiem danych dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana

12	Postępowania awansowe	Dokumentacja przewodów stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, streszczenia, recenzje, autoreferaty	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	<p>wprowadzanie: 14 dni od dnia wszczęcia postępowania; 21 dni od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; 21 dni od dnia nadania stopnia; aktualizacja: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się</p>
13	Pracownicy	<p>Wykaz pracowników, dane pracownika, informacje o zatrudnieniu w Uczelni, zgoda na dodatkowe zatrudnienie, informacje o karach dyscyplinarnych, dziedzina, dyscyplina, liczba N, wymiar czasu pracy naukowej w poszczególnych dyscyplinach, funkcje kierownicze, nieobecności, stopnie i tytuły;</p> <p>Inne osoby prowadzące zajęcia</p>	<p>Dział Personalny – Biuro Kadr</p> <p>Import danych z USOS: administrator POL-on (CSI), weryfikacja zaimportowanych danych: Dział Personalny – Biuro Kadr</p>	Rektor	<p>Wprowadzanie: niezwłocznie – informacje o karach dyscyplinarnych, zatarciu, uchyleniu kary; 30 dni od dnia zatrudnienia: a) oświadczenie dziedzinie i dyscyplinie, która reprezentuje (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); b) informacja o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach; c) oświadczenie o zaliczeniu do liczby N (nowo zatrudniony</p>

					pracownik składa oświadczenie w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); aktualizacja: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne – po upływie 20 lat
14	Projekty naukowe	Projekty naukowe krajowe i międzynarodowe	Jednostki administracyjne UKSW obsługujące poszczególne projekty (Biuro ds. Badań Naukowych, Ośrodek Zarządzania Projektami, Multidyscyplinarne Centrum Badawcze, Dział Współpracy Międzynarodowej).	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej Prorektor ds. Finansowych	Na bieżąco

15	Działalność naukowa Opis wpływu działalności naukowej	Czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych; Opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Na potrzeby ewaluacji
16	Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)		Import danych: CSI	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Zgodnie z regulaminem studiów
17	Wykaz studentów	Wykaz studentów	Dział Kształcenia	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów; aktualizacja: 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie; 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów; Oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów Usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
		Ankiety EN-1 (o liczbie kandydatów przyjętych na studia)	Biuro Rekrutacji	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Według stanu na dzień 1 października – do terminu zgodnie z informacjami z POL-on

18	Szkoły Doktorskie	Dane dotyczące Szkoły Doktorskiej	Szkoła Doktorska	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Na bieżąco
19	Dane Finansowe Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej	Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	W terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana
		Przychody z usług badawczych na zlecenie, przychody z tytułu komercjalizacji.	Dział Budżetowania i Kontrolingu - po przekazaniu przez jednostki administracyjne (BBN, MCB, OZP, Instytuty) wymaganych danych w terminach wskazanych każdorazowo przez DBK	Kwestor Prorektor ds. finansowych Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	
20	Inwestycje	Zestawienie inwestycji, dotacji inwestycji;	Kanclerz: Dział Techniczny, Biuro Gospodarowania Mieniem, Dział Administracyjno-Gospodarczy. Multidyscyplinarne Centrum Badawcze	Kanclerz Prorektor ds. finansowych	Na bieżąco; Sprawozdawczość w terminie do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia.

21	Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	Uczelniany Koordynator ds. POL-on		Rektor	1. Zgodnie z terminami wskazanymi przez MEiN. 2. Oświadczenie składane na podstawie art. 354 ust 4 ustawy – do 31 stycznia.