

W UZGODNIENIU:
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik do zarządzenia nr 10/2011
Rektora UKSW
z dnia 1 lutego 2011 r.

Data uzgodnienia regulaminu:
17 grudnia 2010 r.

REGULAMIN
MUZEUM UNIwersYTETU KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
(W ORGANIZACJI)

§ 1

1. Muzeum Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej: „UKSW”, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Muzeum prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), statutu UKSW oraz niniejszego regulaminu.
3. Muzeum podlega nadzorowi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje prorektor UKSW właściwy do spraw finansowych i naukowych.
5. Siedziba Muzeum mieści się na terenie UKSW, ul. Dewajtis 5 w Warszawie.
6. Zakończenie procesu organizacji Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

§ 2

1. Muzeum prowadzi działalność naukową, edukacyjną i kulturalną w zakresie gromadzenia, przechowywania, konserwacji i udostępniania zbiorów muzealnych związanych z UKSW.
2. Muzeum gromadzi rzeczy ruchome o wartości zabytkowej i historycznej, w tym:
 - 1) zbiory związane z działalnością UKSW, jego patrona, rektorów, wybitnych pracowników, absolwentów oraz osób obdarzonych godnościami honorowymi UKSW;
 - 2) zbiory związane z ważnymi wydarzeniami historycznymi dotyczącymi UKSW, miejsc usytuowania oraz obiektów UKSW, w tym: pieczęcie uczelniane, odznaczenia, odznaki i medale, druki ulotne, plakaty, afisze, rękopisy, fotografie, dzieła sztuki (obrazy, grafiki, akwarele, rysunki, rzeźby itp.), przedmioty rękodzieła artystycznego, meble i inne.
3. Muzeum gromadzi, opracowuje i prezentuje symbole UKSW, w tym: godło, sztandar, flagi, insygnia, stroje akademickie.
4. Muzeum prowadzi prace nad scenariuszem wystawy stałej mającej służyć upowszechnianiu wiedzy o tradycjach i historii UKSW, w szczególności wśród studentów i młodych pracowników UKSW.

5. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w ust. 2-4 w szczególności poprzez:
 - 1) pozyskiwanie zbiorów w drodze przyjmowania darowizn, spadków i zapisów, wymiany z innymi uczelniami i muzeami, poprzez dokonywanie zakupów, przyjmowanie zbiorów w depozyt, a także w ramach przyjmowania zbędnych składników majątku UKSW,
 - 2) właściwe zabezpieczenie, przechowywanie i konserwowanie zbiorów,
 - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zbiorów według obowiązujących przepisów ustawy o muzeach,
 - 4) opracowywanie merytoryczne materiałów przeznaczonych do publikacji,
 - 5) współpracę z innymi uczelniami i muzeami.
6. Do oznakowania muzealiów wpisanych do księgi inwentarzowej używa się pieczęci prostokątnej z napisem „zbiory Muzeum UKSW”,
7. W sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom Muzeum (na miejscu i podczas ich przemieszczania) decyzje podejmuje kanclerz UKSW na wniosek pracownika kierującego Muzeum.

§ 3

1. W celu zorganizowania Muzeum Rektor UKSW zatrudnia pracownika posiadającego wymagane kwalifikacje na stanowisku kustosa dyplomowanego, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających pracowników tworzących zawodową grupę muzealników do zajmowania stanowisk związanych z działalnością podstawową muzeów oraz trybu ich stwierdzania (Dz. U. z 2008 r. Nr 91, poz. 568).
2. Do zakresu zadań i obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 1, ustalonego przez prorektora UKSW właściwego do spraw finansowych i naukowych, należy w szczególności: reprezentowanie Muzeum na zewnątrz, opracowanie koncepcji Muzeum, opracowywanie scenariuszy wystaw, przyjmowanie zbiorów, składanie wniosków i sprawozdań władzom UKSW.

§ 4

1. W UKSW działa Rada Programowa Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada powoływana jest przez Rektora.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 12 osób, w tym:
 - 1) do 6 nauczycieli akademickich UKSW wytypowanych przez Rektora,
 - 2) po jednym przedstawicielu Biblioteki UKSW, Archiwum UKSW, Stowarzyszenia Absolwentów UKSW,
 - 3) do dwóch osób wytypowanych przez pracownika kierującego Muzeum,
 - 4) jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Muzealników Polskich.
5. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.
6. Rada zbiera się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku.
7. Tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 5

1. Organizowanie Muzeum jest finansowane ze środków budżetowych oraz środków uzyskanych dodatkowo przez UKSW (w tym ze źródeł zewnętrznych) dla realizacji konkretnych zadań Muzeum, a ponadto z darowizn, zapisów i spadków.
2. Mienie Muzeum stanowi wydzieloną część mienia UKSW i może być wykorzystywane jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
3. Księgowość Muzeum jest prowadzona przez Kwesturę UKSW.

§ 6

Wszelkie zmiany w Regulaminie Muzeum dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o muzeach i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu UKSW.

§ 8

Niniejszy Regulamin Muzeum obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizacji Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

§ 9

1. Przekształcenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na podstawie uchwały Senatu UKSW po uprzednim powiadomieniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku likwidacji Muzeum Rektor UKSW powiadamia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dalszym przeznaczeniu zbiorów Muzeum.