

## **KOMISJA KONKURSOWA**

- tryb pracy -

1. Komisja powołana przez Prorektora właściwego ds. studenckich, zwanego dalej „Prorektorem”, zajmuje się rozdysponowaniem wniosków, na posiedzeniu Komisji w terminach wskazanych w Regulaminie.
2. Wnioski o dofinansowanie podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej.
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a. poprawność zgłoszenia wniosku – aktualny formularz wniosku, kompletność wymaganych podpisów i pieczęci, zachowany termin złożenia wniosku;
    - b. poprawność i terminowość sprawozdania merytorycznego i finansowego złożonego przez podmiot za poprzedni okres rozliczeniowy (poprzedni semestr);
    - c. stopień wykorzystania środków finansowych przyznanych w poprzednim okresie rozliczeniowym;
    - d. różnorodność źródeł finansowania (takie jak środki pochodzące od sponsorów, dziekana, wpłaty członków).
  - 2) Ocena merytoryczna odnosi się do kryteriów zaprezentowanych w ust. 2, uwzględniając przede wszystkim poziom planowanych inicjatyw, a także:
    - a. przewidywane efekty, rezultaty realizacji;
    - b. skalę zamierzonych działań (organizacja, wydział, uczelnia, region, kraj);
    - c. cykliczność działań, wykazaną spójność podejmowanych inicjatyw;
    - d. samodzielność pracy członków koła, wkład ich pracy własnej;
    - e. oryginalność projektu, jego nowatorski charakter.
  - 3) Komisja przyznaje dofinansowanie w szczególności na:
    - a. organizację konferencji, paneli dyskusyjnych, wykładów, spotkań cyklicznych, szkoleń, warsztatów, dyskusji odbywających się na UKSW;
    - b. publikacje lub publikacje elektroniczne studentów UKSW;
    - c. studenckich projektów badawczych;
    - d. imprezy, festiwale, wystawy promujące UKSW;
    - e. czynny udział w konkursach;
    - f. warsztaty organizowane dla studentów UKSW;
    - g. czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych;
    - h. działalność kulturalną i środowiskową.

- 4) Wnioski mogą być odrzucone także ze względu na:
- niedotrzymanie warunków poprawności ich zgłoszenia wyszczególnionych w ust. 2;
  - niewłaściwą działalność podmiotu;
  - gdy istnieje podejrzenie lub udowodnione jest, że środki są wydawane w sposób niezgodny z przeznaczeniem, niegospodarny.
3. Posiedzenie Komisji może się odbyć jeśli stawi się na nie co najmniej 6 jej członków oraz Sekretarz.
4. Do obowiązków Sekretarza należy:
- gromadzenie wniosków,
  - udostępnianie wniosków pozostałym członkom komisji,
  - informowanie członków komisji o terminach posiedzeń komisji;
5. Każdy z członków Komisji, którzy stawili się na posiedzenie Komisji ocenia podczas tego posiedzenia wartość merytoryczną każdego ze złożonych wniosków o dofinansowanie wyraża tę ocenę w procentach, od 0 do 100%. Członkowie Komisji są obowiązani uzasadnić pisemnie każdą ocenę dotyczącą konkretnej inicjatywy, na wniosek przedstawiciela organizacji, którego ocena dotyczy.
6. Wszystkie oceny procentowe są zamieniane na odpowiadające im ułamki. Najniższa i najwyższa ocena merytoryczna każdego wniosku są pomijane a z pozostałych ocen merytorycznych wylicza się średnią, która następnie jest przemnażana przez wnioskowaną wysokość dofinansowania. Wynik tego mnożenia, zwany dalej notą, jest podstawą wyliczenia kwoty przyznanego dofinansowania.
8. Kwotę dofinansowania projektu KD wylicza się zgodnie z następującym wzorem:  $KD=ZAOKR(T*N/S;0)$ , gdzie:
- T - jest wysokością transzy;
- N – notą;
- S - sumą not wszystkich rozpatrywanych wniosków.
9. Różnica pomiędzy wysokością transzy, a sumą dofinansowań wszystkich rozpatrywanych wniosków zasila albo obciąża fundusz organizacji studenckich.