

**Zasady realizacji wyjazdów studentów i absolwentów w celu realizacji praktyki za granicą
w roku akademickim 2024/2025 (SMT – KA131)
w ramach projektu Erasmus+ nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000207442**

1. Program Erasmus+ "wyjazd praktyki", realizowany na UKSW, jest skierowany do studentów UKSW oficjalnie zarejestrowanych na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata lub magistra. Dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studiów podyplomowych).
2. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia przez studenta praktyki związanej z jego kierunkiem kształcenia. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową.
3. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełnić następujące kryteria formalne:
 - 3.1. W czasie całego pobytu w uczelni partnerskiej jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie status studenta tzn. być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich..
 - 3.2. Powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego roku studiów jednolitych magisterskich. Kwalifikacja na wyjazd w rekrutacji na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub na pierwszym roku studiów jednolitych magisterskich następuje warunkowo, pod warunkiem zaliczenia I roku w podstawowej sesji egzaminacyjnej.
 - 3.3. Nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany w żaden inny sposób.
4. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmus+, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
5. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej rozpoczyna się i kończy w okresie obowiązywania jednego roku akademickiego oraz w ramach jednego projektu Programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
6. W momencie wyjazdu student nie może mieć zaległości w postaci niezdanych egzaminów/zaliczeń. Dopuszcza się wyjazd studenta z jednym zaliczeniem warunkowym pod warunkiem dostarczenia przez studenta do DWM zgody dziekana danego wydziału na realizację mobilności w ramach programu Erasmus+ z warunkowym zaliczeniem roku.
7. Dopuszcza się możliwość wyjazdu studenta powtarzającego rok, o ile zasady wydziałowe nie stanowią inaczej.
8. Praktyka musi zostać zrealizowana między 1 października 2024 r. a 30 września 2025 r. i musi trwać minimum 90 dni. W drodze wyjątku mogą zostać zrealizowane krótsze wyjazdy min. 60-dniowe – ostateczną decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazdy krótsze niż 90 dni podejmuje koordynator uczelniany po zapoznaniu się z pisemnym uzasadnieniem koordynatora wydziałowego/institutowego przeprowadzającego rekrutację. Nie dopuszcza się wyjazdów krótszych, niż 60 dni.
9. W ramach programu Erasmus+ możliwe jest korzystanie z finansowania wyjazdów na praktykę za granicą **więcej niż jeden raz**.
10. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I lub II) w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego na danym stopniu kształcenia zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez) na tym samym stopniu kształcenia

11. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres stypendialny wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+ (ze stypendium lub bez) na tym samym stopniu kształcenia
Przykład: W ramach programu LLP Erasmus lub Erasmus+ dany student otrzymał w przeszłości stypendium Erasmus na sześć miesięcy nauki na poziomie studiów licencjackich. Może on jeszcze skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia licencjackie, ale maksymalnie do sześciu miesięcy. Jeśli jednak ten sam student podejmie studia na studiach drugiego stopnia, może otrzymać wsparcie z programu Erasmus+ na okres do 12 miesięcy.
12. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w Learning Agreement for Traineeships. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące, a maksymalny łączny czas pobytu to 12 miesięcy).
13. Wśród osób uprawnionych do wyjazdu są również absolwenci (*recent graduate*). Aby wyjechać jako absolwent student biorący udział w rekrutacji musi zostać zakwalifikowany na wyjazd przed obroną pracy dyplomowej.
14. Pobyt absolwenta na praktyce musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów. Moment ukończenia studiów jest zdefiniowany w regulaminie studiów.
15. Kandydatami na wyjazd mogą być osoby, które były beneficjentami programów Sokrates II, Leonardo da Vinci II i LLP Erasmus.
Część toku studiów w ramach programu Erasmus+ może być realizowana w jednym z następujących krajów: **Austria, Belgia, Bulgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Turcja;**
w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) lub w innej instytucji zagranicznej.
16. Praktyka nie może się odbyć:
 - 16.1 w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach;
 - 16.2 w organizacjach zarządzających programami UE takich, jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania),
 - 16.3 w polskich placówkach dyplomatycznych,
 - 16.4 w instytucjach polonijnych za granicą,
 - 16.5 w polskich instytucjach posiadających placówki za granicą itp.W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach uczelnia może się zdecydować na realizację praktyki przez studenta w polskich instytucjach posiadających placówkę za granicą, pod warunkiem udowodnienia międzynarodowego charakteru praktyki. W takim przypadku zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.

Rekrutacja

17. Zasady ogólne i ramy czasowe rekrutacji wyznaczane są przez prawnego przedstawiciela uczelni tj. Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej UKSW, w ogólnych zasadach wstępnej rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+ (typu KA131-HE) i skierowania na praktykę zagraniczną, ogłaszanych co roku w Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej DWM.

Szczegółowe zasady rekrutacji studentów w poszczególnych jednostkach (wydziałach/instytutach) UKSW określone są w procedurach rekrutacyjnych, ogłaszanych przez te jednostki na ich stronach internetowych.

Stypendium

18. Stypendium finansowe zwane również wsparciem indywidualnym programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia uczestnika mobilności.
19. Wysokość stypendium miesięcznego może być inna w każdym roku akademickim i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Kraje podzielone są na trzy grupy według wytycznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i dokonanej przez nią analizy kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.
20. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, którą student podpisuje z UKSW przed wyjazdem do uczelni partnerskiej.
21. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach:
 - 21.1 transza I w wysokości 70% przyznanego dofinansowania,
 - 21.2 transza II w wysokości 30% przyznanego dofinansowania.
22. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez studenta. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
23. W trakcie pobytu w instytucji zagranicznej studentowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na UKSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których student nabył prawo przed wyjazdem. Student ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.
24. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na praktykę może, ale nie musi, wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między uczestnikiem a instytucją przyjmującą go na praktykę.
25. Szczegółowe zasady finansowe dotyczące mobilności w ramach programu Erasmus+ stanowią Załącznik nr 2 do Decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej Nr 15/2024.

Przed wyjazdem

26. Praktyki w programie Erasmus+ rozumiane są jako formy kształcenia i szkolenia zawodowego w instytucji zagranicznej. Wyjazd na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ odbywa się w celu zdobycia konkretnych praktycznych umiejętności i kompetencji wymaganych na rynku pracy i doświadczenia zawodowego oraz lepszego zrozumienia kultury gospodarczo-społecznej danego kraju.
27. Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy zdobytej na studiach, przez nabycie umiejętności i kompetencji praktycznych potrzebnych do wykonywania w przyszłości zawodu, do którego przygotowuje się uczestnik w ramach cyklu kształcenia realizowanego w UKSW.
28. Praktyka musi być związana z dziedziną, jaką się studiuje lub której jest się absolwentem. Musi stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa lub nieobowiązkowa).
29. Podczas realizacji praktyk uczestnik zobowiązany jest do nabycia konkretnych kompetencji (umiejętności) twardych i miękkich oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania konkretnego zawodu.

30. Do kompetencji miękkich należą np.: umiejętność krytycznego myślenia, kreatywność, umiejętność podejmowania inicjatywy, rozwiązywania problemów, pracy zespołowej, skutecznego komunikowania się w wielokulturowym i interdyscyplinarnym środowisku, przystosowywania się do warunków, radzenia sobie ze stresem i niepewnością.
31. Kompetencje twarde są niezbędne do wykonywania danej pracy i są to między innymi: konkretne kompetencje specjalistyczne, umiejętności obsługi programów lub narzędzi potrzebnych do wykonywania zawodu, wykorzystanie wiedzy merytorycznej w praktyce, itp.
32. Student sam znajduje instytucję, w której będzie odbywał praktykę.
33. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki na UKSW. Sposób zaliczenia okresu praktyki realizowanego poza uczelnią macierzystą powinien wynikać z regulaminu studiów lub innych uregulowań uczelnianych.
34. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w załącznikach do umowy zawartej przez Narodową Agencję i UKSW.
35. Student ma obowiązek stawić się osobiście w Dziale Współpracy Międzynarodowej w celu podpisania umowy co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem mobilności.
36. W przypadku stawienia się przez studenta w DWM w celu podpisania umowy później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności uczelnia nie gwarantuje wypłaty stypendium przed wyjazdem zgodnie z zapisami umowy pomiędzy UKSW a uczestnikiem mobilności.
37. Najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy student musi dostarczyć do DWM (osobiście lub w formie elektronicznej na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl) następujące dokumenty:
 - 37.1 List akceptacyjny z instytucji przyjmującej.
 - 37.2 Learning Agreement for Traineeships, będąca umową pomiędzy studentem, instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą, określającą indywidualny program praktyki. LA będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. LA muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem uczestnika. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki gwarantuje jej automatyczne zaliczenie przez wydział macierzysty. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
 - 37.3 Potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);
 - 37.4 Zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
 - 37.5 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
 - 37.6 Kartę EKUZ;
 - 37.7 Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta (dotyczy osób wyjeżdżających na pierwszym roku studiów II stopnia);
 - 37.8 Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - 37.9 Oświadczenie o podróży niskoemisyjnym środkiem transportu (jeśli dotyczy);
 - 37.10 Kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy).
38. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport w przypadku śmierci) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
39. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej

- i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.
40. Student mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.
 41. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
 42. Studenci, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
 43. Każdy student przed rozpoczęciem okresu mobilności może wypełnić test biegłości językowej dostępny na platformie OLS.
 44. Każdy student ma prawo do uczestnictwa w kursie on-line z języka wykładowego lub w przypadku uzyskania wyniku co najmniej B2 z testu biegłości językowej, z języka lokalnego, jeśli jest inny niż wykładowy i jeśli jest dostępny na platformie OLS.

Realizacja wyjazdu

45. Uczestnik realizuje praktykę w oparciu o zapisy w Learning Agreement for Traineeship (LA). Jakiegokolwiek zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zostać zakończone w ciągu miesiąca od rozpoczęcia przez uczestnika mobilności praktyki w instytucji przyjmującej.
46. UKSW może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu na wniosek studenta. UKSW decyduje o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Decyzję podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji w instytucji przyjmującej. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania projektu programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
47. W celu przedłużenia mobilności student musi przedłożyć w DWM następujące dokumenty:
 - 47.1 Formularz przedłużenia praktyki „Application for Mobility Extension within Erasmus+ Programme” zatwierdzony i podpisany przez uczestnika mobilności, instytucję przyjmującą oraz koordynatora wydziałowego/institutowego UKSW;
 - 47.2 Learning Agreement for Traineeships During the Mobility ze wskazaniem nowych dat mobilności. W przypadku zmiany programu praktyki należy wskazać nowy program Zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
 - 47.3 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
 - 47.4 Kartę EKUZ.
 - 47.5 Potwierdzenie przedłużenia pobytu w serwisie Odyseusz – opcjonalnie.
48. Wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 47 należy dostarczyć w formie skanu do DWM w terminie 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem mobilności.
49. Do uznania osiągnięć uczestnika zdobytych w zagranicznej instytucji przyjmującej będą stosowane procedury przejęte dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
50. Jeżeli wszystkie uzgodnione w LA warunki zaliczenia zostaną przez uczestnika spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki uwzględnionej w programie studiów w uczelni macierzystej.
51. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez uczestnika podejmuje wydział macierzysty po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje wydział macierzysty, który w porozumieniu

- z Koordynatorem Uczelnianym może zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez uczestnika rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
52. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (Siła Wyższa tj.: Sytuacja niezależna od studenta, będąca poza kontrolą studenta i niewynikająca z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 3 miesiące, do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji zwanej dalej NA. Do pisma do NA, dotyczącego zakwalifikowania przypadku do kategorii „siły wyższej”, musi zostać dołączona stosowna dokumentacja (medyczna/policyjna) potwierdzająca zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z uczelni partnerskiej o czasie pobytu na stypendium oraz (jeżeli dotyczy) informacja o szacowanych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.
 53. UKSW może wydać zgodę na realizację wyjazdu na realizację części toku studiów połączonego z praktyką. Jest to możliwe jedynie w takim wypadku, kiedy praktyka będzie realizowana pod nadzorem tej samej uczelni przyjmującej, w której odbywa się kształcenie, a okres praktyki będzie następował bezpośrednio po okresie studiów lub bezpośrednio przed nim. W przypadku takiego łączonego pobytu ogólny minimalny czas jego trwania to 3 miesiące, a stawki wypłacanego stypendium są stawkami stosowanymi przy wyjazdach na studia. Prawo do łączonego wyjazdu na okres studiów z praktyką może być przyznane uprzedniemu beneficjentowi programu Leonardo da Vinci II. Taki wyjazd jest klasyfikowany jako „wyjazd na studia” (SMS) i rozliczany jest w sposób określony w uczelnianych zasadach finansowania tak, jak wyjazd na studia.

Rozliczenie z wyjazdu po powrocie

54. Po powrocie z instytucji przyjmującej uczestnik jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW. W celu rozliczenia student stawi się w DWM w ciągu 2 tygodni od zakończenia mobilności oraz dostarczy:
 - 54.1 Zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające odbycie praktyk.
 - 54.2 LA for Traineeships Before the Mobility podpisane przez uczestnika, instytucję przyjmującą, koordynatora wydziałowego UKSW.
 - 54.3 LA for Traineeships After the Mobility podpisane przez instytucję przyjmującą
 - 54.4 Sprawozdanie z praktyki podpisane przez uczestnika i instytucję przyjmującą.
55. Uczestnik wypełni również indywidualny raport *on-line* EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia..
56. Po rozliczeniu z DWM, student zobowiązany jest rozliczyć się na wydziale tj. zgłosić się do koordynatora wydziałowego/institutowego w celu przeliczenia ocen uzyskanych za granicą. Oceny zostaną przeliczone zgodnie z obowiązującym w UKSW Europejskim Systemem Transferu Punktów. Po rozliczeniu u koordynatora dokumenty wymienione w pkt. 55 wraz z rozpatrzoną i zatwierdzoną podaniem o uznanie osiągnięć z programu Erasmus+ należy złożyć do teczki studenta na wydziale.
57. Po rozliczeniu na wydziale uczestnik zobowiązany jest złożyć w DWM potwierdzenie złożenia dokumentów do swojej teczki studenta oraz rozliczenia z jednostką macierzystą.
58. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu do DWM potwierdzenia rozliczenia z wydziałem.
59. Student jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność studentów w uczelni” w obrębie UKSW oraz promowania

mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych studentów UKSW, w tym studentów swojego macierzystego wydziału.

60. Uczelnia może wezwać studenta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.
61. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wyjeździe, ale nie otrzymują stypendium (student programu Erasmus+ bez stypendium).