

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 19/2014 Rektora UKSW z dnia 17 marca 2014r.

KARTA OBIEGU DOWODU

	NAZWA DOWODU:		Wniosek o przyznanie premii dodatkowej pracownikom pełniącym obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych				
	TERMIN ZŁOŻENIA w Biurze Rekrutacji do weryfikacji merytorycznej :		do 18 listopada roku, w którym prowadzone było postępowanie rekrutacyjne				
Poz.		Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu				
			Komisja Rekrutacyjna	Biuro Rekrutacji	Kierownik jednostki organizacyjnej	Dział Płac	Kwesor Kanclerz
1	Sporządzenie i podpisanie wniosku przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	1	1				
2	Przyjęcie wniosku i weryfikacja pod względem merytorycznym w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku	1		1			
3	Decyzja o przyznaniu premii	1			1		
4	Zatwierdzenie do realizacji i przekazanie do Działu Płac	1				1	
1	Sporządzenie listy płac	2				2	
2	Akceptacja listy płac do realizacji wypłaty	2					2
Na każdym etapie poszczególne jednostki odnotowują datę wpływu wniosku.							