

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

nr telefonu do kontaktu

.....
jednostka UKSW

zatrudnienie w UKSW od roku

Kanclerz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

WNIOSEK
o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW
pożyczki na cele mieszkaniowe

I. Zwracam się z prośbą o przyznanie z ZFŚS UKSW pożyczki na (*właściwe podkreślić*):

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, domu jednorodzinnego lub działki pod budowę domu;
- 3) uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego;
- 4) spłatę kredytu lub odsetek od kredytu zaciągniętego na cele mieszkaniowe;
- 5) wykup zajmowanego mieszkania na własność;
- 6) przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w prawo odrębnej własności lokalu;
- 7) rozbudowę lub nadbudowę budynku na cele mieszkalne;
- 8) przebudowę budynku niemieszkalnego, jego części lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, w wyniku której powstanie samodzielne mieszkanie spełniające wymagania określone w przepisach prawa budowlanego;
- 9) przystosowanie mieszkania lub domu jednorodzinnego do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 10) kaucje i opłaty wymagane przy kupnie i zamianie mieszkań;
- 11) remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.

w wysokości złotych (słownie złotych:

....., którą (łącznie z należnym oprocentowaniem)

zobowiązuję się zwrócić w ratach miesięcznych.

Termin rozpoczęcia spłaty pożyczki:

wynagrodzenie za pracę w UKSW za miesiąc

Forma wypłaty pożyczki:

- gotówką - w oddziale Banku, aktualnie obsługującego UKSW*

- w formie przelewu na rachunek bankowy*:

.....
.....
nazwa Banku, nr rachunku bankowego

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu (do wglądu): dokumenty, o których mowa w § 39 Regulaminu ZFŚS UKSW

* niepotrzebne skreślić

II. Dane personalne wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zameldowania na pobyt stały
4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania
6. Jednostka organizacyjna UKSW
7. Stanowisko
8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia:*
- dzień, miesiąc, rok
9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł
10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
11. Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez współmałżonka.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis współmałżonka

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW moich danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW, o czym zostałem/-łam poinformowany/-na w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 15 do Regulaminu ZFŚS UKSW.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Warszawa, dnia

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dnia

.....
pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne
potwierdzającego ww. dane

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób, które pozostają w związku małżeńskim

III. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki *

My, niżej podpisani poręczyciele, zobowiązujemy się do solidarnego spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

1.
imię i nazwisko poręczyciela

2.
imię i nazwisko poręczyciela

3.
imię i nazwisko poręczyciela

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne

* w przypadku poręczenia spłaty pożyczki dokonanej przez jednego poręczyciela należy wypełnić pkt III A niniejszego załącznika

III.A. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki

Ja, niżej podpisany poręczyciel, zobowiązuję się do spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez

.....
w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

.....
imię i nazwisko poręczyciela

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne

IV. Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zameldowania na pobyt stały
4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania
6. Jednostka organizacyjna UKSW
7. Stanowisko
8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
dzień, miesiąc, rok
9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł
10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.....
miejsowość, data

.....
podpis poręczyciela

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne
potwierdzającego ww. dane

* niepotrzebne skreślić

Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zameldowania na pobyt stały
4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania
6. Jednostka organizacyjna UKSW
7. Stanowisko
8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
- dzień, miesiąc, rok
9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł
10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.....
miejsowość, data

.....
podpis poręczyciela

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne
potwierdzającego ww. dane

* niepotrzebne skreślić

Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zameldowania na pobyt stały
4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania
6. Jednostka organizacyjna UKSW
7. Stanowisko
8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
- dzień, miesiąc, rok
9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł
10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.....
miejsowość, data

.....
podpis poręczyciela

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika
odpowiedzialnego za sprawy socjalne
potwierdzającego ww. dane

* niepotrzebne skreślić

V. Weksel

WEKSEL

_____ miejsce wystawienia _____ data wystawienia _____ suma pieniężna

_____ zapłacę bez protestu za ten weksel na zlecenie
data płatności

_____ osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę _____
suma pieniężna słownie

_____ miejsce płatności weksla

_____ podpis wystawcy weksla

VI. Deklaracja wekslowa

DEKLARACJA WEKSLOWA

zawarta w Warszawie, dnia _____ roku pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5,
01-815 Warszawa, zwanym dalej „Remitentem”,

reprezentowanym przez _____
oraz

zamieszkałym/-ą: _____

PESEL: _____

zwanym/-ą dalej „Wystawcą weksła”.

§ 1

Niniejsze porozumienie określa sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny niepełny w chwili wystawienia (weksel własny *in blanco*), wystawiony przez Wystawcę weksła na zabezpieczenie wierzytelności wynikającej z umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe nr _____ zawartej w Warszawie, w dniu _____ roku pomiędzy Remitentem i Wystawcą weksła.

§ 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania Wystawcy weksła wynikającego z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe pomniejszonego o wpłaty dokonane przez Wystawcę weksła na poczet tego zobowiązania.
2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
3. Remitent jako miejsce płatności weksła wpisze miejsce swojej siedziby.
4. Remitent w miejsce osoby, na zlecenie której ma nastąpić zapłata weksła wpisze siebie.
5. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

§ 3

Wystawca weksła złoży na wekslu swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksła.

§ 4

W przypadku, gdy Wystawca weksła zapłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe Remitent zwróci Wystawcy weksła weksel o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa wekslowego.

Remitent

Wystawca weksła

VII. Opinia Komisji ds. Socjalnych

Komisja ds. Socjalnych w składzie:

Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

na posiedzeniu w dniu zaproponowała przyznać pożyczkę
na cele mieszkaniowe w wysokości złotych
(słownie złotych

/ nie przyznawać pożyczki na cele mieszkaniowe*.

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji

* niepotrzebne skreślić