

.....
Jednostka UKSW

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZGŁOSZENIE KONFERENCJI

1. Tytuł konferencji (w jęz. polskim)
2. Typ konferencji:
☐ konferencja naukowa
☐ konferencja edukacyjna
☐ konferencja inna
3. Planowany termin, czas trwania i miejsce:
4. Organizator konferencji:
(jednostka odpowiedzialna za organizację konferencji)
5. Przedstawiciel organizatora konferencji:
(osoba odpowiedzialna za organizację konferencji, mail, telefon)
6. Współorganizatorzy konferencji (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji):
7. Skład komitetu organizującego:
8. Czy konferencja dotyczy popularyzacji badań nad polską historią, kulturą, religijnością, literaturą i językiem jako elementami niezbędnymi dla zachowania tożsamości i pamięci o przeszłości (tak/nie)*
9. Czy konferencja dotyczy Celów Zrównoważonego Rozwoju (tak/nie)* – w przypadku odpowiedzi „tak”, proszę wskazać konkretny cel lub cele)
☐ Cel 1: Koniec z ubóstwem
☐ Cel 2: Zero głodu
☐ Cel 3: Dobre zdrowie i jakość życia
☐ Cel 4: Dobra jakość edukacji
☐ Cel 5: Równość płci
☐ Cel 6: Czysta woda i warunki sanitarne
☐ Cel 7: Czysta i dostępna energia

- ☐ Cel 8: Wzrost gospodarczy i godna praca
 - ☐ Cel 9: Przemysł, innowacje i infrastruktura
 - ☐ Cel 10: Mniej nierówności
 - ☐ Cel 11: Zrównoważone miasta i społeczności
 - ☐ Cel 12: Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja
 - ☐ Cel 13: Działania w dziedzinie klimatu
 - ☐ Cel 14: Życie pod wodą
 - ☐ Cel 15: Życie na lądzie
 - ☐ Cel 16: Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje
 - ☐ Cel 17: Partnerstwa na rzecz celów
10. Czy w ramach organizacji konferencji zapewnia się równe traktowanie, niezależnie od płci, w doborze prelegentów, składów komitetów naukowych i organizacyjnych, zasadach zgłaszania referatów, oraz stosowanie przejrzystych, niedyskryminujących kryteriów oceny zgłoszeń? (tak/nie)*
11. Zasięg konferencji (np. międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna¹)
12. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie)*.
13. Język konferencji:
14. Planowana liczba uczestników czynnych, z podziałem na prelegentów oraz osoby prezentujące: komunikaty, postery itp.
15. Przewidywana liczba uczestników ogółem (czynnych i biernych):
w tym zagranicznych:.....
16. Wysokość opłaty konferencyjnej:
(uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania i wyżywienia uczestników)
- pełna
ulgowa
17. Opis merytoryczny konferencji (uzasadnienie znaczenia konferencji dla rozwoju dyscypliny, jednostki organizacyjnej, Uniwersytetu).
18. Ramowy program konferencji z uwzględnieniem przewidywanej liczby wystąpień z uwzględnieniem referatów oraz innych form prezentacji, o ile takie są planowane.
19. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji:.....

¹ Konferencja międzynarodowa – przynajmniej 1/3 prelegentów reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe. Konferencja krajowa – udział biorą przedstawiciele co najmniej 5 podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

20. Zestawienie planowanych kosztów konferencji - w zł:

1.	Honoraria dla prelegentów: **	
2.	Druk publikacji pokonferencyjnej	
3.	Koszty wynajmu sali w przypadku gdy konferencja jest organizowana poza UKSW:	
4.	Koszty organizacji konferencji.:	
5.	Materiały promocyjne:	
6.	Koszty podróży, diet i zakwaterowania prelegentów:	
7.	Ogółem:	

21. Planowane źródła finansowania – środki w zł:

1.	Środki własne Wnioskodawcy:	
	(w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych):	
2.	Środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
3.	Sponsorzy (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
4.	Wnioskowane dofinansowanie ze środków na badania naukowe:	
5.	Ogółem:	

.....

Data i podpis
przedstawiciela organizatora konferencji

* niepotrzebne skreślić