



ZARZĄDZENIE Nr 3/2020

Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW oraz przenoszenia nauczycieli akademickich pomiędzy grupami

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt. 1 lit. b oraz § 156 ust. 2 w związku z § 42 ust. 2 pkt 3 lit. a Statutu UKSW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z wnioskiem o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub o przeniesienie nauczycieli akademickich między grupami występuje dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w § 14 i § 15 Statutu UKSW, po uzyskaniu opinii właściwego organu lub podmiotu kolegiального lub rektora.

§ 2

Warunkiem wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego jest uzyskanie przez wnioskodawcę uprzedniej zgody rektora. W przypadku, gdy wszczęcie procedury odbywa się z inicjatywy własnej rektora, rektor wyodrębnia lub wskazuje etat, którego dotyczy postępowanie.

§ 3

1. Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub o przeniesienie nauczycieli akademickich między grupami powinien zawierać:

- 1) informację czy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy awansu, przedłużenia zatrudnienia na tym samym stanowisku, zmiany umowy na czas określony na umowę na czas nieokreślony na tym samym stanowisku zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego na niższe, przeniesienia między grupami pracowników czy przedłużenia zatrudnienia osoby pobierającej świadczenia emerytalne;
- 2) informację o jednostce organizacyjnej, w której ma być przeprowadzone postępowanie;
- 3) wykazanie pensum dydaktycznego;

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest kierowany do rektora, który podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego po zasięgnięciu opinii właściwego Prorektora.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, podejmowana jest przez rektora po zasięgnięciu opinii kwestora w sprawie posiadania środków finansowych przez jednostkę wnioskującą.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dziekana lub kierownika jednostki, o której mowa w § 14 i § 15 Statutu.

2. Komisja kwalifikacyjna liczy od trzech do pięciu osób, z których jedna sprawuje funkcję przewodniczącego. Do składu komisji powołuje się nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia. W skład komisji wchodzi przynajmniej trzy osoby mające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a w przypadku postępowań dotyczących pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych osoby te reprezentują dyscyplinę naukową kandydata.

3. W przypadku wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego przez rektora, przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wyznacza rektor.

4. Zadaniem komisji, o których mowa w ust. 1, jest przeprowadzenie oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się on ubiega.

§ 5

Podmiot wszczynający postępowanie kwalifikacyjne określa szczegółowo:

- 1) wymagania kwalifikacyjne wynikające z przepisów prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu stawiane pracownikowi;
- 2) dokumenty, jakie ma złożyć pracownik;
- 3) termin i miejsce składania dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) sprawdzenie spełnienia przez pracownika kryteriów;
- 2) ocenę dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata (w zależności od stanowiska);
- 3) rozmowy kwalifikacyjne o ile komisja uzna za wskazane;
- 4) przedstawienie dziekanowi lub kierownikowi właściwej jednostki pozawydziałowej informacji o wyniku postępowania wraz z projektem decyzji.

2. Protokół z przebiegu postępowania zawiera:

- 1) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję;
- 2) uzasadnienie stanowiska komisji.

3. Protokół z postępowania, o którym mowa w ust. 2, oraz treść opinii, o których mowa w § 7 przedstawia się radzie jednostki opiniującej wniosek o zatrudnienie.

§ 7

1. Osoba wszczynająca postępowanie lub komisja mogą zwrócić się do uznanych specjalistów w danej dziedzinie o ocenę dorobku pracownika.
2. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko profesora UKSW rektor przedkłada wniosek dziekana właściwej komisji senackiej, która dokonuje oceny kandydata. Rektor występuje do senatu z wnioskiem w sprawie zatrudnienia wyłącznie po uzyskaniu opinii komisji senackiej.

§ 8

1. Do awansu (w grupie pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych - stanowisko adiunkta, profesora uczelni i profesora) wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie w ciągu ostatnich czterech lat projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych i przypisanego do UKSW (instytucje krajowe i zagraniczne, których finansowanie uwzględniane jest przy ewaluacji jakości działalności naukowej) lub uczestnictwo w ww. projekcie w charakterze kierownika modułu projektu albo głównego wykonawcy projektu;
- 2) brak w ciągu ostatnich 5 lat oceny okresowej negatywnej;
- 3) w odniesieniu do:
 - a) osób ze stopniem naukowym doktora, w przypadku dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych:
 - opublikowanie trzech artykułów naukowych w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziału w recenzowanej monografii naukowej,
 - lub autorstwo monografii naukowej,
 - lub autorstwo jednego opracowania obcojęzycznego w publikacji zbiorowej o zasięgu międzynarodowym;
 - b) osób ze stopniem naukowym doktora, w przypadku dziedzin spoza dziedziny nauk humanistycznych i społecznych:
 - opublikowanie trzech artykułów naukowych w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziałów w recenzowanych monografiach naukowych,

- lub autorstwo monografii naukowej, lub jednego artykułu posiadającego Impact Factor,
- lub autorstwo jednego opracowania obcojęzycznego w publikacji zbiorowej o zasięgu międzynarodowym;
- c) osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w przypadku dziedzin należących do nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych:
 - opublikowanie pięciu artykułów naukowych w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziałów w recenzowanych monografiach naukowych,
 - lub autorstwo monografii naukowej,
 - lub autorstwo dwóch opracowań obcojęzycznych w publikacjach zbiorowych o zasięgu międzynarodowym;
- d) osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w przypadku dziedzin spoza nauk humanistycznych i społecznych:
 - opublikowanie pięciu artykułów naukowych w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziałów w recenzowanych monografiach naukowych,
 - lub autorstwo monografii naukowej,
 - lub autorstwo dwóch artykułów posiadających Impact Factor,
 - lub dwóch opracowań obcojęzycznych w publikacjach zbiorowych o zasięgu międzynarodowym;
- e) osób, które uzyskały tytuł naukowy w dziedzinie należącej do nauk humanistycznych lub nauk społecznych:
 - opublikowanie pięciu artykułów w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziałów w recenzowanych monografiach naukowych,
 - lub autorstwo monografii naukowej,
 - lub autorstwo trzech opracowań obcojęzycznych w publikacjach zbiorowych o zasięgu międzynarodowym;
- f) osób, które uzyskały tytuł naukowy w dziedzinie spoza nauk humanistycznych i społecznych:
 - opublikowanie trzech artykułów posiadających Impact Factor, lub trzech opracowań obcojęzycznych w publikacjach zbiorowych o zasięgu międzynarodowym, lub

rozdziałów w recenzowanych monografiach naukowych, lub autorstwo monografii naukowej.

2. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje czas trwania ostatniej umowy o pracę lub okres ostatnich 5 lat.

3. Do awansu w grupie pracowników dydaktycznych wymagane jest spełnienie łącznie warunków:

- 1) osiągnięcie wyróżniających efektów w zakresie kształcenia studentów, w szczególności, gdy studenci znajdujący się pod opieką pracownika dydaktycznego uzyskują nagrody w ramach konkursów krajowych lub nagrody lub wyróżnienia w konkursach międzynarodowych albo otrzymali dofinansowanie w ramach programu „Diamentowy Grant” lub kierowanie projektami dydaktycznymi (edukacyjnymi);
- 2) brak w ciągu ostatnich 5 lat oceny okresowej negatywnej;
- 3) pozytywna ocena w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem dokonana przez przełożonego (hospitacje) i studentów (wyniki uzyskane w ocenach studenckich);
- 4) aktywność dydaktyczna polegająca w szczególności na: opracowywanie skryptów, materiałów dydaktycznych, udział w projektach dydaktycznych, popularyzowanie innowacyjnych metod dydaktycznych;
- 5) do awansu brana jest pod uwagę ocena okresowa.

§ 9

1. Do przedłużenia zatrudnienia na tym samym stanowisku, wymagane jest:

- 1) uzyskanie przez pracownika w ostatnich dwóch latach liczby punktów wymaganej dla oceny pozytywnej obliczonych zgodnie z zasadami oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 2) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;

2. Przedłużenie zatrudnienia na tym samym stanowisku na czas określony wymaga decyzji rektora wydanej na wniosek dziekana. W tym wypadku postępowania kwalifikacyjnego nie przeprowadza się.

§ 10

1. Komisja kwalifikacyjna rekomenduje w swoim wniosku kandydata do dalszego zatrudnienia lub awansu, bądź stwierdza, że kandydat nie spełnia stawianych wymagań.
2. W przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych rozstrzygnięcie wymaga opinii rady dyscypliny naukowej w dyscyplinie pracownika.

3. Decyzję o rozstrzygnięciu postępowania podejmuje rada wydziału lub rada jednostki, o której mowa w § 14 lub § 15 Statutu.
4. Podmiot wszczynający postępowanie informuje kandydata o wyniku przeprowadzonego postępowania oraz prawie odwołania się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3.

§ 11

Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej są protokołowane. Protokoły są przechowywane w jednostce, w której było przeprowadzone postępowanie.

§ 12

Do przeniesienia pracownika będącego nauczycielem akademickim pomiędzy grupami pracowników dydaktycznych, badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, zatrudnionego na tym samym stanowisku, wymagane są:

- 1) wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej o której mowa w § 14 lub § 15 Statutu UKSW dotyczący zmiany obowiązków w związku z przeniesieniem;
- 2) zgoda pracownika odnośnie do wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) opinia Dyrektora Instytutu w przypadku grupy pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych.

§ 13

Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński