

**Zarządzenie Nr 52/2014  
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
z dnia 25 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla studentów  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie<sup>1</sup>**

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz pkt 5 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zarządza się, co następuje

§ 1

1. Wprowadza się regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- Zarządzeniem Nr 37/2015 Rektora UKSW z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 52/2014 Rektora UKSW z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- Zarządzeniem Nr 51/2016 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 1 września 2016 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 52/2014 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

## **REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, oraz wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, a także tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi.
2. <sup>2</sup> Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
3. <sup>3</sup> Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

#### **§ 3**

Cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej „psw”.

#### **§ 4**

Przyznając świadczenia pomocy materialnej studentom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości ich dostępu i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy

---

<sup>2</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>3</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 5

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów są przyznawane ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 psw.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na następny rok.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej „DPMS”.
4. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

## § 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## § 7

1. Student, któremu został udzielony urlop krótkoterminowy, może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogę.
2. Student, któremu został udzielony urlop długoterminowy:
  - 1) może ubiegać się i otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogę;
  - 2) nie może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalnego.

## § 8

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym i czterech miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za październik są wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów za październik i listopad do 21 grudnia.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na wskazany przez studenta rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego lub zmiany formy wypłaty świadczeń, student zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w DPMS.

## § 9

Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 psw, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

## § 10

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.

2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### **§ 11**

Pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna obligatoryjnie przekazują Rektorowi informację o podejrzeniu złożenia przez studenta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

### **§ 12**

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane na wniosek studenta przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

### **§ 13**

1. Student jest zobowiązany do złożenia, w terminie określonym w ust. 2, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Student składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
  - 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, właściwa Komisja Stypendialna stwierdzi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

## § 14

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. <sup>4</sup>Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. <sup>5</sup>Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu odwołania poinformować o tym Przewodniczących właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## § 15<sup>6</sup>

1. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, dotyczącej stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsca w domu studenckim, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy poinformować o tym Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## § 16

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan i Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami psw lub Regulaminem.
3. Do decyzji podjętych przez Dziekana, Rektora, Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

---

<sup>4</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>5</sup> dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>6</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

## § 17

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej, dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
  - 1) skreśleń z list studentów;
  - 2) ukończenia studiów;
  - 3) udzielenia urlopu długoterminowego;
  - 4) wpisu warunkowego;
  - 5) powtarzania roku;
  - 6) <sup>7</sup>kar dyscyplinarnych w rozumieniu psw.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.

## § 17a<sup>8</sup>

DPMS odpowiada za prowadzenie wszelkich statystyk dotyczących działalności Komisji Stypendialnych, w szczególności liczby rozpatrzonych wniosków wraz z ich rodzajem rozstrzygnięcia.

## Rozdział III

### Tryb działania Komisji Stypendialnych

## § 18

1. <sup>9</sup>Dziekan, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi od 6 do 10 osób, w tym pracownicy Wydziału oraz studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów.
3. <sup>10</sup> Dziekan spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej powołuje:
  - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
  - 2) dwóch Wiceprzewodniczących, w tym co najwyżej jednego będącego pracownikiem;

---

<sup>7</sup> dodanym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>8</sup> dodanym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>9</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>10</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

- 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. <sup>11</sup>Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej ma obowiązek złożyć do DPMS wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

## § 19

1. <sup>12</sup>Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi od 9 do 16 osób, w tym pracownicy Uniwersytetu oraz studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów.
3. <sup>13</sup>Rektor spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje:
- 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
  - 2) dwóch lub trzech Wiceprzewodniczących, w tym co najwyżej jednego będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. <sup>14</sup>Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma obowiązek złożyć do DPMS wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

## § 20

1. <sup>15</sup>W przypadku wpłynięcia wniosków, Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzeniach co najmniej raz w miesiącu do 20 dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem października.
- 1a. <sup>16</sup>Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku poinformować o tym Przewodniczącego właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

---

<sup>11</sup> dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>12</sup> w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>13</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>14</sup> dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>15</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>16</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.



2. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna pełnią swoje obowiązki do momentu powołania ich nowego składu, jednak nie dłużej niż do 30 października kolejnego roku.

## § 21

1. Komisje Stypendialne podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeżeli:
  - 1) decyzja dotyczy jego wniosku lub wniosku studenta będącego jego rodziną;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
  - 3) istnieją okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący lub upoważniony Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
5. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
6. Komisja Stypendialna jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.
7. <sup>17</sup>Komisja Stypendialna sporządza protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona.

## § 22

1. <sup>18</sup> Uniwersytet jest zobowiązany zapewnić materiały biurowe, sprzęt komputerowy i pomieszczenia dla Komisji Stypendialnych na czas rozpatrywania przez nie wniosków, na prośbę członka Komisji Stypendialnej złożoną pracownikowi DPMS.
2. <sup>19</sup>(uchylony)

---

<sup>17</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>18</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

## **Rozdział IV**

### **Terminy**

#### **§ 23**

1. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
4. O przywróceniu terminu postanawia właściwa Komisja Stypendialna.

## **Rozdział V**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 24**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

#### **§ 25**

1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 1 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. <sup>20</sup>Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

---

<sup>19</sup> uchylony przez § 1 pkt 7 lit. b Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>20</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia 37/2015 Rektora, o którym mowa w przypisie 1.

3. <sup>21</sup>Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
  - 1) <sup>22</sup> od października w roku, w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 10 października;
  - 2) od miesiąca, następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz wyliczenia dochodu.
5. <sup>23</sup>Pracownicy DPMS na pisemną prośbę Komisji Stypendialnej zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia wyliczonej wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz innych czynności przez nich podejmowanych.

## § 26

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

---

<sup>21</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia 37/2015 Rektora, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>22</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>23</sup> dodanym przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a psw;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) <sup>24</sup>ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
    - d) <sup>25</sup>osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

---

<sup>24</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>25</sup> dodanym przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 24 ust. 1.

6. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 27

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. <sup>26</sup>Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest udokumentować miejsce stałego zamieszkania oraz zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

4. Student, który pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momentu zdarzenia poinformować DPMS o:

- 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego studenta lub jego małżonka;
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której student korzystał z obiektu innego niż dom studencki;
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze studentem jako niepracujący małżonek.

---

<sup>26</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

5. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu jest większa niż 60 km.

## § 28

Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.

## Rozdział VI

### Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

## § 29

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać od 1 września do 31 maja, z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosując odpowiednio § 25 ust. 3, z zastrzeżeniem, że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
5. <sup>27</sup>W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

---

<sup>27</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

## **Rozdział VII**

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 30**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. <sup>28</sup> O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

#### **§ 31**

1. <sup>29</sup> Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów można składać od 1 września do 15 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, mogą składać wnioski od 1 lutego do 20 marca. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, którego średnia ocen wynosi co najmniej 3,800 z zastrzeżeniem § 33 ust. 5-7.
3. Student składający wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Student, który uzyskał oceny na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zaświadczenie o uzyskanych

---

<sup>28</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>29</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku studiów.

5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zaświadczenie o dacie ich ukończenia.

## § 32

1. Roczną średnią ocen do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen, wg następującego wzoru:

$$S = [\text{ocena}(1) * \text{ECTS}(1) + \text{ocena}(2) * \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ocena}(n) * \text{ECTS}(n)] / [\text{ECTS}(1) + \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ECTS}(n)]$$

gdzie:

*S* – roczna średnia ocen

*ocena(n)* – ocena z *n*-tego przedmiotu dla (*n*) będącego kolejną liczbą naturalną

*ECTS(n)* – liczba punktów ECTS przypisanych *n*-temu przedmiotowi dla (*n*) będącego kolejną liczbą naturalną

2. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, *ocena(n)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i ćwiczeń.

3. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, *ocena(n)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przed i po poprawach.

4. Roczną średnią ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.

5. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w załączniku nr 10 do Regulaminu.

6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, dotyczą okresu od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego.

7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który w terminie zaliczył rok studiów.



### § 33

1. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymują punkty za:

- 1) średnią ocen – zgodnie ze wzorem:  $(S - 3,999) \times 1000$ , gdzie S oznacza roczną średnią ocen;
- 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej na każdym roku poszczególnego kierunku prowadzonego przez Uniwersytet.

3. <sup>30</sup>Lista rankingowa jest podzielona na dwa, trzy albo cztery progi procentowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium.

4. Na każdym roku tworzy się tylko jedną listę rankingową.

5. Na liście rankingowej nie są umieszczani studenci, których suma punktów uzyskanych zgodnie z ust. 1, wynosi mniej niż 1 pkt.

6. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej nie mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.

7. Nie więcej niż 10% liczby studentów każdego roku danego kierunku może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.

### § 34

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:

- 1) zaliczył rok z wpisem warunkowym;
- 2) został skierowany na powtarzanie roku;
- 3) nie otrzymał w ostatnim roku akademickim żadnej pozytywnej oceny;
- 4) <sup>31</sup>w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną w rozumieniu psw.

### § 35

1. <sup>32</sup>Stan liczby studentów na każdym roku każdego kierunku ustalany jest na dzień 31 października.

---

<sup>30</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>31</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

2. <sup>33</sup>Dział Kształcenia przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, Kierownikowi DPMS i Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w formie papierowej i elektronicznej, do 5 listopada.
3. Za terminowe przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Kierownik Działu Kształcenia.
4. <sup>34</sup>Do 5 listopada DPMS przekazuje Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej listę studentów, w formie papierowej i elektronicznej, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z informacją o ich kierunku i roku studiów.
5. Za terminowe przekazanie informacji, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest Kierownik DPMS.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomoga**

#### **§ 36**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. <sup>35</sup>Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty potwierdzające, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
6. <sup>36</sup>Student nie może otrzymać zapomogi wyłącznie z tytułu trudnej sytuacji materialnej jeżeli nie wystąpiło zdarzenie losowe.

---

<sup>32</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>33</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>34</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. c Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>35</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>36</sup> dodanym przez § 1 pkt 11 lit. b Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

### § 37<sup>37</sup>

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci najbliższego członka rodziny;
- 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub najbliższego członka rodziny;
- 3) klęski żywiołowej.

2. Zapomogę można otrzymać, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 4 miesiące i wnioskodawca w momencie jego wystąpienia był studentem Uniwersytetu.

## Rozdział IX

### Utrata i wstrzymanie świadczeń pomocy materialnej

### § 38<sup>38</sup>

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej jeżeli:

- 1) ukończył kierunek studiów, na którym je pobierał;
- 2) został skreślony z listy studentów;
- 3) wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 6 ust. 2;
- 4) otrzymał decyzję o zgodzie na urlop długoterminowy, w przypadku stypendium socjalnego;
- 5) komisja dyscyplinarna dla studentów orzekła karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie studenta do ich otrzymywania;
- 6) zrezygnował z ich otrzymywania.

2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-4.

### § 39

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną.

---

<sup>37</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>38</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

2. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.
3. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń pomocy materialnej, wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres, na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział X**

### **Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim**

#### **§ 40**

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Do wniosku o miejsce w domu studenckim należy załączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. <sup>39</sup>Terminy składania wniosków są określane przez Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej do dnia 30 kwietnia.

#### **§ 41**

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, w szczególności, gdy:
  - 1) student jest niepełnosprawny;
  - 2) student jest obcokrajowcem;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 44 ust. 3 pkt 1;
  - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 60 km.
2. Student ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji

---

<sup>39</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

z przyznanego miejsca w domu studenckim skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 42**

Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) otrzymaniu urlopu długoterminowego;
- 2) skreśleniu z listy studentów;
- 2a) <sup>40</sup>ukaraniu karą dyscyplinarną w rozumieniu psw;
- 3) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 4) <sup>41</sup>wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2;
- 5) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
- 6) <sup>42</sup>zmianie danych osobowych.

#### **§ 43**

1. Na żądanie Uniwersytetu, student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń pomocy materialnej może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń pomocy materialnej, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

#### **§ 44**

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów:

1. dokonuje podziału środków, o których mowa w § 5 ust. 1, na formy, o których mowa w § 2 ust. 1;

---

<sup>40</sup> dodanym przez § 1 pkt 17 Zarządzenia Nr 51/2016 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>41</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>42</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b Zarządzenia Nr 37/2015 Rektora UKSW, o którym mowa w przypisie 1.

2. każdego roku określa dokładny udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów (progi procentowe), jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z § 9;

3. ustala wysokość:

- 1) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 2) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta;
- 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności;
- 4) wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów – w zależności od progu procentowego.

## § 45

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 7) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego;
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o stypendium socjalne;
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 4) załącznik nr 4 – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 5) załącznik nr 5 – wniosek o zapomogę;
- 6) załącznik nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim;
- 7) załącznik nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 8) załącznik nr 8 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;

- 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o dochodzie członków rodziny rozliczających się podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 10) załącznik nr 10 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją.

<b>Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego:</b>	
PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE RODZINY (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU)	
<p><b>Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie się ubiegał o stypendium socjalne, zawierające informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. <u>Każde zaświadczenie powinno zawierać również informację o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.</u></b> Zaświadczenie powinno zawierać informację o PIT-UZ.</p> <p>W przypadku, gdy małżonkowie rozliczali się wspólnie, to zaświadczenie składa każde z nich.</p>	
<p><b>Zaświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne</b> w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne. (ZUS/KRUS)</p>	<p>Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.</p>
<p><b>Dokument określający liczbę miesięcy</b>, w których dochód wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był osiąganym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne, np. zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia, ksero decyzji o przyznaniu emerytury bądź renty, ksero decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp.</p>	<p>Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.</p>
<p><b>Zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych</b> ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.</p>	<p>Dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.</p> <p>Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.</p>
RODZEŃSTWO STUDENTA ((osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 3 REGULAMINU):	



<p>1. <b>Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły</b> – rodzeństwo niepełnoletnie</p> <p>2. <b>Zaświadczenie ze szkoły</b> – pełnoletnie rodzeństwo uczące się do 26. roku życia</p>
<b>DZIECI STUDENTA</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 2 REGULAMINU):
<p>1. <b>Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły</b> – dzieci niepełnoletnie</p> <p>2. <b>Zaświadczenie ze szkoły</b> – pełnoletnie dzieci uczące się do 26. roku życia</p>
<b>CZŁONKOWIE RODZINY ROZLICZAJĄCY SIĘ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):
<p>1. <b>Oświadczenie o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne</b> (załącznik nr 9 do REGULAMINU)</p> <p>2. <b>W przypadku działalności opodatkowanej w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ryczałtu ewidencjonowanego</b> – zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne;</li> <li>• <b>karty podatkowej</b> – decyzja/e ustalająca/e wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.</li> </ul>
<b>W PRZYPADKU ODDANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W POSIADANIU RODZINY GOSPODARSTWA ROLNEGO W DZIERŻAWĘ:</b>
<p>1. <b>Umowa dzierżawy</b> zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników <b>albo</b></p> <p>2. <b>Umowa oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę</b> w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.</p>
<b>W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ:</b>
Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych
<b>W PRZYPADKU ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW NA RZECZ CZŁONKÓW RODZINY</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):
<p>1. <b>Kopia</b> odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie potwierdzona za zgodność z oryginałem <b>lub kopia</b> odpisu protokołu posiedzenia</p>

zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie.

2. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

☞ ① zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,  
**lub**

☞ ② informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

3. **Zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w ramach funduszu alimentacyjnego** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną.

**W PRZYPADKU, GDY CZŁONKOWIE RODZINY SĄ ZOBOWIĄZANI WYROKIEM SĄDU LUB UGODĄ SĄDOWĄ DO PŁACENIA NA RZECZ OSOBY SPOZA RODZINY ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH**  
(osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu).
2. **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub kopia** odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
3. **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące ich wysokość w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną.

**W PRZYPADKU OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO:**

1. **Kopia aktu zgonu** drugiego z rodziców dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. **Ksero wyroku o rozwodzie bądź o separacji**
3. **Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka** w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan

**W PRZYPADKU STUDENTA NIEPOZOSTAJĄCEGO NA UTRZYMANIU RODZICÓW W ZWIĄZKU Z ICH ŚMIERCIĄ LUB ZASĄDZENIEM OD RODZICÓW NA JEGO RZECZ ALIMENTÓW:**

**Akty zgonu rodziców lub wyrok zasądający alimenty**

**W PRZYPADKU POBYTU CZŁONKA RODZINY W INSTYTUCJI ZAPEWNIĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE**

**Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**

**W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY Z POWODU UTRATY PRZEZ JEJ CZŁONKÓW DOCHODU:**

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)
2. **Ksero PIT-11/11a/8c/28/40/40a** za rok kalendarzowy, za który ustala się dochód
3. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy**
4. **Kopia decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej**
5. **Dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty**
6. **Kserokopie świadectwa pracy, kserokopie umów zleceń, kserokopie umów o dzieło**  
**zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia**
7. **Zaświadczenie potwierdzające utratę świadczenia rodzicielskiego.**
8. **Odpowiednie dokumenty dot. utraty** zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego
9. **Ksero aktu zgonu rodzica, od którego były zasądzone świadczenia alimentacyjne**
10. **Zaświadczenie z dziekanatu o niepobieraniu stypendium**

Za utratę dochodu uznaje się:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania,
- utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przyp. bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratę świadczenia rodzicielskiego,
- utratę zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.-Prawo o szkolnictwie wyższym

**W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ CZŁONKA RODZINY DOCHODU PO ROKU, Z KTÓREGO DOCHODY STANOWIĄ PODSTAWĘ DO USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM:**

<p>1. <b>Załącznik nr 7 do Regulaminu</b> (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)</p> <p>2. <b>Dokument potwierdzający uzyskanie</b> przez członka rodziny <b>dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty</b></p>	<p>Za uzyskanie dochodu uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakończenie urlopu wychowawczego,</li> <li>– uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,</li> <li>– uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,</li> <li>– uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej</li> <li>– rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust.1d ustawy z dnia 02 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej</li> <li>– uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,</li> <li>– uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,</li> <li>– uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników</li> <li>– uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.-Prawo o szkolnictwie wyższym</li> </ul>
<p><b>W PRZYPADKU, GDY CZŁONKIEM RODZINY JEST DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):</p>	
<p>Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.</p>	
<p><b>W PRZYPADKU CZŁONKÓW RODZINY, KTÓRZY SĄ BEZROBOTNI</b></p>	

<p style="text-align: center;"><b>Zaświadczenie z Urzędu Pracy</b></p> <p><b>W przypadku osób ubezpieczonych w KRUS – zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu</b></p>	<p>Zaświadczenie z Urzędu Pracy powinno zawierać informacje o pobieraniu zasiłku bądź stypendium stażowego <u>w kwocie netto</u></p>
<b>STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (na podstawie § 26 ust.3 pkt 1 REGULAMINU)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli student jest w związku małżeńskim - <b>ksero aktu małżeństwa</b></li> <li>2. Jeżeli ma na utrzymaniu swoje lub małżonka dzieci – <b>ksero aktu urodzenia dziecka</b></li> <li>3. <b>Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców</b></li> <li>4. <b>Kopia wyroku sądu dotyczącego ustanowienia pieczy zastępczej</b></li> </ol>	
<b>STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (na podstawie § 26 ust. 3 pkt 2 REGULAMINU)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualne zaświadczenie z pracy o dochodzie netto za ostatni miesiąc</li> <li>2. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców</li> </ol>	
<b>W PRZYPADKU PRZYSPOBIENIA DZIECKA:</b>	
<p><b>Kopia wyroku sądu stwierdzającego przysposobienie dziecka</b></p>	
<b>W PRZYPADKU DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ CUDZOZIEMCĄ:</b>	
<p><b>Wszystkie dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego</b></p>	

### Wniosek do Wydziałowej Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20....

IMIĘ I NAZWISKO																																								
WYDZIAŁ											KIERUNEK																													
NUMER ALBUMU											ROK STUDIÓW					FORMA STUDIÓW	stacjonarne					niestacjonarne																		
																	I st.					II st.					jednolite					I st.					II st.			
PESEL																																								
NUMER TELEFONU																ADRES E-MAIL																								
ADRES DO KORESPONDENCJI																																								

**Wnoszę o przyznanie (należy wstawić krzyżyk we właściwej kratce):**

<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego	<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki																								
Wnoszę o przekazywanie stypendium socjalnego na rachunek bankowy:																									
(NAZWA I ODDZIAŁ BANKU) .....																									
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO																									

#### SKŁAD RODZINY WNIOSKODAWCY

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	AKTUALNE MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO
1.	WNIOSKODAWCA		WNIOSKODAWCA		zł
2.					zł
3.					zł
4.					zł
5.					zł
6.					zł
7.					zł
8.					zł
9.					zł
10.					zł
11.					zł

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

#### Wypełnia pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniach .....zł .....gr	Liczba osób w rodzinie.....	Dochód na jedną osobę .....zł .....gr	Data wyliczenia .....	Podpis i pieczęćka		
	Data	Podpis i pieczęćka		Data	Podpis i pieczęćka	Dodatkowe adnotacje ..... ..... ..... .....
Złożenie/nadanie wniosku						
Wpływ (na UKSW) wniosku						
Odbiór decyzji WKS						

**OŚWIADCZENIE**

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach i wstawić krzyżyk we właściwych kratkach)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> oraz dyscyplinarnej<sup>2</sup> za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:**

- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku ....., a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;

- we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu jego składania;

- ukończyłem/am studia pierwszego stopnia      Tak     Nie       data uzyskania tytułu/ów .....

- posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny      Tak     Nie

studiuje/studiowałem/am na: (należy wymienić wszystkie kierunki studiów, również te, których student nie ukończył)	Kierunek	Uczelnia	Forma kształcenia <sup>3</sup>	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data ukończenia/skreślenia (miesiąc i rok)

- zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów UKSW;

- niezwłocznie poinformuję DPMS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu;

- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej mojej lub mojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego;

- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

**OŚWIADCZENIE**

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach)

**Wypełnia tylko student studiów stacjonarnych, który wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki:**

- oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie, ponieważ na stałe zamieszkuję w miejscowości .....,

(należy wpisać kod pocztowy oraz nazwę miejsca stałego zamieszkania)

- oświadczam, że odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uniwersytetu wynosi ..... km,

- oświadczam, że w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zdarzenia poinformuję DPMS o:

- wykwaterowaniu moim lub mojego małżonka z domu studenckiego;
- wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której korzystałem/am z obiektu innego niż dom studencki;
- podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną jako niepracujący małżonek.

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 211.1 „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czynny uchybiający godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”. 2. „Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.” (Ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Należy wpisać: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE CZŁONKÓW RODZINY NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM UZYSKANYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ŚWIADCZENIOWY**

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... członkowie mojej rodziny wymienieni we wniosku o przyznanie pomocy materialnej

uzyskali/nie uzyskali<sup>1)</sup> dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego<sup>2)</sup>, którego powierzchnia w ha przeliczeniowych wynosi ..... w kwocie ..... zł
2. .... w kwocie ..... zł
3. .... w kwocie ..... zł
4. .... w kwocie ..... zł

**Miejscowość i data:** .....

**Podpis wnioskodawcy:** .....

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.



**ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>**  
(należy wypełnić czytelnie)

1.	..... .....
2.	..... .....
3.	..... .....
4.	..... .....
5.	..... .....
6.	..... .....
7.	..... .....
8.	..... .....
9.	..... .....
10.	..... .....
11.	..... .....
12.	..... .....
13.	..... .....
14.	..... .....
15.	..... .....
16.	..... .....
17.	..... .....
18.	..... .....
19.	..... .....
20.	..... .....
21.	..... .....
22.	..... .....

<sup>1</sup> W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich załączników, należy dołączyć kolejną stronę i załączyć ją do wniosku.

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:		
WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
przyznać świadczenie w postaci: <input type="checkbox"/> stypendium socjalnego <input type="checkbox"/> stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> odmówić przyznania świadczenia	z powodu ..... .....	
<input type="checkbox"/> ..... .....	z powodu ..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....		
Adnotacje Komisji: ..... ..... ..... .....		

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
<input type="checkbox"/> utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy		
uchylić zaskarżoną decyzję w całości/w części i przyznać świadczenie w postaci: <input type="checkbox"/> stypendium socjalnego <input type="checkbox"/> stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej		
<input type="checkbox"/> ..... .....	z powodu ..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....		
Adnotacje Komisji: ..... ..... ..... .....		

Wniosek do Wydziałowej Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20..../20....																																
IMIĘ I NAZWISKO																																
WYDZIAŁ											KIERUNEK																					
NUMER ALBUMU											ROK STUDIÓW	FORMA STUDIÓW	stacjonarne						niestacjonarne													
PESEL																																
NUMER TELEFONU																																
ADRES DO KORRESPONDENCJI	.....																															
Wnoszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności w stopniu: (należy wstawić krzyżyk we właściwej kratce):																																
										znacznym (I)											umiarkowanym (II)											lekkim (III)
Orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności (należy wstawić krzyżyk we właściwej kratce):																																
jest ważne od dnia ..... do dnia .....																																
wydane jest na stałe																																
Wnoszę o przekazywanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rachunek bankowy:														(NAZWA I ODDZIAŁ BANKU) .....																		
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO																																

Miejscowość i data: .....	Podpis wnioskodawcy: .....
---------------------------	----------------------------

Wypełnia pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów						
	Data	Podpis i pieczęć		Data	Podpis i pieczęć	
Złożenie/nadanie wniosku			Złożenie/nadanie odwołania			Dodatkowe adnotacje ..... ..... ..... .....
Wpływ (na UKSW) wniosku			Wpływ (na UKSW) odwołania			
Odbiór decyzji WKS			Odbiór decyzji OKS			

**OŚWIADCZENIE**

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach i wstawić krzyżyk we właściwej kratce)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> oraz dyscyplinarnej<sup>2</sup> za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:**

- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowią komplet dokumentacji, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;

- ukończyłem/am studia pierwszego stopnia Tak  Nie  data uzyskania tytułu/ów .....

- posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny Tak  Nie

studiuje/studiowałem/am na: (należy wymienić wszystkie kierunki studiów, również te, których student nie ukończył)	Kierunek	Uczelnia	Forma kształcenia <sup>3</sup>	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data ukończenia/skreślenia (miesiąc i rok)

- zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów UKSW;
- niezwłocznie poinformuję DPMS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu;
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym elektronicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Miejscowość i data: ..... Podpis wnioskodawcy: .....

**ZAŁĄCZNIKI**

(należy wypełnić czytelnie)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 211.1 „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”. 2. „Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.” (Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Należy wpisać: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:		
WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności w stopniu: <input type="checkbox"/> znacznym (I) <input type="checkbox"/> umiarkowanym (II) <input type="checkbox"/> lekkim (III)	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> odmówić przyznania świadczenia	z powodu ..... .....	
<input type="checkbox"/> ..... .....	..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: ..... Adnotacje Komisji: ..... ..... ..... .....		

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
<input type="checkbox"/> utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy		
uchylić zaskarżoną decyzję w całości/części i przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności w stopniu: <input type="checkbox"/> znacznym (I) <input type="checkbox"/> umiarkowanym (II) <input type="checkbox"/> lekkim (III)	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej		
<input type="checkbox"/> ..... .....	..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: ..... Adnotacje Komisji: ..... ..... ..... .....		



## OŚWIADCZENIE

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach i wstawić krzyżyk we właściwej kratce)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> oraz dyscyplinarnej<sup>2</sup> za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:**

• dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowią komplet dokumentacji, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;

• ukończyłem/am studia pierwszego stopnia      Tak     Nie       data uzyskania tytułu/ów .....

• posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny      Tak     Nie

studiuje/studowałem/am na: (należy wymienić wszystkie kierunki studiów, również te, których student nie ukończył)	Kierunek	Uczelnia	Forma kształcenia <sup>3</sup>	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data ukończenia/skreślenia (miesiąc i rok)

• zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów UKSW;

• niezwłocznie poinformuję DPMS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu;

• zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym elektronicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

### ZAŁĄCZNIKI<sup>4</sup>

wykaz osiągnięć studenta  
(należy wypełnić czytelnie)

KATEGORIA  
OSIĄGNIĘCIA

LICZBA  
PUNKTÓW  
(wypełnia OKS)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 211.1 „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim.” 2. „Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.” (Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Należy wpisać: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy zabraknie miejsca na wypisanie wszystkich załączników, stronę należy wydrukować odpowiednią liczbę razy i załączyć do wniosku.

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				



PROTOKOŁY – wypełnia Komisja:			
ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:			
<input type="checkbox"/> przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów	w kwocie: ..... zł		od ..... do .....
<input type="checkbox"/> odmówić przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów	z powodu .....		
<input type="checkbox"/> .....	.....		
Liczba uzyskanych punktów:	za średnią ocen	za osiągnięcia	suma
	.....	.....	.....
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....			
Adnotacje Komisji: .....			
.....			
.....			

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:			
<input type="checkbox"/> utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy			
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości/w części i przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów	w kwocie: ..... zł		od ..... do .....
<input type="checkbox"/> .....	.....		
Liczba uzyskanych punktów:	za średnią ocen	za osiągnięcia	suma
	.....	.....	.....
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....			
Adnotacje Komisji: .....			
.....			
.....			





**ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>**  
**(należy wypełnić czytelnie)**

1.	..... .....
2.	..... .....
3.	..... .....
4.	..... .....
5.	..... .....
6.	..... .....
7.	..... .....
8.	..... .....
9.	..... .....
10.	..... .....
11.	..... .....
12.	..... .....
13.	..... .....
14.	..... .....
15.	..... .....
16.	..... .....
17.	..... .....
18.	..... .....
19.	..... .....
20.	..... .....
21.	..... .....
22.	..... .....

<sup>1</sup> W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich załączników, należy dołączyć kolejną stronę i załączyć ją do wniosku.

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:	
WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:	
<input type="checkbox"/> przyznać zapomogę	w kwocie: ..... zł
<input type="checkbox"/> odmówić przyznania zapomogi	z powodu .....
<input type="checkbox"/> .....	.....
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....	
Adnotacje Komisji: .....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:	
<input type="checkbox"/> utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy	
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości/w części i przyznać zapomogę	w kwocie: ..... zł
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej	
<input type="checkbox"/> .....	.....
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....	
Adnotacje Komisji: .....	
.....	
.....	
.....	
.....	



### OŚWIADCZENIE

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach i wstawić krzyżyk we właściwej kratce)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> oraz dyscyplinarnej<sup>2</sup> za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:**

codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie, gdyż

- na stałe zamieszkuję w miejscowości .....; (należy wpisać kod pocztowy oraz nazwę miejsca stałego zamieszkania)
- odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uczelni wynosi ..... km.
- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku ....., a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu składania wniosku;
- przyznanego z uczelni miejsca w domu studenckim nie odstąpię innej osobie;
- w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim, powiadomię pisemnie o tym fakcie DPMS w ciągu 7 dni od daty rezygnacji;
- zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów UKSW;
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie przyznawania miejsca w domu studenckim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie przyznawania miejsca w domu studenckim.

Miejscowość i data: ..... Podpis wnioskodawcy: .....

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na ogłoszenie na stronach internetowych Uniwersytetu moich danych osobowych w zakresie decyzji podjętej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

Miejscowość i data: ..... Podpis osoby składającej oświadczenie: .....

### DODATKOWE UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data: ..... Podpis wnioskodawcy: .....

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 211.1 „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”. 2. „Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.” (Ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE CZŁONKÓW RODZINY NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM UZYSKANYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ŚWIADCZENIOWY**

(należy je uzupełnić we właściwych miejscach)

Świadomy odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... członkowie mojej rodziny wymienieni we wniosku o przyznanie pomocy materialnej

uzyskali/nie uzyskali<sup>1)</sup> dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego<sup>2)</sup>, którego powierzchnia w ha przeliczeniowych wynosi ..... w kwocie ..... zł
2. .... w kwocie ..... zł
3. .... w kwocie ..... zł
4. .... w kwocie ..... zł

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.



**ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>**  
(należy wypełnić czytelnie)

1.	..... .....
2.	..... .....
3.	..... .....
4.	..... .....
5.	..... .....
6.	..... .....
7.	..... .....
8.	..... .....
9.	..... .....
10.	..... .....
11.	..... .....
12.	..... .....
13.	..... .....
14.	..... .....
15.	..... .....
16.	..... .....
17.	..... .....
18.	..... .....
19.	..... .....
20.	..... .....
21.	..... .....
22.	..... .....

<sup>1</sup> W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich załączników, należy dołączyć kolejną stronę i załączyć ją do wniosku.



### Wniosek do Wydziałowej Komisji Stypendialnej o ponowne przeliczenie dochodu

IMIĘ I NAZWISKO																	
WYDZIAŁ						KIERUNEK											
NUMER ALBUMU						ROK STUDIÓW	FORMA STUDIÓW	stacjonarne			niestacjonarne						
								I st.	II st.	jednolite	I st.	II st.	jednolite				
PESEL																	
NUMER TELEFONU								ADRES E-MAIL	.....								
ADRES DO KORRESPONDENCJI	.....																

**Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ..... ze względu na:**

1. **utrata**<sup>1</sup> dochodu przez .....,  
stopień pokrewieństwa ....., co dokumentuję następującymi załącznikami:
  - .....
  - .....
  - .....
  
2. **uzyskanie**<sup>2</sup> dochodu przez .....,  
stopień pokrewieństwa ....., co dokumentuję następującymi załącznikami:
  - .....
  - .....
  - .....
  
3. zmniejszenie lub zwiększenie liczby członków rodziny:
  - .....

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

#### Wypełnia pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniach .....zł .....gr	Liczba osób w rodzinie.....	Dochód na jedną osobę .....zł .....gr	Data wyliczenia .....	Podpis i pieczętka
---	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------	--------------------

	Data	Podpis i pieczętka		Data	Podpis i pieczętka	Dodatkowe adnotacje
Złożenie/nadanie wniosku			Złożenie/nadanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy			..... .....
Wpływ (na UKSW) wniosku			Wpływ (na UKSW) wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy			..... .....
Odbiór decyzji WKS			Odbiór decyzji OKS			.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:		
WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
zmienić/uchylić decyzję nr ..... z dnia ..... <input type="checkbox"/> w części i przyznać stypendium socjalne <input type="checkbox"/> w całości i przyznać stypendium socjalne	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> odmówić zmiany/uchylenia decyzji	z powodu ..... .....	
<input type="checkbox"/> ..... .....	..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....		
Adnotacje Komisji: ..... ..... .....		

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:		
<input type="checkbox"/> utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy		
uchylić zaskarżoną decyzję w całości/w części i przyznać: <input type="checkbox"/> stypendium socjalne <input type="checkbox"/> stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	w kwocie: ..... zł	od ..... do .....
<input type="checkbox"/> uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej		
<input type="checkbox"/> ..... .....	..... .....	
Przewodniczący Komisji: ..... Podpisy członków Komisji: .....		
Adnotacje Komisji: ..... ..... .....		





L.P.	WYKAZ OSIĄGNIĘĆ STUDENTA	WYMAGANE DOKUMENTY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
<b>1</b>	<b>Publikacja naukowe</b>	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	
1.1	publikacja książki naukowej w języku polskim		300
1.2	publikacja książki naukowej w języku obcym		300
1.3	publikacja artykułu w książce naukowej lub w czasopiśmie naukowym w języku polskim		150
1.4	publikacja artykułu w książce naukowej lub w czasopiśmie naukowym w języku obcym		150
1.5	publikacja elektroniczna		50
<b>2</b>	<b>Wygłoszenie referatu na konferencji</b>	1) dyplom 2) zaświadczenie od organizatora 3) materiały pokonferencyjne	
2.1	międzynarodowej		125
2.2	ogólnopolskiej		75
2.3	uczelnianej		25
<b>3</b>	<b>Udział w konkursie naukowym</b>	1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	
3.1	międzynarodowym		125
3.2	ogólnopolskim		75
3.3	organizowanym na UKSW		25
<b>4</b>	<b>Konferencje</b>	1) zaświadczenie od organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków) 2) zaświadczenie o uczestnictwie	
4.1	organizacja konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym		125
4.2	organizacja konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim		75
4.3	organizacja konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym		25
4.4	udział w konferencji w charakterze słuchacza		10
<b>5</b>	<b>Organizacja wydarzenia o charakterze popularno-naukowym</b>	zaświadczenie od organizatora	
5.1	o zasięgu międzynarodowym		125
5.2	o zasięgu ogólnopolskim		75
5.3	o zasięgu uczelnianych		25

<b>6</b>	<b>Projekt</b>	1) zaświadczenie organizatora projektu 2) zaświadczenie dziekana 3) zaświadczenie kierownika programu badawczego	
6.1	kierowanie projektem badawczym		100
6.2	udział w projekcie badawczym		50
6.3	udział w projekcie uczelnianym		25
<b>7</b>	<b>Pozostałe osiągnięcia naukowe</b>	1) dyplom 2) zaświadczenie od organizatora	
7.1	wyróżnienie międzynarodowe, państwowe za działalność naukową		75
7.2	staże i praktyki		75
7.3	inne osiągnięcia naukowe		75
<b>8</b>	<b>Uczestnictwo w sportowych zawodach międzynarodowych</b>	1) zaświadczenie związku sportowego 2) zaświadczenie jednostki AZS	
8.1	uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich		800
8.2	zdobycie złotego, srebrnego lub brązowego medalu indywidualnie lub drużynowo na uniwersjadzie, mistrzostwach świata, pucharze świata, akademickich mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy, akademickich mistrzostwach Europy		600
8.3	zdobycie IV-X miejsca indywidualnie lub drużynowo na uniwersjadzie, mistrzostwach świata, pucharze świata, akademickich mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy, akademickich mistrzostwach Europy		400
<b>9</b>	<b>Uczestnictwo w sportowych zawodach ogólnopolskich</b>	1) zaświadczenie związku sportowego 2) zaświadczenie jednostki AZS	
9.1	zdobycie złotego, srebrnego lub brązowego medalu indywidualnie lub drużynowo na mistrzostwach Polski, pucharze Polski, akademickich mistrzostwach Polski		300
9.2	zdobycie od IV do X miejsca indywidualnie lub drużynowo na mistrzostwach Polski, pucharze Polski, akademickich mistrzostwach Polski		200
9.3	członkostwo w kadrze narodowej		100
<b>10</b>	<b>Uczestnictwo w konkursach, przeglądach i festiwalach</b>	1) dyplom/certyfikat 2) zaświadczenie organizatora	
10.1	laureaci lub wyróżnieni w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym		125
10.2	laureaci lub wyróżnieni w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu krajowym		75
10.3	laureaci lub wyróżnieni w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu uczelnianym		25
<b>11</b>	<b>Wydanie dzieła (w ramach osiągnięć artystycznych)</b>	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	
11.1	indywidualne		200



11.2	zbiorowe		100
<b>12</b>	<b>Wystawy indywidualne i zbiorowe</b>	zaświadczenie organizatora	
12.1	Wystawy międzynarodowe		125
12.2	Wystawy krajowe		75
12.3	Wystawy uczelniane		25
<b>13</b>	<b>Organizacja przedsięwzięć o charakterze artystycznym</b>	zaświadczenie od organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	
13.1	o zasięgu międzynarodowym		125
13.2	o zasięgu krajowym		75
13.3	o zasięgu uczelnianym		25
<b>14</b>	<b>Laureaci i finaliści olimpiad</b>	dypłom uczestnictwa w olimpiadzie określający zajęte miejsce	
14.1	laureat olimpiady międzynarodowej		200
14.2	laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim		100

#### UWAGI DODATKOWE

1. Student zobowiązany jest załączyć co najmniej jeden dokument z kolumny „wymagane dokumenty”. Zaświadczenie powinno jak najdokładniej wymienić stopień zaangażowania studenta oraz prace, które wykonywał podczas realizacji osiągnięcia.
2. Student może otrzymać maksymalną liczbę punktów wskazaną w tabeli za wszystkie osiągnięcia w danej kategorii.
3. Osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
5. Osiągnięcia nie mogą wynikać z programu studiów oraz nie mogą być realizowane w jego ramach.
6. Osiągnięcia naukowe muszą być związane ze studiowanym kierunkiem studiów, z którego student stara się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Za osiągnięcia naukowe nie uznaje się samego członkostwa w kołach naukowych i innych organizacjach.
8. Zaświadczenia za działalność wykonywaną w ramach w koła naukowego lub innych organizacjach powinny być podpisane przez opiekuna naukowego koła bądź Dziekana.
9. Punktacja za osiągnięcia sportowe obowiązuje także w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.
10. Osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym muszą być potwierdzone zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego.
11. Osiągnięcia w ramach sportu akademickiego mogą być potwierdzone przez właściwe środowiskowe organizacje Akademickiego Związku Sportowego.
12. Osiągnięcia z pkt 14 dotyczą wyłącznie studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.