Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie [1)]

Imię i nazwisko/nr indeksu:

program: …… email:……..
etap: ……
rodzaj: ……
tryb : ……
telefon: ……
adres: ……
adres korespondencyjny: ……
konto : ……

Uczelniana Komisja Stypendialna
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi w wysokości ..... zł z powodu:
.....
....
UZASADNIENIE WNIOSKU:
.....
.....

Załączniki:

1. ……

OŚWIADCZENIE

1. **Podejmowałem/am inne studia niż na UKSW ☐ TAK ☐ NIE, jeżeli „TAK" to należy podać liczbę rozpoczętych semestrów …….. (do okresu studiowania wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich., w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów.**
   W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr)
2. **Ukończyłem/am studia pierwszego stopnia ☐ TAK ☐ NIE, jeżeli ,,TAK" należy podać datę uzyskania tytułu/ów ……**
3. **Posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny ☐ TAK ☐ NIE.**

Zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla Studentów UKSW.
Oświadczam, że podany na pierwszej stronie wniosku adres zawarty w danych osobowych jest jednocześnie moim adresem korespondencyjnym. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym elektronicznego.

[1)] zmieniony przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 61/2025 Rektor Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 13 sierpnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 42/2024 Rektora Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przyznawanych z Funduszu Stypendialnego

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego ubiegam się o przyznanie zapomogi są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. wymienionych danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, do celów związanych z procedurą przyznania zapomogi zgodnie z art.86 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 roku – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z *„Obowiązkiem informacyjnym wobec studentów i doktorantów”* w związku z wejściem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - zamieszczonym na stronie Biura Pomocy Materialnej dla studentów UKSW www.dpm.uksw.edu.pl

……. .....
Miejscowość i data Podpis studenta

Wypełnia pracownik Biura Pomocy Materialnej dla Studentów

…… ……
Data złożenia wniosku Podpis i pieczątka

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:

UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:

☐ przyznać zapomogę w kwocie ..... zł

☐ odmówić przyznania zapomogi

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji: **Podpisy członków Komisji:**

..... ……

……

……

Adnotacje Komisji:

.....

.....

.....

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:

☐ utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy

☐ uchylić zaskarżoną decyzję w całości / w części i przyznać zapomogę w kwocie ..... zł

☐ uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji: **Podpisy członków Komisji:**

..... ……

……

……

Adnotacje Komisji:

.....

……

……