



## **ZARZĄDZENIE Nr 57/ 2020**

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**z dnia 10 września 2020**

**w sprawie wzoru umowy, wysokości opłat za nostryfikację stopni naukowych nadanych za granicą, dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 327 ust. 6 i art. 328 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm), § 7 ust. 1 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), a także § 8 ust.1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.1838) oraz § 10 ust. 2, § 14 ust. 2 i § 18 ust. 2 Uchwały nr 29/2020 Senatu UKSW z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą, dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie - zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) wysokość opłaty ponoszonej przez wnioskodawcę za przeprowadzenie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie postępowania w sprawie:
  - a) nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą,
  - b) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą,
  - c) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 2) warunki obniżenia albo zwolnienia z opłaty, o której mowa w § 1 pkt.1 Zarządzenia;
- 3) wzór umowy za przeprowadzenie postępowania w sprawie:
  - a) nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą,
  - b) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą,

- c) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez wnioskodawcę, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

Za przeprowadzenie jednego z postępowań, o których mowa w § 1 pkt.1 Zarządzenia ustala się opłatę w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

## § 3

1. Podpisanie umowy następuje w ciągu 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy o formalnym przyjęciu wniosku do przeprowadzenia postępowania.
2. Opłatę za przeprowadzenie jednego z postępowań, o których mowa w § 1 pkt. 1 Zarządzenia, wnioskodawca wnosi jednorazowo po podpisaniu umowy stanowiącej Załącznik do niniejszego Zarządzenia, w terminie 14 dni liczonych od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku podjęcia prawomocnego postanowienia o braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, umowy nie zawiera się.
4. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 pkt.1 Zarządzenia.
5. Brak opłaty we wskazanym w umowie terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez dalszego procedowania.

## § 4

1. Osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1 pkt. 1 Zarządzenia, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej wynikającej z okoliczności losowych, może wystąpić do Rektora uczelni z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie jej z opłaty.
2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty podejmuje na podstawie pełnomocnictwa Rektora:
  - 1) Dyrektor Instytutu – w przypadku postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego za granicą;
  - 2) Dziekan – w przypadku postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez wnioskodawcę, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty dokonuje się na udokumentowany wniosek wnioskodawcy, składany wraz z wnioskiem o przeprowadzenie jednego z postępowań, o których mowa w § 1 pkt. 1.
4. Dyrektor Instytutu albo Dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu pisemnej opinii Kwestora uczelni.
5. Do odwołania od decyzji Dyrektora Instytutu lub Dziekana służy prawo o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od daty decyzji odmownej.

#### § 5

Wzór umowy, do postępowań, o których mowa w § 1 pkt. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski