



**ZARZĄDZENIE Nr 20/2025**  
**Rrektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 13 marca 2025 r.**

**w sprawie zasad udostępniania obiektów**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,**  
**powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach**

Na podstawie § 25 ust. 1 pkt 2 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady udostępniania obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach.

§ 2.

1. Przez obiekty Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW” albo „Uczelnia”, rozumie się budynki i budowle, wraz z terenami przyległymi, w tym tereny ogólnouczelniane, własne i dzierżawione, będące w dyspozycji UKSW.
2. Imprezami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są w szczególności: konferencje naukowe i prasowe, uroczystości, narady, spotkania, odczyty, wystawy, koncerty, pikniki, realizacja zdjęć do filmów, reklam i seriali, promocje, kursy oraz inne zajęcia szkoleniowo-dydaktyczne.

§ 3.

1. Obiekty UKSW lub ich części mogą być udostępniane z przeznaczeniem, m.in. na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW;
  - 2) organizowanie imprez przez jednostki organizacyjne UKSW lub podmioty spoza UKSW;
  - 3) cele reklamowe;
  - 4) postój pojazdów (parkingi);
  - 5) realizację zdjęć do filmów, reklam, itp.
2. Rodzaj i zakres działalności gospodarczej prowadzonej w udostępnianych pomieszczeniach oraz treści reklamowe i charakter imprez organizowanych w udostępnianych pomieszczeniach nie mogą być sprzeczne z wartościami krzewionymi przez UKSW, muszą być zgodne z charakterem działalności i potrzebami Uczelni i nie mogą wpływać negatywnie na wizerunek UKSW.
3. Spółki, stowarzyszenia i inne organizacje, w których UKSW posiada udziały lub których jest członkiem oraz pozostałe podmioty gospodarcze i instytucje spoza UKSW mogą mieć na terenie

UKSW siedzibę swoich władz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora lub Kanclerza.

4. Obiekty dydaktyczne oraz sale i inne pomieszczenia dydaktyczne mogą być udostępniane na cele określone w ust.1 tylko wtedy, gdy nie utrudni to organizacji zajęć dydaktycznych dla studentów UKSW.

#### § 4.

1. Decyzje w sprawie udostępnienia obiektu lub jego części na cele określone w § 3 ust. 1 są podejmowane na wniosek jednostki organizacyjnej UKSW, organizacji społecznych działających na terenie UKSW, Samorządu Studenckiego UKSW, Samorządu Doktorantów UKSW, uczelnianych organizacji studentów i doktorantów UKSW, oraz podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji spoza UKSW.
2. Rezerwacji obiektów UKSW lub ich części należy dokonać za pośrednictwem formularza zgłoszeń, po zalogowaniu na stronie [www.wydarzenia.uksw.edu.pl](http://www.wydarzenia.uksw.edu.pl)
3. Po wypełnieniu wszystkich koniecznych pól formularza zgłoszeń system wygeneruje pomieszczenia/przestrzeń spełniające wymagania wnioskodawcy. Jednostki, do których trafi formularz zgłoszeniowy dokonują jego weryfikacji lub modyfikacji. Następnie formularz zgłoszeń zostanie przekazany do Kanclerza w celu uzyskania ostatecznej akceptacji. Wnioskodawca uzyskuje ostateczną zgodę/odmowę oraz potwierdza lub odrzuca warunki udostępnienia.
4. Administrator obiektu wprowadza wydarzenie do Systemu Rezerwacji Sal (SRS).

#### § 5.

1. Udostępnianie obiektów, na okres nie przekraczający 14 dni, których opłaty z tytułu udostępnienia nie przekraczają kwoty 10 000 zł brutto może nastąpić na podstawie formularza zgłoszeń.
2. Udostępnianie obiektów na okres powyżej 14 dni lub o wartości powyżej 10 000 zł brutto może nastąpić tylko na podstawie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
3. Udostępnianie obiektów i pomieszczeń na imprezy organizowane przez jednostki organizacyjne UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW oraz uczelnianych organizacji studentów i doktorantów UKSW następuje w trybie bezumownym, na podstawie akceptacji Kanclerza poprzez formularz zgłoszeń.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW oraz uczelniane organizacje studentów i doktorantów UKSW są współorganizatorami imprezy lub akcji promocyjnej, w umowie z partnerem zewnętrznym należy określić wysokość udziału UKSW w kosztach imprezy.

#### § 6.

1. Faktury za wynajęcie powierzchni wystawia Dział Administracyjno-Gospodarczy zgodnie z zawartymi umowami lub decyzjami Kanclerza. Wewnętrzne noty księgowe wystawia Dział Finansowy.
2. Do wyliczenia należności za wynajęcie powierzchni stosowane są stawki określone w **Cenniku opłat za udostępnienie obiektów UKSW**, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz UKSW może udzielić zniżki w opłacie za wynajem powierzchni.

4. Nadzór nad realizacją i egzekwowaniem postanowień określonych w decyzjach Kanclerza UKSW lub w zawartych umowach najmu, dzierżawy, użyczenia obiektu lub jego części na cele określone w § 3 ust. 1, w tym na cele prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW, sprawuje administrator udostępnionego obiektu.

#### § 7.

1. Decyzja lub umowa udostępnienia obiektu na cele określone w § 3 ust. 1 oraz wszelkie zmiany umowy (aneksu) powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w UKSW i jest przekazywany do Działu Administracyjno-Gospodarczego wraz z wszelką dokumentacją.
2. Kopia każdej decyzji lub umowy o udostępnienie obiektu lub jego części oraz zmiany umowy (aneksu) jest przekazywana do administratora udostępnionego obiektu.
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy prowadzi rejestr wszystkich decyzji, na podstawie których obiekty lub ich części zostały udostępnione na cele określone w § 3 ust. 1.

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 105/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia z dnia 18 listopada 2022 r w sprawie zasad udostępniania obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach (z późniejszymi zmianami).

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW  
ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski