

Część A

.....
 Nazwa Kursu/warsztatu/innej formy kształcenia
 Uniwersytetu Otwartego UKSW*

Warszawa, dn.

.....
 Termin trwania kursu

.....
 Imię i nazwisko

.....
 nr telefonu

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia UKSW

.....
 Nr Karty Słuchacza UO

**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA KURS
 W RAMACH UNIWERSYTETU OTWARTEGO UKSW**

W związku z 1. rezygnacją z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia *
 2. nie uruchomieniem kursu/warsztatu/inne*
 3. nadpłatą*
 4. inne.....*

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty opłat na:.....

2) zwrot opłaty

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej*

adres.....

.....

- do kasy UKSW*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

*właściwe zaznaczyć

.....
 /podpis osoby składającej podanie/

Część B

1. data rezygnacji z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia *
2. kwota zwrotu obliczona w wysokości proporcjonalnej do udziału uczestnika w kursie *
3. kurs/warsztat/inna forma kształcenia nie uruchomiony w roku akad..... *
4. kwota zwrotu *
5. nadpłata w kwocie zł dotyczy roku akad..... *
6. inne *
7. W załączniku raport USP USOS potwierdzający wysokość do zwrotu.

.....

*właściwe wypełnić

/data, podpis i pieczęć pracownika UO/

Część C

Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW:

.....

.....

.....
/data, podpis i pieczęć imienna Prorektora właściwego ds. Kształcenia UKSW/

Część D

.....

/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: słownie:

wyliczenie kwoty:

.....
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/

Część E

.....

/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł:

Słownie zł:

.....

Kwestor
/data, podpis i pieczęć/

.....

Kanclerz
/data, podpis i pieczęć/