



Projekt „Aktywni na rynku pracy” realizowany zgodnie z umową nr UDA – POKL.04.01.01-00-371/09-00

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 12/2010
Rektora UKSW z dnia 5 lutego 2010 r.

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu
"Aktywni na rynku pracy" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Regulamin określa warunki uczestnictwa studentów i absolwentach w szkoleniach organizowanych przez Biuro Karier w ramach Projektu „Aktywni na rynku pracy”.

§ 1

W ramach projektu realizowane są 3 moduły szkoleniowo-warsztatowe:

- 1) I Moduł: Zostań Nowoczesnym Liderem;
- 2) II Moduł: Absolwentka w Biznesie;
- 3) III Moduł: Akademia Treningu Umiejętności Ogólnych.

§ 2

1. W szkoleniach organizowanych przez Biuro Karier w ramach projektu mogą uczestniczyć:

- 1) studenci UKSW: III, IV, V roku studiów stacjonarnych na kierunkach matematyczno-przyrodniczych, technicznych i pokrewnych, którzy nie ukończyli 26 roku życia oraz którzy nie wykazują żadnej działalności zarobkowej w okresie realizacji projektu;
- 2) absolwenci UKSW: osoby, które uzyskały tytuł licencjata lub magistra i w okresie do 6 miesięcy od dnia określonego w dyplomie nie podjęły pracy zarobkowej;
- 3) bezrobotne kobiety: studentki i absolwentki UKSW spełniające kryteria określone w pkt 1 i 2;
- 4) studenci niepełnosprawni bez względu na studiowany kierunek UKSW, spełniający kryteria określone w pkt 1-3;



Projekt „Aktywni na rynku pracy” realizowany zgodnie z umową nr UDA – POKL.04.01.01-00-371/09-00

- 5) w dalszej kolejności studenci i absolwenci pozostałych kierunków UKSW spełniający kryteria określone w pkt 1-3.
2. Terminy szkoleń ustalane są przez Biuro Karier w ramach projektu.
3. Przyjmowanie zgłoszeń na poszczególne szkolenia odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 1*) przesłanego pocztą elektroniczną, poprzez stronę internetową lub złożonego osobiście w Biurze Karier.
4. O wpisaniu na listę uczestników decyduje spełnienie kryteriów wymaganych w danym module szkoleń oraz kolejność zgłoszeń.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Koordynator ds. szkoleń lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika projektu.
2. Obecność na szkoleniach będzie każdorazowo potwierdzana sporządzanymi listami obecności uczestników.
3. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie lub e-mailowo organizatorów szkolenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 4

Uczestnik każdego szkolenia jest zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych stanowiących *załączniki nr 2* i *nr 3* do niniejszego regulaminu (*załącznik nr 2* – ankieta ewaluacyjna pre-test oraz *załącznik nr 3* – ankieta ewaluacyjna post-test).

§ 5

Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na comiesięczne ankiety rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora ds. szkoleń lub osobę wyznaczoną przez Kierownika projektu przez okres 6 miesięcy od zakończenia projektu.