

Część A

Warszawa, dn.

.....
Kurs/warsztat/inne Uniwersytetu Otwartego UKSW

.....
Imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
Nr Karty Słuchacza UO

Prorektor ds. Kształcenia UKSW

PODANIE O ZWROT OPŁATY

ZA „PROGRAM EDUKACYJNY” W RAMACH UNIWERSYTETU OTWARTEGO UKSW

W związku z 1. rezygnacją z programu edukacyjnego (skreśleniem z listy słuchaczy)*
2. nie uruchomieniem kursu/warsztatu/inne*
3. nadpłatą*
5. uzyskaniem zgody na zwolnienie z części lub z całości opłat*
6. inne

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty opłat na:.....

2) zwrot opłaty

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej*

adres.....

- do kasy UKSW*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

*właściwie zaznaczyć

.....
/podpis osoby składającej podanie/

Część B

1. data rezygnacji z programu edukacyjnego (skreślenia z listy słuchaczy) *

2. kurs/warsztat nie uruchomiony w roku akad..... *

3. nadpłata w kwocie zł dotyczy roku akad..... *

4. zwolnienie z opłat w kwocie zł dotyczy roku akad..... *

decyzją Prorektora ds. Kształcenia UKSW z dnia *

6. inne *

*właściwie wypełnić

.....
/data, podpis i pieczęć pracownika UO/

Część C

Decyzja Prorektora ds. Kształcenia UKSW:

.....
.....

.....
/data, podpis i pieczęć imienna Prorektora ds. Kształcenia UKSW/

Część D

.....
/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: słownie:

wyliczenie kwoty:

.....
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/

Część E

.....
/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

.....
/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł:

Słownie zł:

.....
Kwestor
/data, podpis i pieczęć/

.....
Kanclerz
/data, podpis i pieczęć/

Część F

Prowizja bankowa: zł potwierdzenie pobrania:

.....
/data, podpis i pieczęć/

Opłata pocztowa: zł potwierdzenie pobrania:

.....
/data, podpis i pieczęć/