

ZASADY GOSPODARKI ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność UKSW i są przydzielane pracownikowi bezpłatnie. Przydział każdorazowo jest odnotowywany w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika, której wzór określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której występuje lub może występować intensywne brudzenie lub działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcia, rozdzarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania bezpieczeństwa, sanitarne, higieniczne lub estetyczne.
3. Stanowiska, na których obowiązuje przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, wraz z okresami użytkowania określa tabela norm – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach, natomiast odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
5. UKSW może przydzielić pracownikowi używaną odzież oraz środki ochrony indywidualnej - jeżeli elementy te zachowały właściwości użytkowe oraz są czyste i zdezynfekowane.
6. Pracownicy powinni otrzymać przysługującą im odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy.
7. Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), powinni ją otrzymać przed rozpoczęciem okresu zimowego, ustalonego na czas od 1 listopada do 31 marca.
8. W wyjątkowych sytuacjach za pisemną zgodą pracownika, pracownik może używać własnej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, z wyjątkiem sytuacji gdy pracownik na stanowisku pracy wykonuje czynności związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace które wykonuje, powodują intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie obuwia i odzieży środkami chemicznymi.
9. Wydawanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach może być częściowo lub całkowicie wstrzymany decyzją kierującego komórką organizacyjną UKSW w przypadku niewykonywania przez nich czynności określonych dla danego stanowiska pracy lub wprowadzania na danym stanowisku pracy zmian techniczno-organizacyjnych eliminujących konieczność wydawania odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
10. Pracownik, któremu przydzielono odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest zobowiązany do :
 - a) używania odzieży w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) dbania o przydzielaną odzież i utrzymywanie odzieży w należytym stanie,
 - c) stosowania i konserwacji środków ochrony indywidualnej zgodnie z instrukcją producenta;

- d) niezwłoczne zgłoszenie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, w celu otrzymania odzieży zamiennej.
11. W przypadku gdy odzież, obuwie robocze lub środki ochrony indywidualnej zostały zużyte, przedwcześnie zniszczone na skutek intensywnego użytkowania lub mechanicznego uszkodzenia niemożliwego do naprawy, bądź minął termin przydatności wyznaczony przez producenta podlegają kasacji.
 12. W przypadku określonym w ust.11, pracownik zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu, który wnioskuje do DAG o wydanie nowej odzieży. DAG dokonuje oceny stanu zwróconej odzieży i sporządza protokół kasacji a następnie wydaje nową odzież.
 13. Za pranie przydzielonej odzieży, w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym UKSW wypłaca ekwiwalent pieniężny.
 14. Miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w systemie domowym ustalany jest przez Kanclerza UKSW odrębną decyzją.
 15. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent za używanie własnej odzieży w wysokości obliczonej na podstawie asortymentu wymienionego w tabeli norm przydziału do danego stanowiska i aktualnych cen zakupu tego asortymentu.
 16. Powierzenie pracownikom prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznymi zakaźnymi, jest niedopuszczalne.
 17. Ekwiwalent pieniężny będzie wypłacany w okresach kwartalnych na podstawie imiennej listy sporządzonej przez DAG według wzoru określonego w załączniku nr 3 oraz potwierdzonej przez Dział Kadr i Płac UKSW w zakresie:
 - aktualności zatrudnionych pracowników;
 - stanowisk zajmowanych przez pracowników;
 - okresu absencji pracowników w danym kwartale.
 18. Jeden egzemplarz zatwierdzonych wniosków przekazywany jest do Kwestury celem przygotowania wypłaty, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał, drugi egzemplarz jest przechowywany w dokumentacji prowadzonej w DAG.
 19. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej nie przysługuje pracownikom za okresy nieobecności w pracy (w tym urlopy), trwające nieprzerwalnie dłużej niż 10 dni roboczych, z wyjątkiem przedzielających je dni wolnych.
 20. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej lub do zwrotu równowartości pieniężnej wydanej odzieży z uwzględnieniem stopnia zużycia jeżeli przed upływem okresu używalności nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko, na którym dany rodzaj odzieży nie przysługuje.
 21. Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę oraz w przypadku śmierci pracownika.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

ZNA CZENIA symboli i znaków w tabeli:

o. z. - okres zimowy od 1 listopada do 31 marca (5 miesięcy);

d. z. - do zużycia, tzn. używanie:

1) środków ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych, a gdy okres używalności jest określony przez producenta, nie dłużej niż ten okres;

2) odzieży i obuwia roboczego do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy;

* - wydawać pracownikom wykonującym prace na zewnątrz budynku;

** - wydawać stosownie do potrzeb wynikających z warunków (miejsca i rodzaju) wykonywanych prac;

m - miesiąc.

TABELA PRZYDZIAŁU

środków odzieży indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności: - w miesiącach (m) - w okresach zimowych (o. z.) - do zużycia (d. z.)
1	Kierowca samochodu osobowego, ciężarowego, autobusu, mikrobusu (wykonujący obsługę codzienną)	R -fartuch roboczy R -obuwie robocze O -kamizelka ostrzegawcza	d. z. (min.24 m) d. z. (min.24 m) d. z.
2	Obsługa sprzętu audio-video	R -fartuch roboczy O -rękawice ochronne**	d. z. (min.36 m) d. z.
3	Magazynier, pracownik biblioteki, dokumentalista, kustosz, archiwum	R -ubranie lub fartuch roboczy R -obuwie robocze O -rękawice ochronne**	d. z (min.18 m) d. z (min.24 m) d. z.
4	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne np. laboratorium	R -ubranie lub fartuch roboczy O -rękawice ochronne**	d. z (min.18 m) d. z.
5	Nauczyciel akademicki wychowania fizycznego i sportu	R -dres R -podkoszulka R -spodenki gimnastyczne R -obuwie sportowe	d. z. (min. 36 m) d. z. (min. 12 m) d. z. (min. 12 m) d. z. (min 24 m)

6	Pracownik gospodarczy wykonujący prace porządkowe, transportowe oraz naprawcze w budynku oraz na terenie	okres letni/całoroczny: R-ubranie robocze 2 szt. R-obuwie robocze R-kamizelka ocieplana R-t-shirt (koszulka)–2szt. R-kurtka przeciwdeszczowa O -kamizelka ostrzegawcza okres zimowy: R-buty ocieplane R-koszula flanelowa 2szt. R-kurtka ocieplana R-spodnie nieprzemakalne O-rękawice ochronne**	d. z.(min 18 m) d. z.(min 24 m) d. z.(min 4 o. z) d. z.(min 18 m) d. z.(min.36m) d. z. d. z.(min 4 o. z) d. z.(min.18 m) d. z.(min.36 m) d. z.(min.36 m) d. z.
7	Pracownik gospodarczy wykonujący prace porządkowe w budynku oraz na terenie (woźna)	okres letni/całoroczny: R-fartuch roboczy 2 szt. R-kurtka przeciwdeszczowa R-obuwie robocze R-t-shirt(koszulka)-2szt. R-kamizelka ocieplana O -kamizelka ostrzegawcza okres zimowy: R-buty kalosze R-kurtka ocieplana O-rękawice ochronne**	d. z.(min 24 m) d. z.(min 4 o. z) d. z.(min 24 m) d. z.(min 18 m) d. z.(min.36 m) d. z. d. z.(min 4 o. z) d. z.(min.36 m) d. z.
8	Pracownik wykonujący prace inspekcyjne	R-kurtka R-obuwie robocze ** O- kask ochronny*	d. z. d. z. d. z.

OBJAŚNIENIE

1. Ustalone w tabeli norm przewidywane okresy używalności w miesiącach bądź w okresach zimowych są pomocne w określaniu ilościowych i asortymentowych potrzeb w jednostkach organizacyjnych. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli odzież i obuwie robocze oraz ochrony osobiste są w zadawalającym stanie, można przedłużyć czas używalności tego wyposażenia.

.....
Pieczęćka DAG

Wniosek o wypłatę ekwiwalentów pieniężnych za pranie odzieży roboczej

w kwartale 20... r.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Zajmowane stanowisko pracy	Ekwiwalent miesięczny zgodnie z zarządzeniem	Okresy i rodzaje absencji wkwartale powyżej 10 dni roboczych ciągiem	Ilość dni absencji (roboczo-dni nieobecności)	Kwota ekwiwalentu do wypłaty, w złotych
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
			Razem			

.....
(Pieczęć i podpis osoby naliczającej)

.....
(Pieczęć i podpis osoby zatwierdzającej)

