



## **ZARZĄDZENIE Nr 32/2024**

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**z dnia 21 czerwca 2024 r.**

### **w sprawie zasad planowania zajęć i dyżurów dydaktycznych oraz ustalania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzenie określa zasady:

- 1) ustalania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych w Uniwersytecie;
- 2) planowania zajęć dydaktycznych wliczanych do pensum dydaktycznego;
- 3) organizowania zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość oraz planowania zajęć do wyboru;
- 4) zachowania higieny pracy dydaktycznej i nauki przez studentów;
- 5) dostępności nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na dyżurach dydaktycznych.

2. Zarządzenie stosuje się do zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

3. Zasady związane z zajęciami w szkole doktorskiej i sposób zaliczania ich do pensum określają przepisy odrębne.

#### [Liczebność grup]

#### § 2.

1. W zależności od rodzaju zajęć dydaktycznych, w celu określenia liczby grup zajęciowych na danym kierunku studiów, ustala się następującą liczebność grup:

- 1) Zajęcia do wyboru (wykład lub konwersatorium) – od 25 osób;
- 2) konwersatorium – od 25 osób;
- 3) seminarium na kierunku pielęgniarstwo i lekarskim – od 15 osób;
- 4) seminarium dyplomowe – od 6 osób;
- 5) lektorat języka obcego nowożytnego, starożytnego, translatoria – od 15 do 25 osób;

- 6) ćwiczenia laboratoryjne – od 8 do 15 osób, zgodnie z przepisami BHP danego laboratorium;
  - 7) ćwiczenia audytoryjne, komputerowe, terenowe, warsztatowe – od 15 do 30 osób;
  - 8) ćwiczenia praktyczne pielęgniarские przy pacjencie – do liczby osób ustalonej w porozumieniu z podmiotem przyjmującym;
  - 9) ćwiczenia w pracowni pielęgniarской – od 8 osób;
  - 10) ćwiczenia ogólnorozwojowe i rehabilitacyjne wychowania fizycznego – od 20 osób, chyba że regulamin obiektu sportowego określa mniejszą liczebność grup;
  - 11) zajęcia w języku obcym nowożytnym (poza lektoratem, zajęciami praktycznej nauki języka i translatorium) – od 5 osób.
2. Nauczyciel akademicki może prowadzić tylko jedno seminarium dyplomowe na danym poziomie i formie studiów.
  3. Na wniosek dziekana, prorektor właściwy ds. kształcenia, zwany dalej „prorektorem”, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwiększyć lub zmniejszyć o 1 osobę liczebność grupy studenckiej na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8.

#### § 3.

1. W przypadku, gdy na roku studiów lub specjalności lub zajęciach fakultatywnych liczba studentów jest mniejsza niż 15 osób, to Dziekan jest zobowiązany do organizacji zajęć metodą tutoringu na zasadach opisanych w modelu nr 3 w Zarządzeniu Nr 93/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wdrożenia tutoringu akademickiego do praktyki uczelnianej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Zajęcia fakultatywne, o których mowa w ust.1, nie mogą generować godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich – są realizowane w ramach podstawowego wymiaru pensum dla danego stanowiska.
3. Zmiana metody prowadzenia zajęć na metodę tutoringu, prowadzącą do realizacji zakładanych efektów uczenia się w mniejszej liczbie godzin w kontakcie bezpośrednim studentów z prowadzącym zajęcia dla całego roku studiów lub specjalności, może nastąpić od początku semestru.

#### § 4.

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych efektami uczenia się osiąganymi na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne, na wniosek dziekana, prorektor może ustalić liczebność grupy inną niż wskazana w § 2.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dziekan składa do prorektora w terminie do dnia:
  - 1) 10 września – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze zimowym;
  - 2) 1 stycznia – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze letnim.
3. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2, prorektor uwzględnia w szczególności:
  - 1) liczbę studentów na roku studiów;

- 2) specyfikę zajęć dydaktycznych ze wskazaniem efektów uczenia się;
- 3) planowany roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia w grupie studenckiej, której wniosek dotyczy.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są rozliczane w pełnym wymiarze godzin kontaktu bezpośredniego.

#### [Planowanie obsady]

##### § 5.

1. Obciążenia dydaktyczne dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów opracowuje kierownik kierunku w porozumieniu z dziekanem.
2. Szczegółowe zasady ustalania obciążeń dydaktycznych dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na więcej niż jednym wydziale określa Regulamin pracy UKSW.

##### § 6.

1. Kierownik kierunku planuje obsadę dydaktyczną zajęć na kierunku studiów, uwzględniając wszystkie grupy zajęć w strukturze studiów, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W planie obciążeń dydaktycznych nie uwzględnia się fakultatywnych zajęć ogólnouczelnianych.
3. Liczbę grup zajęciowych ustala się na podstawie przewidywanej liczby studentów i planowanych limitów rekrutacji na kolejny rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów o liczebności grup zajęciowych w § 2.
4. Planując obsadę dydaktyczną, należy uwzględnić doświadczenie i kompetencje dydaktyczne, merytoryczne przygotowanie i osiągnięcia badawcze prowadzącego zajęcia w zakresie prowadzonego przedmiotu.
5. Dokonując obsady zajęć, należy przede wszystkim uwzględnić potencjał kadrowy Uniwersytetu. Wskazany jest systematyczny kontakt z koordynatorami kierunku z Działu Kształcenia, dziekanami i kierownikami poszczególnych kierunków studiów.
6. Kierownicy kierunków, na podstawie aktualnych planów studiów, projektują w ustalonej przez prorektora formie plan obsady dydaktycznej.
7. Kierownicy kierunków przekazują plan obsady dydaktycznej dziekanom wydziałów, na których są zatrudnieni nauczyciele akademicy wskazani w tym planie.

##### § 7.

1. Dziekan na podstawie planu obsady dydaktycznej na poszczególnych kierunkach opracowuje na kolejny rok akademicki zestawienie dla wszystkich pracowników zatrudnionych na wydziale, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu pracy UKSW (plan obciążeń dydaktycznych) oraz wzorem określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie stawek wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przez

nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, na podstawie umów cywilnoprawnych (planowane zatrudnienie innych osób prowadzących zajęcia).

2. Zestawienia wymienione w ust. 1 dziekan przekazuje do Działu Kształcenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja.

#### § 8.

Centrum Systemów Informatycznych wspiera procedurę sporządzania zestawień określonych w § 7 poprzez system USOS i raporty lokalne.

[Planowanie zajęć prowadzonych metodami i technikami na odległość]

#### § 9.

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość mogą być planowane na studiach niestacjonarnych, a na studiach stacjonarnych wyłącznie w przypadkach szczególnych za zgodą prorektora na wniosek dziekana.
2. W planowaniu zajęć prowadzonych metodą i technikami kształcenia na odległość należy uwzględnić przepisy Regulaminu kształcenia zdalnego oraz zasady, o których mowa w ust. 3-6.
3. W planie obsady dydaktycznej należy przewidzieć zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną (np. wideowykłady, wideokonferencje, wideoczaty) interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zajęcia realizowane są metodą synchronicznego udziału prowadzącego i studenta, tj. prowadzone w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem a nauczycielem w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji, są zaliczane do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Metodą kształcenia, o której mowa w ust. 2, nie mogą być prowadzone w całości zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, które są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Ze względu na specyfikę kształcenia na tych zajęciach, ukierunkowanych na kształtowanie umiejętności praktycznych, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, nie mogą być realizowane w ramach całego pensum nauczyciela akademickiego. Maksymalny udział w pensum zajęć realizowanych metodą kształcenia na odległość wynosi nie więcej niż 40%, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

## § 10.

1. Udział zajęć prowadzonych metodą kształcenia na odległość w programach studiów nie może być większy niż:
  - 1) na studiach o profilu ogólnoakademickim – 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów;
  - 2) na studiach o profilu praktycznym – 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
2. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:
  - 1) nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
  - 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
  - 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
  - 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii;
  - 5) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce;
  - 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
3. W przypadku niżej wymienionych zawodów, liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
  - 1) nauczyciel (praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
    - nauczyciel przedmiotu, nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, nauczyciel prowadzący zajęcia i nauczyciel psycholog – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (z wyłączeniem zajęć z przygotowania merytorycznego do nauczania pierwszego/kolejnego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych/kolejnych zajęć),
    - nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów,
    - nauczyciel pedagog specjalny, nauczyciel logopeda i nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
  - 2) lekarz – 20% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
  - 3) pielęgniarka – 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (z wyłączeniem

zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych);

4) ratownik medyczny – 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

#### §11.

Zajęcia prowadzone metodą i technikami kształcenia na odległość prowadzone na studiach niestacjonarnych należy zaplanować wyłącznie w terminie obejmującym dni pełnego zjazdu poza terminami zjazdów zaplanowanych w siedzibie UKSW.

[Zajęcia do wyboru]

#### § 12.

Zaleca się, aby zakres tematyczny zajęć do wyboru w językach obcych oraz monograficznych był zmieniany nie rzadziej niż co 2 lata.

#### § 13.

W ofercie zajęć obcojęzycznych organizowanych przez wydziały dla studentów przyjeżdżających do UKSW w ramach międzynarodowej mobilności akademickiej należy uwzględnić zajęcia prowadzone na kierunku studiów w ramach ustalonego programu.

2. Zajęcia obcojęzyczne, które nie mają odpowiedników na studiach w języku polskim należy realizować łącznie dla studentów międzynarodowej mobilności akademickiej i studentów UKSW, z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie drugie.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy zdefiniować w USOS odpowiednio w terminie do dnia:
  - 1) 30 kwietnia - w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego;
  - 2) 15 grudnia – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze letnim.
4. W ramach oferty zajęć, o których mowa w ust. 1, Dziekan planuje w szczególności zajęcia anglojęzyczne tożsame co do treści z zajęciami prowadzonymi w języku polskim na danym kierunku studiów. Wydziały UKSW mają obowiązek zapewnić studentom zagranicznym odpowiednią liczbę zajęć obcojęzycznych pozwalających zdobyć 30 punktów ECTS na semestr.
5. Student zagraniczny zostanie zakwalifikowany do realizacji części toku studiów w UKSW tylko w przypadku, gdy w ramach wydziału przyjmującego w UKSW wybierze ilość przedmiotów odpowiadającą minimum 18 punktom ECTS. Pozostała ilość punktów ECTS może zostać uzyskana przez studenta zagranicznego na innych wydziałach UKSW.
6. Zajęcia w ramach mobilności akademickiej, są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w ramach stosunku pracy.

[Zachowanie zasad higieny pracy prowadzących zajęcia i nauki studentów]

§ 14.

1. Należy zaplanować tygodniowo tak zajęcia dydaktyczne, by student studiów stacjonarnych mógł efektywnie wykorzystać czas przeznaczony na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, a studentom ostatniego roku studiów zapewnić dzień wolny na kwerendę biblioteczną i pisanie pracy dyplomowej, uwzględniając, że dzienny czas spędzony przez studenta na uczelni, nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, wliczając w to przerwy między zajęciami.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, dzienny czas spędzony na uczelni nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych wliczając w to przerwy między zajęciami i 1 godzinę dyżuru dydaktycznego.
3. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej należy zapewnić krótkie przerwy w pracy przy komputerze.
4. Zgodnie z zasadami weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się opisanymi w Regulaminie Studiów UKSW nie należy planować w sesji egzaminacyjnej więcej niż 6 egzaminów. W przypadku większej liczby egzaminów niż 11 rocznie, część zajęć należy planować modułowo, tak żeby egzaminy z nich mogły odbyć się w terminie śródsemestralnej sesji egzaminacyjnej, o której mowa w harmonogramie roku akademickiego.

[Dyżur dydaktyczny]

§ 15.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do zapewnienia studentom konsultacji indywidualnych (dyżur dydaktycznych) w okresie zajęć dydaktycznych i w sesji egzaminacyjnej w wymiarze nie mniejszym niż średnio 2 godziny tygodniowo.

§ 16.

Traci moc Zarządzenie nr 43/2022 Rektora UKSW z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie określenia liczebności grup studenckich oraz zasad planowania zajęć dydaktycznych.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski