

Regulamin instytutów na Wydziale Teologicznym UKSW

Przepisy ogólne

§ 1

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Teologicznego, zwanego dalej „Wydziałem”, Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW”, utworzoną przez rektora UKSW.
2. Tworzenia, likwidacji i przekształcenia instytutu dokonuje rektor UKSW w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, za uprzednią zgodą Wielkiego Kanclerza wydziałów nauk kościelnych, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 2

1. Instytut prowadzi działalność polegającą na organizowaniu badań naukowych lub działalności dydaktycznej, w ramach zbliżonych do siebie subdyscyplin teologicznych oraz wybranych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, a także merytorycznie nadzoruje działalność dydaktyczną, związaną z prowadzeniem na wydziale kierunków studiów wyższych w ramach co najmniej jednej specjalności lub studiów doktoranckich w ramach co najmniej jednej specjalizacji.
2. Nadzór nad realizacją zadań instytutu sprawują dziekan i rada wydziału.

Dyrektor instytutu i zastępca dyrektora instytutu

§ 3

1. Organem jednoosobowym instytutu jest dyrektor instytutu, powoływany na czas określony w Statucie UKSW przez rektora na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Rektor powołuje, na wniosek dziekana i po zaopiniowaniu przez radę wydziału, zastępcę dyrektora instytutu, zwanego dalej wicedyrektorem instytutu, na czas określony w Statucie UKSW.
3. Dziekan zwraca się do rady instytutu o zaopiniowanie kandydatur na dyrektora i wicedyrektora instytutu. O opinii rady instytutu dziekan informuje radę wydziału.
4. Rektor, na wniosek dziekana, ustala dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi instytutu;
 - 2) wicedyrektorowi instytutu, o ile liczba etatów w instytucie przekracza 15.
5. Wymogi konieczne do zatrudnienia na stanowisku dyrektora i wicedyrektora instytutu oraz maksymalny czas pełnienia przez nich funkcji określa Statut UKSW.

§ 4

1. Dyrektor instytutu kieruje działalnością instytutu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem UKSW.
4. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń rady instytutu, przewodniczenie jej posiedzeniom i czuwanie nad wykonaniem uchwał rady wydziału, zarządzeń i decyzji dziekana oraz uchwał rad instytutu;
 - 2) przedstawianie radzie instytutu projektu kierunków działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwoju instytutu, a także rocznych planów badań naukowych, w zakresie wykonania misji i strategii uniwersytetu i wydziału;
 - 3) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instytutu;
 - 4) przedstawianie dziekanowi wniosku o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych instytutu, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę instytutu;
 - 5) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w instytucie;
 - 6) koordynowanie i inicjowanie działalności naukowej w instytucie, w szczególności:
 - a) opiniowanie wniosków i koordynowanie badań na podtrzymanie potencjału badawczego oraz badań młodych pracowników nauki i doktorantów,
 - b) koordynowanie udziału w projektach i grantach pracowników instytutu,
 - c) opiniowanie wniosków o przyznawanie grantów na badania naukowe, we współpracy z wydziałową komisją właściwą dla badań naukowych i z Biurem ds. Badań Naukowych,
 - d) koordynowanie, w porozumieniu z kierownikami katedr, właściwą komisją wydziałową, zagranicznej współpracy naukowej oraz wymiany pracowników instytutu;
 - 7) składanie dziekanowi i radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
 - 8) opiniowanie na wniosek dziekana propozycji zatrudnień i przedłużeń zatrudnienia w instytucie;
 - 9) dokonywanie wstępnej weryfikacji materiałów przedstawionych w procedurze oceny pracy pracowników instytutu w odniesieniu do kierowników katedr;
 - 10) sporządzanie dla wydziałowej komisji właściwej dla oceny kadr naukowych pisemnych opinii przy ocenie kierowników katedr;
 - 11) nadzorowanie prowadzenia i aktualizacji strony internetowej instytutu, w porozumieniu z prodziekanem nadzorującym prowadzenie strony internetowej wydziału;
 - 12) koordynowanie działalności kół naukowych i inicjatyw naukowych studentów i doktorantów na kierunkach, specjalnościach i specjalizacjach, nad którymi nadzór rada wydziału powierzyła instytutowi, w tym zgłaszanie do Dziekana kandydatów na opiekunów studenckich kół naukowych;
 - 13) nadzorowanie praktyk studentów na kierunkach i specjalnościach, nad którymi rada wydziału powierzyła nadzór instytutowi.
5. Dyrektor zwołuje przynajmniej raz w roku ogólne zebranie wszystkich (etatowych i nietatowych) pracowników instytutu. Obecność pracowników na ogólnym zebraniu instytutu jest obowiązkowa.
 6. Dyrektor mianuje sekretarza instytutu spośród członków rady instytutu.
 7. Zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektora instytutu ustala dyrektor w drodze decyzji.
 8. Wicedyrektor instytutu jest odpowiedzialny za wykonywanie swoich obowiązków przed dyrektorem instytutu i w granicach upoważnienia może wydawać decyzje.

Rada instytutu

§ 5

1. Organem kolegialnym instytutu jest rada instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie na podstawie umowy o pracę;
 - 2) pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz dydaktyczni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Jeśli liczba pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 przekracza 45% stanu zatrudnienia w instytucie, dokonuje się wyboru przedstawicieli do rady instytutu z grupy pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 według następujących zasad:
 - 1) w skład rady instytutu wchodzi wicedyrektor instytutu;
 - 2) grupa pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 jest reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela;
 - 3) wyboru przedstawicieli pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 dokonuje się na ogólnym zebraniu pracowników instytutu, zwołanym przez dziekana;
 - 4) trzyosobową komisję skrutacyjną powołuje zebranie, o którym mowa w pkt. 3;
 - 5) w wyborach stosuje się zasady opisane w § 19 Ordynacji Wyborczej UKSW, stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu UKSW;
 - 6) w razie zmniejszenia się liczby osób z grupy pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 dziekan wygasa mandat osób, które otrzymały najmniejszą liczbę głosów;
 - 7) wybory uzupełniające wymagają przeprowadzenia procedury od nowa.
4. W posiedzeniach rady instytutu może uczestniczyć dziekan, osoba przez niego delegowana, a także inne osoby zaproszone przez dyrektora instytutu, w tym przedstawiciele studentów i doktorantów – bez prawa udziału w głosowaniach.
5. Posiedzenia rady instytutu odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze.
6. Posiedzenie rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu zwołuje posiedzenie rady instytutu z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek przynajmniej 2/5 ogólnej liczby członków rady instytutu. Dyrektor instytutu powiadamia pisemnie członków rady instytutu o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem.

§ 6

1. Do kompetencji rady instytutu należy:
 - 1) zatwierdzanie kierunków działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwoju instytutu w wykonaniu misji i strategii uniwersytetu i wydziału, na wniosek dyrektora instytutu;
 - 2) uchwalanie rocznych planów badań naukowych instytutu w wykonaniu misji i strategii uniwersytetu i wydziału, na wniosek dyrektora instytutu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dydaktycznych i studenckich instytutu, w szczególności przyjmowanie projektów programów nauczania i efektów kształcenia dla kierunku, specjalności lub specjalności, nad którymi nadzór rada wydziału powierzyła instytutowi;

- 4) opiniowanie na wniosek dyrektora instytutu projektów utworzenia nowych jednostek organizacyjnych w ramach instytutu, ich przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych istniejących w ramach instytutu;
 - 5) opiniowanie spraw dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych instytutu, na wniosek dyrektora instytutu;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących pracowników instytutu, w szczególności ich rozwoju naukowego i awansu zawodowego;
 - 7) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień oraz orderów, odznaczeń i medali dla pracowników instytutu w celu ich przedłożenia radzie wydziału;
 - 8) opiniowanie kandydatur koordynatorów kierunków i specjalności, nad którymi nadzór rada wydziału powierzyła instytutowi.
2. Organizacja pracy rady instytutu jest następująca:
- 1) uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby jej członków;
 - 2) uchwały w sprawach personalnych zapadają bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania (więcej niż 50%);
 - 3) głosowanie w sprawach personalnych jest tajne; na wniosek członka rady instytutu głosowanie jest tajne także w innej sprawie;
 - 4) wybór osób poprzedza zgłoszenie kandydatów przez członków rady instytutu; jeśli następnie dwa głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania, to w trzecie głosowanie odbywa się z zachowaniem zwykłej większości głosów.
3. Uchwały rady instytutu są wiążące dla dyrektora instytutu i wszystkich pracowników instytutu.

Zespoły działające w instytucie

§ 7

1. Dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii lub na wniosek rady instytutu może tworzyć zespoły robocze, w zależności od bieżących potrzeb instytutu. W analogicznym trybie następuje likwidacja zespołów.
2. Skład zespołów roboczych powołuje rada instytutu.
3. Członek zespołu roboczego powoływany jest na okres do czterech lat z prawem przedłużenia na kolejne kadencje. Kadencja pokrywa się z kadencjami organów kolegialnych uniwersytetu.
4. Przynależność do zespołów roboczych rozdzielana jest w miarę możliwości proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich etatowych pracowników instytutu.
5. Do współpracy z zespołem roboczym może zostać powołana decyzją rady instytutu osoba, która nie jest etatowym pracownikiem instytutu, jeśli wyrazi na to zgodę.
6. Szczegółowy tryb działania zespołów roboczych oraz ich kompetencje określa w drodze zarządzenia dyrektor instytutu.

§ 8

1. W instytucie działa zespół ds. stopni naukowych, w którego skład wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący,
 - 2) wicedyrektor instytutu,
 - 3) osoby wymienione w § 5 ust. 2, pkt. 1.

2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest opiniowanie tematów prac doktorskich, a także wstępne opiniowanie dorobku w przewodach habilitacyjnych, w specjalnościach, nad którymi nadzór rada wydziału powierzyła instytutowi.
3. Do zespołu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 7.

Katedry

§ 9

1. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są katedry.
2. W skład katedry wchodzi, co najmniej dwóch pracowników, w tym przynajmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego.

§ 10

1. Katedrą kieruje kierownik powoływany przez rektora UKSW na wniosek dziekana wydziału, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie wstępnej weryfikacji materiałów przedstawionych w procedurze oceny pracy pracowników instytutu w odniesieniu do pracowników katedry;
 - 2) sporządzanie dla wydziałowej komisji właściwej dla oceny kadr naukowych pisemnych opinii przy ocenie pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych w katedrze;
 - 3) dbanie o rozwój naukowy i jakość pracy dydaktycznej pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w katedrze;
 - 4) nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków przez pracowników, w tym dbałość o wysoką jakość prowadzonych przez nich zajęć;
 - 5) opiniowanie tematów prac dyplomowych prowadzonych przez pracowników katedry.

§ 11

Zasady likwidacji katedr określają przepisy Statutu UKSW.

§ 12

1. Stosownie do potrzeb, zgodnie z postanowieniami Statutu UKSW, w ramach katedr, mogą zostać utworzone zakłady, laboratoria i pracownie.
2. W odniesieniu do jednostek, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy Statutu UKSW.

Nadzór na kierunkami i specjalnościami

§ 13

1. Instytut sprawuje nadzór nad studiami wyższymi oraz studiami doktoranckimi (w ramach istniejących specjalności), który polega na:
 - 1) przygotowywaniu metodologicznym i właściwym dla danego stopnia studiów wyższych i studiów doktoranckich, wprowadzaniu studentów i doktorantów w badania prowadzone w ramach katedr, które stanowią jednostki organizacyjne instytutu;
 - 2) przygotowaniu i przedkładaniu władzom wydziału propozycji perspektywicznych programów studiów wyższych i studiów doktoranckich odpowiadających na współczesne wyzwania;

- 3) merytorycznym nadzorowaniu przebiegu i realizacji procesu dydaktycznego w porozumieniu z dziekanem i kierownikiem studiów doktoranckich w ramach ich kompetencji.
2. Nadzór nad studiami wyższymi w ramach prowadzonych na kierunku specjalności oraz studiami doktoranckimi w ramach istniejących specjalizacji rada wydziału powierza instytutowi w drodze uchwały.
3. Dla koordynacji studiów doktoranckich na poszczególnych specjalizacjach dziekan mianuje koordynatora specjalizacji spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w instytucie, któremu rada wydziału powierzyła nadzór.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Rektora.
2. Rada wydziału podejmie uchwałę, o której mowa w § 13 ust. 2, w ciągu 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.
3. Dziekan podejmie decyzje, o których mowa w § 13 ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 13 ust. 2.