



ZARZĄDZENIE Nr 30/2016
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 148 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady prowadzenia działalności wydawniczej obowiązujące w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą za pośrednictwem Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Wydawnictwem”.
2. Działalność wydawnicza, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”, oraz przepisów wydanych na jego podstawie.

§ 3

1. Wydawnictwo jest jednostką ogólnouczeniową wykonującą wydawnicze zadania usługowe na rzecz Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych, zgodnie z § 22 ust. 1 Statutu.
2. Podstawowym celem Wydawnictwa jest prowadzenie działalności wydawniczej zgodnej z misją i strategią Uniwersytetu, upowszechnianie dorobku pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu poprzez publikację książek o wysokim poziomie merytorycznym i edytorskim oraz popularyzacja osiągnięć Uniwersytetu i dbanie o podnoszenie jego prestiżu na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§ 4

Do zadań Wydawnictwa należy w szczególności:

- 1) publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw, w szczególności naukowych, dydaktycznych, informacyjnych;
- 2) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
- 3) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości publikacji książkowych i czasopism;
- 4) inicjowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych innych niż środki finansowe Uniwersytetu;
- 5) inicjowanie i realizowanie własnych przedsięwzięć wydawniczych.

§ 5

Działalność wydawnicza odbywa się przez publikację w szczególności:

- 1) czasopism naukowych;
- 2) publikacji zwartych według następującego porządku:
 - a) rozprawy habilitacyjne,
 - b) podręczniki i skrypty,
 - c) monografie naukowe,
 - d) materiały z konferencji naukowych,
 - e) prace popularnonaukowe.

Zasady prowadzenia działalności wydawniczej

§ 6

Wydawnictwo prowadzi działalność wydawniczą na zasadach profesjonalizmu naukowego, planowości, rachunku ekonomicznego w ramach budżetu określonego w planie rzeczowo-finansowym danego roku.

§ 7

1. W ramach zasady profesjonalizmu naukowego prace naukowe podlegające publikacji są wyłaniane w drodze konkursu na prace naukowe, o których mowa w § 5 pkt 2.
2. Zasady przeprowadzania i finansowania konkursów, o których mowa w ust. 1, określa uchwała senatu.

§ 8

1. Wydawnictwo prowadzi działalność w oparciu o kalkulację kosztów i przychodów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu dotyczącymi gospodarki finansowej.
2. Wydawnictwo prowadzi monitoring wykorzystania swojego budżetu i realizacji przychodów.

§ 9

W ramach zasady planowości działalność wydawnicza podlega planowaniu w cyklu roku wydawniczego, który rozpoczyna się 1 stycznia i kończy 31 grudnia.

§ 10

Plan działalności wydawniczej przygotowuje Dyrektor zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

§ 11

1. Przy planowaniu działalności wydawniczej Dyrektor określa wysokość środków uwzględniając następujące pule:
 - 1) czasopism;
 - 2) publikacji zwartych.
2. Pula, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi pulę finansowaną z budżetu Wydawnictwa, natomiast pula, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dzieli się na pulę finansowaną z budżetu Wydawnictwa i pulę finansowaną z budżetu wydziałów oraz ze środków zewnętrznych.
3. Pulę finansowaną z budżetu Wydawnictwa dzieli się na podstawie algorytmu opartego w szczególności na liczbie nauczycieli akademickich, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Pulę finansowaną z budżetu wydziałów oraz ze środków zewnętrznych dzieli się według zgłoszeń.

§ 12

1. Decyzję o wyodrębnieniu poszczególnych pul podejmuje prorektor właściwy ds. wydawnictwa, zwany dalej „Prorektorem”.
2. Prorektor może wyodrębnić również pulę rektorską.

§ 13

1. Pulę dla publikacji zwartych dzieli się między kategorie dzieł, o których mowa w § 5 pkt 2-7, i uzupełnia o pulę publikacji wyłonionych w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w § 7.
2. Pulę dla publikacji zwartych dzieli się pomiędzy wydziały i jednostki, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu.

§ 14

1. W przypadku niewyczerpania puli publikacji zwartych w pierwszym naborze prac Prorektor ogłasza konkurs, mający na celu wyłonienie publikacji, o których mowa w § 5 pkt 2.
2. Konkursy ogłasza się do wyczerpania puli, o której mowa w ust. 1.

§ 15

1. Pulę dla czasopism dzieli się na między wydziały, jednostki, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu, i na jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego oraz na część przypadającą samorządom studentów i doktorantów.
2. Dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1, może zastrzec część puli wydawniczej na potrzeby publikacji rozpraw habilitacyjnych i monografii związanych z postępowaniem o tytuł naukowy. Po złożeniu publikacji, o których mowa, podlegają one procedurze konkursowej.

Zasady dotyczące czasopism naukowych

§ 16

Czasopisma naukowe nie podlegają procedurze konkursowej.

§ 17

1. Czasopisma, które zamierzają uzyskać status czasopisma uniwersyteckiego, podlegają wpisowi do rejestru czasopism uniwersyteckich.
2. Wpis do rejestru, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek redaktora naczelnego w drodze decyzji Prorektora.
3. Rejestracja czasopism odbywa się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18

1. Czasopisma uniwersyteckie działają na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez właściwe rady wydziału lub rady instytutu.
2. Minimalne wymogi dotyczące regulaminu, o którym mowa w ust. 1, określa zarządzenie rektora.

§ 19

Rady wydziału lub rady instytutu mogą tworzyć serie wydawnicze.

§ 20

Redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego i sekretarza redakcji czasopism naukowych, a także członków redakcji i komitetu naukowego serii wydawniczych powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rada wydziału lub rada instytutu, w którym wydawane jest czasopismo lub seria.

§ 21

1. Za gromadzenie materiałów do poszczególnych numerów czasopisma, ich recenzowanie, uporządkowanie w danym numerze, wewnętrzną korektę redakcyjną, a także za kontakty z autorami i między autorami a Wydawnictwem, w szczególności za zawieranie umów o przeniesienie praw autorskich, odpowiada redakcja czasopisma.
2. Za skład tekstu, przygotowanie i przekazanie do druku oraz za dystrybucję czasopisma odpowiada Wydawnictwo.

§ 22

Wydawnictwo przyjmuje numery czasopism po uzyskaniu pisemnej aprobaty redaktora naczelnego lub z jego upoważnienia przez jego zastępcę.

§ 23

Zasady dotyczące przekazywania egzemplarzy wydrukowanych publikacji oraz zasady ustalania cen sprzedaży czasopism określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Przepisy końcowe

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW
Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński