

**Umowa o współpracy nr BK/...../...../.....(rok) z dnia ..... roku  
dot. Programu „Karta Absolwenta UKSW”**

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956, zwanym dalej **UKSW**, reprezentowanym przez:

..... (**osoba właściwa z UKSW**), upoważnioną do składania (w imieniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie) oświadczeń woli w przedmiocie zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi w ramach Programu „Karta Absolwenta UKSW”, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora ..... (numer pełnomocnictwa) z dnia ....., stanowiącego integralną część Umowy,

**a**

.....(**nazwa firmy**) z siedzibą i adresem w .....  
(.....**kod pocztowy**) przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., REGON: ....., NIP: .....; kapitał zakładowy w wysokości ....., zwaną **Partnerem**, reprezentowaną przez:

1. .... (**imię i nazwisko**) – ..... (**nazwa stanowiska**),
2. .... (**imię i nazwisko**) – ..... (**nazwa stanowiska**),

prowadzących ..... (**nazwa firmy**), która mieści się przy ulicy....., (.....**kod pocztowy**) .....  
(**nazwa miejscowości**).

**zwanymi dalej Stronami**

**§ 1.  
Oświadczenia Stron**

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oświadcza, iż jest organizatorem programu promocyjnego „Karta Absolwenta UKSW” (zwanego dalej Programem) skierowanego do absolwentów UKSW w Warszawie, realizowanego przez Biuro Karier UKSW (zwane dalej BK UKSW).
2. Ideą Programu jest umożliwienie wszystkim posiadaczom Karty Absolwenta UKSW (zwaną dalej Kartą), o której mowa w dalszej części umowy – po jej okazaniu – skorzystania z rabatów na towary lub usługi oferowane przez różne firmy zwane dalej Partnerami Programu.
3. Szczegółowy wykaz zniżek oraz ich wysokość znajduje się na stronie BK UKSW w zakładce „Absolwenci”.
4. Partner Programu oświadcza, iż prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług .....

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Programu „Karta Absolwenta UKSW”.

## § 3.

### Obowiązki UKSW w ramach Umowy

#### 1. UKSW zobowiązuje się i oświadcza, że w ramach realizacji umowy:

- 1) zamieści na stronie internetowej Biura Karier UKSW znajdującej się pod adresem [www.bk.uksw.edu.pl](http://www.bk.uksw.edu.pl);

logotyp oraz krótki opis profilu działalności Partnera Programu, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na adres elektroniczny [aip@uksw.edu.pl](mailto:aip@uksw.edu.pl);

- 2) dokona rozmieszczenia plakatów na terenie UKSW;
- 3) dokona wysyłki mailingów dedykowanych (wyłącznie z treścią Partnera Programu), których termin wysyłki będzie każdorazowo ustalany między stronami umowy oraz zgodnie z poniższymi ustaleniami.

W przypadku mailingów, Partner Programu ma obowiązek dostarczyć na adres mailowy [aip@uksw.edu.pl](mailto:aip@uksw.edu.pl), gotową do dołączenia treść (łącznie z tytułem wiadomości), najpóźniej na 7 dni roboczych przed ustalonym terminem wysyłki.

#### **Mailing powinien być przygotowany według następujących wytycznych:**

- rozmiar newslettera to 100 KB, nie więcej niż 200 KB,
- newsletter nie może zawierać odwołań do plików swf (flash'y),
- odwołania do plików graficznych muszą zawierać pełną ścieżkę dostępu (<http://www...>);

- 4) zobowiązuje się do ekspozycji roll-upu podczas corocznego uroczystego rozdania dyplomów na poszczególnych wydziałach uczelni.

Roll-up powinien zostać dostarczony przez Partnera Programu do BK UKSW na 7 dni roboczych przed uroczystością;

- 5) zobowiązuje się do publikacji najciekawszych treści na profilu facebookowym: <https://www.facebook.com/BK.UKSW>  
UKSW zamieści materiały na profilu w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ich na adres mailowy [aip@uksw.edu.pl](mailto:aip@uksw.edu.pl).

#### 2. Materiały reklamowe (również treść mailingów) nie mogą zawierać treści handlowych.

3. Partner Programu ma prawo do umieszczania w przygotowanych przez siebie materiałach reklamowych informacji dotyczących podmiotów współpracujących z Partnerem w przedmiocie realizacji świadczonych przez Partnera usług ..... (*zakres świadczenia usług*) lub współfinansujących realizowane przez Partnera wydarzenia oraz świadczone przez Partnera usługi.

4. Plakaty oraz roll-up będą przygotowywane i drukowane przez Partnera Programu oraz dostarczane przez niego do BK UKSW.

**O dopuszczeniu do ekspozycji oraz publikacji materiałów i treści reklamowych:** plakatów, roll-upu, mailingów, treści do publikacji na profilu facebookowym, **decyduje BK UKSW**, po wcześniejszym przesłaniu ich projektów przez Partnera Programu na adres [aip@uksw.edu.pl](mailto:aip@uksw.edu.pl).

5. W przypadku awarii serwerów UKSW lub innej awarii strony internetowej [www.bk.uksw.edu.pl](http://www.bk.uksw.edu.pl) wszelkie zobowiązania wynikające z zapisów umowy, a w szczególności umieszczenie logotypu oraz opisu profilu działalności Partnera Programu, zostaną dokonane niezwłocznie po usunięciu problemu bez ujemnych konsekwencji dla UKSW oraz BK UKSW.
6. UKSW nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń innych podmiotów mających związek z dostarczonymi przez Partnera Programu materiałami reklamowymi. Jeśliby wskutek lub w związku z wykonywaniem przez UKSW obowiązków przewidzianych w umowie doszło do naruszenia praw autorskich lub pokrewnych, czy dóbr osobistych, to Partner Programu sam zaspokoi te roszczenia.
7. Realizacja obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań finansowych po stronie Partnera Programu, z wyłączeniem tych niezbędnych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

#### § 4.

##### Obowiązki i prawa Partnera Programu

1. Partner Programu w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do: udzielenia posiadaczom Karty Absolwenta UKSW, rabatu w wysokości ..... na ..... *(nazwa usługi lub produktu)*.  
**Rabat w wysokości ..... obowiązuje ..... *(dokładny zakres/czas obowiązywania rabatu)* oraz nie obejmuje akcji promocyjnych i nie łączy się z innymi rabatami i zniżkami oferowanymi przez Partnera Programu.**
2. Strony zgodnie oświadczają, iż rabat w wysokości ..... na ..... *(nazwa usługi lub produktu)* stosowany jest do osób trzecich będących finalnym konsumentem Partnera Programu i nie stanowi świadczenia usług na rzecz Strony niniejszej umowy.
3. Przedstawiciel Partnera Programu ma prawo prosić osobę, która chce skorzystać z rabatu o okazanie (wyłącznie do wglądu) Karty Absolwenta UKSW oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
4. W sytuacji, kiedy właściciel Karty odmówi jej pokazania oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, przedstawiciel Partnera Programu może odmówić sprzedaży ..... *(określenie usługi lub produktu)* z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.  
*(właściciel Karty Absolwenta UKSW zobowiązany jest – tuż przed zakupem określonej usługi lub produktu poinformować przedstawiciela Partnera Programu, iż jest posiadaczem Karty i wyraża chęć skorzystania z przysługującego mu rabatu).*
5. **Partner Programu dostarczy UKSW wzór logotypu (w formacie .psd) oraz opis profilu działalności firmy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy natomiast BK UKSW zamieści wspomniane treści reklamowe w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia ich przez Partnera Programu. W przypadku niedostarczenia przez Partnera Programu logotypu w wyznaczonym terminie – na stronie BK UKSW zostanie umieszczone zastępcze logo tekstowe.**
6. Partner Programu ponosi odpowiedzialność za jakość, przydatność i treść dostarczonych materiałów reklamowych, w szczególności zapewnia, iż nie będą one naruszały przepisów prawa i dobrych obyczajów oraz praw autorskich osób trzecich.
7. Realizacja obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań finansowych po stronie UKSW.

## § 5.

### Współdziałanie Stron

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem niniejszej Umowy są:
  - 1) w imieniu Partnera Programu – P. ...., e-mail: .....; tel. ...., tel. kom: .....
  - 2) w imieniu UKSW – P. ...., e-mail: .....; tel. ...., tel. kom: .....
2. Strony będą informować się pisemnie, np. drogą mailową o zmianie przedstawicieli w terminie 7 dni roboczych, zmiana taka nie oznacza zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej.

## § 6.

### Poufność

1. W czasie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu, UKSW zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody Partnera Programu, pod rygorem nieważności, treści umowy oraz wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących Partnera uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informacje wskazane w ust. 1 będą traktowane przez UKSW (tym samym przez Biuro Karier UKSW) jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę Partnera Programu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

## § 7.

### Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, ale nie dłuższy niż czas trwania Programu „Karta Absolwenta UKSW”.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Organizatorzy Programu „Karta Absolwenta UKSW” mają prawo do zakończenia Programu w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku wszystkie karty rabatowe ulegają unieważnieniu.
4. O planowanym zakończeniu Programu, UKSW ma obowiązek poinformować Partnera Programu nie później niż na 14 dni roboczych przed datą zamknięcia Programu. Od dnia zakończenia Programu Partner przestanie akceptować Karty Absolwentów UKSW i nie będzie sprzedawał posiadaczom Karty ..... (*nazwa usługi/produktu*) z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. UKSW może wypowiedzieć Partnerowi Programu umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nagminnej odmowy sprzedaży..... (*nazwa usługi/produktu*) z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 4 ust. 1 - posiadaczom Karty Absolwenta UKSW, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3-5 umowy oraz w przypadku niedotrzymywania przez Partnera Programu terminów zawartych w umowie, jak też wynikających z bieżącej współpracy.
6. Do wypowiedzenia umowy przez UKSW z uwagi na niedotrzymywanie przez Partnera Programu terminów, niezbędne jest uprzednie pisemne wezwanie Partnera do wykonywania ciężących na nim obowiązków, z uwzględnieniem 7 dniowego terminu (dni robocze). Dopiero po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu - UKSW uprawnione będzie do wypowiedzenia Partnerowi umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8.

### Ochrona Danych Osobowych

W przypadku wzajemnego udostępnienia przez Strony danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej pracowników uprawnionych przez Strony do koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą Umową:

- Strona odbierająca dane osobowe, jako odrębny administrator danych zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i zgodnie z wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 w sprawie przejrzystości i przekaze właściwe klauzule informacyjne w przyjęty przez siebie sposób odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną osobą, w tym min.: poprzez informacje w stopce maila ze wskazaniem na właściwą politykę ochrony danych Administratora.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Strony udzielają sobie licencji niewyłącznej do wszelkich swoich znaków towarowych, które okażą się niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Upoważniając do wykorzystania znaków towarowych wyłącznie w celu wykonania umowy. Partner Programu oraz UKSW w szczególności wyrażają zgodę na:
  - 1) umieszczanie swojego logo, jak również innych elementów graficznych dostarczonych przez niego, na Portalu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) umieszczenie wszelkich znaków towarowych, a w szczególności swojego logotypu na materiałach reklamowych: folderach, ulotkach, plakatach UKSW.
2. Wygląd Karty Absolwenta UKSW może ulegać zmianom w kolejnych edycjach Programu, o czym Partner Programu będzie każdorazowo informowany.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyłączając informację o zmianie osób koordynujących techniczne czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy, o których mowa w §5 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadkach spornych Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla UKSW oraz jeden dla Partnera Programu.
7. Integralną część umowy stanowi wzór Karty Absolwenta UKSW, załącznik nr 1 do umowy.

.....  
**UKSW**  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
oraz ogólna pieczęćka instytucji)

.....  
**Partner Programu**  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
oraz ogólna pieczęćka firmy/instytucji)