

ANEKS DO UMOWY Nr...../20.... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne

zawarty w dniu 20...r. w Warszawie. Stronami umowy są:
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815
Warszawa, zwany dalej „Uczelnią”, który reprezentuje
.....
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora, oraz
Pani/Pan, zamieszkała/y w
.....;
adres do korespondencji.....;
PESEL.....; nr albumu studenta.....,
zwana/zwany¹ dalej „Studentem”.

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w dniu zawarły umowę nro warunkach odpłatności za studia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Na mocy porozumienia Strony dokonują zmiany umowy, o której mowa w pkt 1 w następujący sposób:

a) do § 2 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4. Podstawę do obliczenia wysokości opłat za drugi rok i kolejne lata studiów stanowi opłata za rok poprzedni, powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego.”

b) § 4 ust. 6-8 otrzymują brzmienie:

„6. W przypadku zamiaru wnoszenia opłat za studia w ratach Student zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji płatności (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego Wydziału w terminie do dnia oraz dokonania wpłat rat w określonych terminach.

7. Oprócz opłat wymienionych w ust. 2, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:

- a) powtarzanie zajęć, semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz ich duplikatów.

8. Szczegółowy wykaz opłat, o których mowa w ust.7 i ich wysokości, jak również terminy i sposób ich wniesienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część”.

c) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

¹ Niepotrzebne skreślić.

„3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty opłaty na indywidualny rachunek bankowy. Za uiszczenie opłaty za studia po terminie nalicza się ustawowe odsetki”.

- d) załącznik nr 2 do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do aneksu;
- e) załącznik nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do aneksu.

§ 2

Aneks do umowy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Załącznik nr 2 do umowy Nr/20... r.
zawartej w dniu

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia w sprawie pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów pobiera się opłatę w następującej wysokości:
 - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej 17 zł,
 - b) za wydanie indeksu 4 zł,
 - c) za wydanie dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich 60 zł,
 - d) za wydanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia 60 zł,
 - e) za wydanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia 60 zł,
 - f) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt.1 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Na wniosek studenta, będącego w trudnej sytuacji materialnej, Dziekan może go zwolnić z opłat za dokumenty, o których w pkt. 1.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi się opłatę w wysokości złotych za każdy niezaliczony punkt ECTS.
5. Opłaty wymienione w niniejszym załączniku Student wnosi na rachunek bankowy wymieniony w § 5 ust.2.
6. Terminy wnoszenia opłat za dokumenty i za powtarzane zajęcia określa Dziekan.

.....
Uczelnia

.....
Student

Część A

.....
Nr albumu, nr PESEL

Warszawa, dn.

.....
Kierunek / rok studiów / tryb studiów

Dziekan Wydziału

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
nr telefonu

PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA STUDIA

- W związku z
1. rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)*
 2. nie uruchomieniem kierunku*
 3. nadpłatą czesnego*
 4. uzyskaniem urlopu dziekańskiego*
 5. uzyskaniem zgody na zwolnienie z części lub z całości z czesnego*
 6. inne

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty czesnego na:.....

2) zwrot czesnego

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej*

adres.....

- do kasy UKSW*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

*właściwe zaznaczyć

.....
/podpis osoby składającej podanie/

Część B

1. data rezygnacji ze studiów (skreślenia z listy studentów) *

2. kierunek nie uruchomiony w roku akad..... *

3. nadpłata czesnego w kwocie zł dotyczy sem. roku akad..... *

4. termin urlopu dziekańskiego od dn. do dn. kwota zwrotu zł *

5. zwolnienie z czesnego w kwocie zł dotyczysem. roku akad..... *

decyzją Dziekana z dnia

6. inne

*właściwe wypełnić

.....
/data, podpis i pieczęć pracownika Dziekanatu/

Część C

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....

.....

.....
/data, podpis i pieczęć imienna Dziekana/**Część D**.....
/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: słownie:

wyliczenie kwoty:

.....
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/**Część E**.....
/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł:

Słownie zł:

.....

.....
Kwestor

/data, podpis i pieczęć/

.....
Kanclerz

/data, podpis i pieczęć/

Część F

Prowizja bankowa: zł potwierdzenie pobrania:

/data, podpis i pieczęć/

Opłata pocztowa: zł potwierdzenie pobrania:

/data, podpis i pieczęć/