



Uchwała Nr 58/2009
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie trybu pracy Senackiej Komisji ds. Odznaczeń
oraz trybu zgłaszania kandydatów do odznaczeń państwowych i resortowych

W związku z § 29 i § 30 pkt 6 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, ma prawo występowania do organów określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450, z późn. zm.), z wnioskami o przyznanie orderów lub odznaczeń dla pracowników Uniwersytetu.
2. O przyznanie orderów i odznaczeń występuje Rektor do odpowiednich organów po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Odznaczeń oraz Senatu.

§ 2

1. Senat Uniwersytetu na początku swej kadencji powołuje Senacką Komisję ds. Odznaczeń, zwaną dalej „Komisją”.
2. Członków Komisji powołuje Senat na wniosek Rektora.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz przewodniczy im przewodniczący Komisji powołany zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Każdy z członków Komisji ma prawo wcześniejszego zapoznania się z wnioskami przed planowanym posiedzeniem Komisji.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji otwiera przewodniczący i po sprawdzeniu listy obecności stwierdza ważność zebrania.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
3. Po przedstawieniu wniosku przewodniczący poddaje go pod dyskusję uczestników posiedzenia, udzielając im głosu w kolejności zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.
5. Głosowanie w sprawie wniosków przeprowadza się zgodnie z § 47 Statutu Uniwersytetu.
6. Komisja może zmienić zaszeregowanie lub kategorię proponowanego odznaczenia, uwzględniając formalne przesłanki lub inne okoliczności znane Komisji, a dotyczące kandydata do odznaczenia.
7. Wniosek o zmianę zaszeregowania lub kategorii zgłasza przewodniczący; głosowanie w sprawie tego wniosku odbywa się zgodnie z ust. 5.

8. O zmianie i wyniku głosowania Komisja powiadamia wnioskodawcę.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół z wykazem wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie, który podpisuje przewodniczący Komisji.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w Komisji.

§ 5

Przedstawiciele organizacji związkowych działających w Uniwersytecie mogą uczestniczyć w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym.

§ 6

1. Z wnioskiem o nadanie orderu, odznaczenia państwowego lub odznaczenia resortowego występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, Rektor, właściwy prorektor lub Kanclerz).
2. Wniosek powinien zawierać informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy. Uzasadnienie powinno być odpowiednie do kategorii odznaczenia; jeżeli jest to odznaczenie kolejne, niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia powinny spełniać następujące wymogi:
 - 1) uzasadnienie powinno wskazywać konkretne, określone w czasie, osiągnięcia kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasług i osiągnięć w pracy naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i społecznej po nadaniu poprzedniego orderu lub odznaczenia. Zasługi sprzed kilkudziesięciu lat brane będą pod uwagę tylko w przypadku, jeżeli proponowana do odznaczenia osoba ma być uhonorowana po raz pierwszy;
 - 2) nie należy umieszczać życiorysów, przebiegu pracy zawodowej, cech osobowych kandydata; piastowane funkcje i zajmowane stanowiska mają znaczenie wtedy, gdy związane są z nimi konkretne dokonania i osiągnięcia;
 - 3) w uzasadnieniu wniosku należy podać ogólny staż pracy, krótko i ogólnie omówić działalność kandydata w Uniwersytecie, a następnie szeroko opisać działalność poza Uniwersytetem, która stanowi podstawę do wystąpienia o dany order lub odznaczenie (np. w organizacjach samorządowych, naukowych międzynarodowych i krajowych);
 - 4) do wniosku o order dołącza się notatkę zawierającą bardziej szczegółowe uzasadnienie zasług kandydata od czasu ostatniego odznaczenia; wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) uzasadnienie wniosku o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę powinno zawierać informacje o ogólnym stażu pracy kandydata oraz jego szczególnych zasługach dla służby publicznej.
4. Wzór wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7

1. Czynności administracyjno-biurowe związane z przyjmowaniem wniosków o nadanie orderów, odznaczeń państwowych i resortowych prowadzi Centrum Inicjatyw Uniwersyteckich.
2. Wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego lub odznaczenia resortowego, składane są do Dziekanów, Prorektorów i Kanclerza na formularzach zgodnych z załączonymi wzorami.

3. Wnioski, po zaopiniowaniu przez radę wydziału lub innej jednostki oraz podpisane przez Dziekana, Prorektora lub Kanclerza, przekazywane są wraz z protokołem do Centrum Inicjatyw Uniwersyteckich.

4. W przypadku błędów lub braków wniosków będzie odsyłany do wnioskodawcy w celu uzupełnienia.

§ 8

Ustala się następujące terminy składania wniosków:

- do Dziekana, Prorektora i Kanclerza – do dnia 10 stycznia,
- do Centrum Inicjatyw Uniwersyteckich – do dnia 10 lutego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek