

Zarządzanie Publiczne - I stopnia

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji	59%
	nauki o zarządzaniu i jakości	18%
	ekonomia i finanse	14%
	nauki socjologiczne	9%

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Studia na kierunku zarządzanie publiczne mają charakter interdyscyplinarny, korzystając z dorobku różnych dyscyplin z obszaru nauk społecznych. Kluczową dyscypliną na tym kierunku stanowi nauka o polityce i administracji. Jest ona uzupełniona o obszerny komponent przedmiotów z nauki o zarządzaniu i jakości, a także nauki o ekonomii i finansach oraz nauk socjologicznych oraz pojedynczymi elementami nauk prawnych, psychologii i wybranymi przedmiotami z dziedziny nauk humanistycznych. Takie ujęcie procesu kształcenia pozwala zapoznać studentów z różnorodnymi aspektami procesów zarządzania publicznego. Program studiów na kierunku zarządzanie publiczne obejmuje szeroki wachlarz zagadnień związanych z najnowszymi ujęciami zarządzania zasobami, instytucjami i problemami publicznymi w wymiarach lokalnym, krajowym i europejskim (uwzględniającymi elementy zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, zarządzania strategicznego, zarządzania projektowego i zarządzania innowacjami, sztuki negocjacji i komunikacji w biznesie, public relations oraz media relations w odniesieniu do działań i instytucji publicznych).

W toku studiów studenci zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do rządzenia (governance) państwem w różnych jego obszarach; kształcące w zakresie tworzenia, realizacji, kontroli i ewaluacji polityk publicznych oraz specyfiki funkcjonowania administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim (w ramach struktur instytucjonalno-prawnych UE). Tej grupie zagadnień w programie nauczania towarzyszy pula przedmiotów dotyczących wymiaru ekonomicznego sfery publicznej. Obejmuje ona kwestie makro i mikroekonomiczne, ekonomię instytucjonalną i społeczną, finanse publiczne, wzbogacone silnym komponentem zagadnień społecznych dotyczących spraw socjalnych, rynku pracy, funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego czy roli i znaczenia instytucji pozarządowych. Ponadto, z uwagi na ogólnoakademicki charakter studiów na tym kierunku program nauczania obejmuje także zagadnienia poszerzające horyzont poznawczy studentów oferując dodatkowe przedmioty z dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych, uczące identyfikować oraz trafnie i krytycznie analizować kluczowe procesy cywilizacyjne zachodzące we współczesnym świecie. Z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, ten interdyscyplinarny charakter studiów z zarządzania publicznego daje ich absolwentom mocne podstawy do pełnienia wielu ról zawodowych i menedżerskich, a także tworzy duże możliwości elastycznego kształtowania ich przyszłej kariery zawodowej. Absolwenci tego kierunku wyróżniać się będą przede wszystkim wszechstronnym przygotowaniem do wykonywania różnych zawodów, w których wymagane są wiedza, umiejętności i

kompetencje dotyczące szeroko rozumianego sektora publicznego w wymiarze lokalnym, krajowym i międzynarodowym (zbliżone oferty dydaktyczne obecne na rynku edukacyjnym mają bardziej jednorodny charakter i są wyraźnie sprofilowane w kierunku dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości). Kierunek zarządzanie publiczne wyposaża przyszłych absolwentów w umiejętności sprawnego podejmowania decyzji, przy uwzględnieniu specyfiki otoczenia społecznego i ekonomicznego organizacji, w tym administracji publicznej. Dzięki temu zapewnia się absolwentom kompetencje przydatne do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych na stanowiskach specjalistów średniego i niższego szczebla kierowniczego, a także stanowiskach analitycznych i operacyjnych, w tym w organizacjach typu non-profit.

Z uwagi na gruntowne przygotowanie w zakresie wiedzy na temat funkcjonowania i rządzenia państwem oraz specyfiki polityk publicznych absolwenci tego kierunku znajdą zatrudnienie w różnorodnych instytucjach administracji centralnej i samorządowej (regionalnej i lokalnej), instytucjach zarządzających środkami publicznymi, spółkach skarbu państwa, spółkach komunalnych, instytucjach konsultingowych czy agencjach lobbystycznych. Dzięki nabytej wiedzy na temat sposobów funkcjonowania sektora publicznego mogą pracować także w organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych (w sektorach pomocy i opieki społecznej, zdrowia), pełnić funkcje doradców politycznych, konsultantów w przedsiębiorstwach. Absolwenci tego kierunku studiów posiadać będą gruntowną wiedzę z zakresu teorii organizacji i zarządzania, niezbędnych elementów prawa oraz zagadnień ekonomicznych, w tym także aspektów społecznych funkcjonowania gospodarki. Ponadto, absolwent będzie posiadał umiejętności monitorowania zmieniającego się prawa w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, prowadzenia negocjacji z interesariuszami publicznymi, prywatnymi i osobami prawnymi, będzie wyposażony w wiedzę w zakresie pozyskania i dysponowania funduszami strukturalnymi, doboru właściwych strategii negocjacyjnych, konkutowania w środowisku społeczno-gospodarczym o zasoby, a także będzie specjalistą w zakresie prawa zamówień publicznych. Pozwoli mu to na swobodne poruszanie się w otoczeniu podmiotów i instytucji ekonomicznych oraz społecznych.

Studia na tym kierunku pozwalają również na kształtowanie pożądanych postaw w organizacjach publicznych i sferze społecznej, które przygotowują do odgrywania roli lidera zmian w organizacjach, wspólnotach i społecznościach lokalnych. Absolwenci zarządzania publicznego zostaną przeszkoleni w zakresie analizy uwarunkowań i czynników wyznaczających dokonywanie właściwych wyborów na różnych szczeblach decyzyjnych, z uwzględnieniem otoczenia społecznego, uzyskując niezbędną wiedzę z zakresu podejmowania decyzji strategicznych w administracji publicznej, zarządzania organizacjami w warunkach ryzyka i zmienności otoczenia, analizy decyzyjnej oraz marketingu uwzględniającego kontekst polityczny. Należy też podkreślić, że w procesie nauczania studenci nabędą pogłębione kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim, co pozwoli absolwentom tego kierunku ubiegać się o pracę w międzynarodowych instytucjach publicznych i organizacjach biznesowych.

Symbol efektu uczenia się	Wiedza <i>absolwent zna i rozumie ...</i>	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_W01	Zna i rozumie złożone zagadnienia z zakresu wiedzy dotyczącej miejsca i znaczenia zarządzania publicznego na gruncie nauk społecznych i humanistycznych, ich aktualnego stanu i kierunku rozwoju	P6S_WG
ZP1_W02	Zna teoretyczne podstawy nauk o polityce, ekonomii, finansach, zarządzaniu, socjologii i prawie, istotne z punktu widzenia zarządzania publicznego	P6S_WG
ZP1_W03	Posiada wiedzę w zakresie wiodących współczesnych koncepcji zarządzania organizacjami z perspektywy nauk społecznych, w tym m.in. zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz zarządzania innowacjami	P6S_WG
ZP1_W04	Zna i rozumie wybrane przyczyny i skutki polityczne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe rozwoju współczesnej cywilizacji w wymiarze lokalnym, krajowym i europejskim	P6S_WK
ZP1_W05	Ma wiedzę ogólnohumanistyczną o charakterze interdyscyplinarnym, poszerzającą i pogłębiającą rozumienie problemów politycznych, ekonomicznych, kulturowych i filozoficzno-etycznych współczesności	P6S_WK
ZP1_W06	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki polityk publicznych i działań publicznych, realizowanych na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim, w tym w szczególności w zakresie ich tworzenia, realizacji i ewaluacji	P6S_WG
ZP1_W07	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki działalności administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W08	Zna i rozumie regulacje prawne, zasady i standardy organizacyjne oraz normy etyczne właściwe dla funkcjonowania administracji publicznej	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W09	Zna aspekty funkcjonowania gospodarki na poziomie makro i mikroekonomicznym, zasady towarzyszące jej rozwojowi oraz metody i narzędzia analizy zjawisk gospodarczych	P6S_WG
ZP1_W10	Zna i rozumie złożone mechanizmy właściwe dla systemu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, zasad pozyskiwania i wykorzystania finansowych środków europejskich	P6S_WG
ZP1_W11	Zna i rozumie wybrane aspekty zarządzania publicznego w wybranych organizacjach	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W12	Posiada wiedzę w zakresie złożonych uwarunkowań społecznych, etycznych i psychologicznych funkcjonowania gospodarki bądź działalności podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W13	Zna i rozumie mechanizmy tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnego typu podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat reguł organizujących mikro i makro struktury społeczne i rządzących nimi prawidłowości	P6S_WG
ZP1_W15	Zna i rozumie specyfikę zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami tzw. trzeciego sektora	P6S_WG
ZP1_W16	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZP1_W17	Zna i rozumie metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych narzędzi badawczych, w tym także standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych socjologicznych i ekonomicznych	P6S_WG
ZP1_W18	Zna i rozumie teorie, metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji, komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji oraz prowadzenia negocjacji, także w warunkach ryzyka i niepewności	P6S_WG

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi ...</i>	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_U01	W oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej	P6S_UW
ZP1_U02	Posiada umiejętność właściwego doboru źródeł, ich selekcji i krytycznej analizy, w tym zastosowania metod statystycznych, wykorzystywania danych socjologicznych i ekonomicznych, a także analiz politologicznych w problematyce zarządzania publicznego	P6S_UW
ZP1_U03	Ma umiejętność wykorzystania wiedzy o rzeczywistości politycznej, gospodarczej, prawnej i społeczno-kulturowej, do zrozumienia złożonych uwarunkowań, specyfiki, mechanizmów działania oraz skutków zarządzania publicznego, na poziomie krajowym i europejskim	P6S_UW
ZP1_U04	Potrafi posługiwać się i wdrażać nowe technologie, w tym narzędzia informatyczne, wykorzystywane w instytucjach publicznych, prywatnych oraz tzw. trzeciego sektora w zarządzaniu oraz komunikacji wewnątrz organizacji, jak i między organizacją a jej otoczeniem zewnętrznym	P6S_UW
ZP1_U05	W oparciu o uzyskaną wiedzę na temat komunikowania politycznego, komunikowania społecznego, public relations, a także funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego i organizacji trzeciego sektora potrafi identyfikować interesariuszy organizacji i ich cele oraz prowadzić z nimi komunikację	P6S_UK
ZP1_U06	Ma umiejętności negocjacyjne, w tym potrafi definiować cele negocjacyjne własnej organizacji, antycypować cele drugiej strony i skutecznie pracować nad porozumieniem	P6S_UK
ZP1_U07	Potrafi tworzyć i wdrażać strategie rozwoju oraz strategie komunikacji organizacji publicznych, prywatnych i z obszaru tzw. trzeciego sektora, działających zarówno na poziomie regionalnym i lokalnym, krajowym, jak i ponadnarodowym (europejskim)	P6S_UW
ZP1_U08	Potrafi planować i organizować pracę samodzielną i zespołową	P6S_UO
ZP1_U09	Potrafi uczestniczyć i organizować briefing prasowy, konferencję prasową oraz debatę publiczną, uwzględniając i szanując różne perspektywy poznawcze i stanowiska światopoglądowe w sprawach politycznych, gospodarczych i społecznych	P6S_UK
ZP1_U10	Potrafi identyfikować wyzwania i problemy, także te złożone i nietypowe, w zakresie polityk publicznych i realizacji działań publicznych, oraz poszukiwać adekwatnych na nie odpowiedzi i rozwiązań	P6S_UO
ZP1_U11	Potrafi stosować różne narzędzia i metody zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz wykorzystywać innowacje w zarządzaniu organizacją	P6S_UO
ZP1_U12	Potrafi dokonywać krytycznej analizy i oceniać różne aspekty działań organizacji, w tym ich skuteczność i efektywność, w perspektywie ekonomicznej i społeczno-etycznej	P6S_UO
ZP1_U13	Potrafi wykorzystać wiedzę prawno-finansową do celów analizy działań organizacji, a także sporządzić budżet organizacji lub komórki organizacyjnej instytucji, przygotować zapytanie ofertowe, zastosować wiedzę na temat realizacji procedur przetargowych	P6S_UO
ZP1_U14	Potrafi swobodnie posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także wykorzystywać specjalistyczną terminologię z zakresu zarządzania publicznego do prezentacji swoich stanowisk i opinii	P6S_UK
ZP1_U15	Ma umiejętność samodzielnego planowania i zarządzania własnym uczeniem się przez całe życie	P6S_UU
ZP1_U16	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW

ZP1_U17	Ma umiejętność trafnej identyfikacji, analizy i interpretacji wybranych zjawisk politycznych i ekonomicznych (gospodarczo-społecznych) z uwzględnieniem ich złożonych uwarunkowań oraz skutków dla rzeczywistości krajowej i europejskiej	P6S_UW
ZP1_U18	Potrafi dogłębnie analizować i interpretować złożone procesy i zjawiska społeczne, kulturowe i cywilizacyjne istotne z punktu widzenia Polski i Europy	P6S_UW
Symbol efektu uczenia się	Kompetencje społeczne <i>absolwent jest gotowy do ...</i>	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz umiejętności, rozumie potrzebę samorozwoju i doskonalenia się zawodowego	P6S_KK
ZP1_K02	Jest gotów do wykorzystania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
ZP1_K03	Jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit	P6S_KO
ZP1_K04	Jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań	P6S_UO,P6S_KO
ZP1_K05	Ma świadomość wartości postępowania w sposób odpowiedzialny, uczciwy i profesjonalny oraz zgodny z etyką zawodową	P6S_KR
ZP1_K06	Ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji	P7S_KR
ZP1_K07	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w pracy wykonywanej zarówno w sektorze instytucji publicznych, prywatnych, jak i tzw. trzecim sektorze	P6S_KO
ZP1_K08	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, przy świadomości konsekwencji społecznych i etycznych decyzji gospodarczych	P6S_KO, P6S_KR

3.1 Program studiów stacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1950 <i>(w tym 120 godz. praktyk)</i>
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową	152
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	57
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	6
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmioty obligatoryjne; 2. lektorat języka nowożytnego; 3. zajęcia z wychowania fizycznego; 4. konwersatoria i wykłady do za 29 ECTS; 5. zajęcia ogólnouczelniane z zakresu nauk humanistycznych za 6 ECTS; 6. praktyki zawodowe <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> <p>Praktyki w wymiarze 120 godz. za 5 ECTS, realizowane jako przedmiot na IV i V semestrze z rozliczeniem do końca V semestru, zgodnie z Programem praktyk. Organizatorem praktyk jest UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz Program praktyk, stanowiący Załącznik do Programu studiów.</p>	

3.1 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Nr semestru	nazwa przedmiotu/moduł kształcenia	język wykładowy	Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUs, jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu)	Forma zajęć	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin	Liczba ECTS
Przedmioty obligatoryjne						1605	145
1	Kultura i techniki studiowania	polski	ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Ochrona własności intelektualnej	polski	ZP1_W16, ZP1_U16	wykład	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Nauka o państwie i polityce	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_U01	wykład	egzamin	30	3
1	Nauka o prawie	polski	ZP1_W02, ZP1_U01, ZP1_U16, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Metodologia nauk społecznych	polski	ZP1_W14, ZP1_W17, ZP1_U02	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Nauka o organizacji	polski	ZP1_W01, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U12	wykład	egzamin	30	3
1	Ekonomia	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_W09, ZP1_U17	wykład	egzamin	30	3

1	Statystyka w naukach społecznych	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04, ZP1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Polityka gospodarcza	polski	ZP1_W04, ZP1_W09, ZP1_W13, ZP1_U17	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j. obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Wprowadzenie do etyki społecznej	polski	ZP1_W05, ZP1_U12, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
2	Teorie zarządzania	polski	ZP1_W01, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U03	wykład	egzamin	30	2
2	Ekonomia społeczna	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_W12, ZP1_W14, ZP1_U17	wykład	egzamin	30	3
2	Administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U03, ZP1_U10	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Podstawy zarządzania organizacjami	polski	ZP1_W01, ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U11	wykład	egzamin	30	3
2	Prawo zamówień publicznych	polski	ZP1_W08, ZP1_W10, ZP1_U01, ZP1_U13	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Komunikowanie społeczne	polski	ZP1_U05, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_K03, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	2
2	Kompozycja pracy naukowej w naukach społecznych	polski	ZP1_U02, ZP1_U08, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2
2	Socjologia	polski	ZP1_W02, ZP1_W12, ZP1_W14, ZP1_U18	wykład	egzamin	30	3
2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j. obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
Łącznie na 1 roku						540	48

3	Polityki publiczne	polski	ZP1_W06, ZP1_U03, ZP1_U08, ZP1_U10, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Wychowanie fizyczne	polski	-	ćwiczenia	zaliczenie	30	0
3	Zarządzanie wiedzą w organizacji	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Finanse publiczne	polski	ZP1_W06, ZP1_W09, ZP1_W10, ZP1_U13	wykład	egzamin	30	3
3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ZP1_W01, ZP1_W03, ZP1_U11	wykład	egzamin	30	3
3	Public relations i marketing polityczny	polski	ZP1_U05, ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Samorząd i polityka lokalna	polski	ZP1_W07, ZP1_W10, ZP1_W11, ZP1_W15, ZP1_U07	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U04	wykład	egzamin	30	3
3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
4	Psychologia zarządzania	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_W18, ZP1_U06, ZP1_U15	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Przywództwo w organizacji	polski	ZP1_W08, ZP1_U06, ZP1_U16, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Gry decyzyjne	polski	ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U16, ZP1_K03, ZP1_K04, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	2
4	Negocjacje i budowanie relacji z otoczeniem zewnętrznym	polski	ZP1_W18, ZP1_U04, ZP1_U06, ZP1_U09, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3

4	Etyka biznesu	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_U16, ZP1_U17, ZP1_K08	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	2
4	Warsztat analityczny	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Zarządzanie strategiczne	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	egzamin	30	3
4	Wychowanie fizyczne	polski	-	ćwiczenia	zaliczenie	30	0
4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j. obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę/egzamin na poziomie B2	30	4
Łącznie na 2 roku						540	46
5	Zarządzanie jakością	polski	ZP1_W03, ZP1_W18, ZP1_U11	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
5	Zarządzanie projektami	polski	ZP1_U08, ZP1_U11, ZP1_U13, ZP1_K08, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
5	Media relations	polski	ZP1_U04, ZP1_U07, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_U03, ZP1_K07	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
5	Instytucje trzeciego sektora	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U07, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Dialog społeczny	polski	ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U06, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych	polski	ZP1_W10, ZP1_U13, ZP1_K02, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
5	Ekonomia instytucjonalna	polski	ZP1_W02, ZP1_W09, ZP1_W13, ZP1_W15, ZP1_U12	wykład	egzamin	30	2

5	Translatorium z języka angielskiego	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
5	Udział w konferencji z referatem	polski	ZP1_U02, ZP1_U09, ZP1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Rynki finansowe	polski	ZP1_W09, ZP1_W10, ZP1_U17	wykład	egzamin	30	2
5	Seminarium licencjackie	polski	ZP1_U02, ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę	30	6
5	Studenckie praktyki zawodowe	polski	ZP1_K01, ZP1_K03, ZP1_K04, ZP1_K06	praktyki	zaliczenie na ocenę	120	4
6	Nowe technologie w zarządzaniu i komunikacji	polski	ZP1_W17, ZP1_U04, ZP1_U05, ZP1_K01	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
6	Ewaluacja i audyt	polski	ZP1_W06, ZP1_W08, ZP1_W13	wykład	egzamin	30	3
6	Sztuka wystąpień publicznych w języku angielskim	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4
6	Seminarium licencjackie	polski	ZP1_U02, ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	seminarium	złożenie pracy dyplomowej i zaliczenie na ocenę	30	6
Łącznie na 3 roku						525	51
Zajęcia do wyboru przez studenta						345	35
1-2	Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	polski	ZP1_W05, ZP1_U18	wykład	zaliczenie na ocenę	60	6
1	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_U17	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2

2	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_U10, ZP1_U16, ZP1_U18, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
2	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U03, ZP1_K07, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W01, ZP1_W07, ZP1_U02, ZP1_U07, ZP1_U10	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U10, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: ekonomia i finanse	polski	ZP1_U12, ZP1_U13, ZP1_K08, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji:	polski	ZP1_W12, ZP1_U12, ZP1_U18, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
4	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości	polski	ZP1_U04, ZP1_U11, ZP1_K06, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
5	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U10, ZP1_U12, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
6	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_U18	wykład	zaliczenie na ocenę	15	2
6	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U01, ZP1_U10, ZP1_U16, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
1-2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	wg. karty przedmiotu	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6

PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
dla kierunku *Zarządzanie publiczne* o profilu ogólnoakademickim

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku zarządzanie publiczne na poziomie I stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu określonych umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną strukturą, relacjami wewnątrzorganizacyjnymi, praktyką działania instytucji we wszystkich jej wymiarach, stanowiącej miejsce odbywania praktyk.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

1. Studenci Wydziału Społeczno-Ekonomicznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunku *Zarządzanie publiczne* są zobowiązani do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze 120 godzin i uzyskania ich zaliczenia. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie II i III roku studiów (IV i V semestr). Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje łącznie 4 punktów ECTS.
2. Ogólne zasady i tryb kierowania na praktyki określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru V, zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
4. Prace związane z procesem studenckich praktyk zawodowych koordynuje pełnomocnik ds. praktyk, zwany dalej pełnomocnikiem. Zakres obowiązków pełnomocnika określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.

§ 3

1. Student dokonuje wyboru miejsca praktyk z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę.
2. Wybór miejsca praktyki jest związany z charakterem studiów i umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się.
3. Studia na kierunku *Zarządzanie publiczne* umożliwiają uzyskanie interdyscyplinarnej wiedzy w zakresie różnych aspektów zarządzania publicznego, niezbędnej do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach typu non-profit, a także organizacjach gospodarczych, działających w skali lokalnej, regionalnej, państwowej, europejskiej – dlatego też podmiot, w którym odbywana jest praktyka zawodowa powinien umożliwiać studentom poszerzenie i pogłębienie praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu tematycznego studiów.
4. Miejscem odbywania praktyki są m.in.:
 - instytucje administracji państwowej: organy centralne i organy terenowe,
 - państwowe jednostki budżetowe, jak państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje zdrowia i opieki społecznej,

- instytucje administracji samorządowej: gminne, powiatowe, wojewódzkie,
 - instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego (dla których są one podmiotem założycielskim),
 - instytucje i organy Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych, posiadających swoje siedziby lub przedstawicielstwa w Polsce,
 - organizacje trzeciego sektora, w tym: stowarzyszenia, fundacje, think tanki,
 - instytucje analityczne i badawcze, w tym: społeczne, ekonomiczne, statystyczne,
 - podmioty gospodarcze, instytucje consultingowe, izby gospodarcze,
 - firmy produkcyjno-usługowe i przedsiębiorstwa, zwłaszcza te działające w sferze publicznej lub korzystające ze środków publicznych (krajowych i europejskich),
 - instytucje finansowe,
 - inne instytucje po konsultacji z pełnomocnikiem.
5. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.

§ 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie ramowego zakresu obowiązków oraz wypełnionej karty kompetencji praktykanta zawierającej sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisową ocenę pracy praktykanta jego umiejętności i kompetencji zdobywanych, wykorzystywanych i doskonalonych podczas praktyk.
2. Jeżeli student realizuje praktykę w dwóch lub więcej instytucjach wówczas ocena jest średnią ocen ze wszystkich miejsc odbywania praktyki. W takim przypadku ostateczną decyzję, co do oceny podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.

III. Szczegółowe cele praktyk

§ 5

1. Student kierunku *Zarządzanie publiczne* o profilu ogólnoakademickim powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane umiejętności i kompetencje społeczne zgodnie z opisem efektów uczenia się specyficznym dla praktyki zawodowej.
2. Celem praktyki jest przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w pracach samodzielnych i zespołowych, wykonywanych w szeroko rozumianych organizacjach i instytucjach publicznych, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego i odpowiedzialnego postępowania, planowania i organizacji pracy. Praktyki mają przygotować studenta w szczególności do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról, planowania i organizowania pracy indywidualnej, udziału w pracy w grupie i pełnieniu w niej różnych funkcji, a także rozwijania zdolności interpersonalnych na gruncie zawodowym oraz profesjonalnego i etycznego radzenia sobie z trudnościami pojawiającymi się w środowisku pracy.
3. Przygotowując się do odbycia praktyk student powinien zapoznać się celami, specyfiką, zadaniami, realizowanymi przez przyjmującą go jednostkę lub instytucję.

4. W toku odbywania praktyk student realizuje powierzone mu zadania związane z działalnością danej instytucji czy organizacji. Działania te powinny służyć ugruntowaniu, rozwijaniu bądź zastosowaniu wiedzy i umiejętności, nabywanych w procesie kształcenia na kierunku *Zarządzanie publiczne*.
5. Podczas realizacji praktyk student wykonuje czynności zgodne z celami danej organizacji.
Przykładowe czynności wykonywane przez studenta podczas praktyk:
 - pozyskiwanie i przetwarzanie informacji na potrzeby instytucji,
 - analizowanie danych ilościowych (statystycznych) i jakościowych (np. analiza przekazów medialnych) na potrzeby organizacji,
 - weryfikacja i segregowanie dokumentacji,
 - korekta nieprawidłowości w dokumentach,
 - kompletowanie dokumentacji,
 - pomoc w sprawnym obiegu dokumentów wewnątrz organizacji i w relacjach ze środowiskiem zewnętrznym,
 - tworzenie baz danych,
 - przetwarzanie wszelkich form dokumentów powstających w organizacji,
 - przygotowywanie samodzielnie lub w zespole dokumentów prasowych, komunikatów dla mediów, informacji zamieszczanych na stronie internetowej organizacji,
 - prowadzenie komunikacji z partnerami wewnątrz organizacji oraz z jej otoczenia zewnętrznego,
 - organizacja spotkań, konferencji, warsztatów szkoleniowych, briefingów prasowych, etc.,
 - praca w zespole na wspólnym projekcie / wnioskiem / dokumentem,
 - współorganizacja badań sondażowych dla organizacji,
 - przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla ZUS, US, banków, itp.,
 - przygotowywanie ofert i umów dla kontrahentów,
 - inne określone przez organizację, w której realizowana jest praktyka, zgodnie z § 5 pkt. 4. niniejszego Programu.

§ 6

Program praktyk uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie poprzez:

- wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobywanych podczas studiów,
- uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania publicznego,
- zapoznania się ze sposobem funkcjonowania, organizacją wewnętrzną, relacjami z otoczeniem zewnętrznym wybranej instytucji,
- poznania charakteru i specyfiki pracy w szeroko rozumianych instytucjach życia publicznego,
- przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów oraz współdziałania w warunkach pracy grupowej,
- poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

§ 7

W programie studiów na kierunku *Zarządzanie publiczne* przewidziano następujące kierunkowe efekty uczenia się, które są ramą dla efektów uczenia się specyficznych dla studenckich praktyk zawodowych:

ZP1_U01 – W oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej

ZP1_K03 – Jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit

ZP1_K04 – Jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań

ZP1_K06 – Ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji

IV Efekty szczegółowe praktyk

§ 8

1. Student po ukończeniu studenckich praktyk zawodowych w zakresie przedmiotowych efektów uczenia się:
 - zna podstawy prawne dotyczące funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa;
 - potrafi omówić strukturę organizacyjną danego podmiotu oraz wymienić realizowane przez niego zadania;
 - zna i rozumie wybrane zasady odpowiedzialności służbowej/zawodowej obowiązujące w danym podmiocie;
 - zna i rozumie wybrane procedury decyzyjne obowiązujące w danym podmiocie;
 - zna wybrane metody i narzędzia zarządzania, stosowane w danym w zespole, jednostce organizacyjnej, instytucji;
 - potrafi komunikować się w ramach struktury organizacyjnej podmiotu oraz przetwarzać i przekazywać informacje na zewnątrz;
 - potrafi uczestniczyć w czynnościach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka;
 - potrafi samodzielnie oraz we współpracy wykonywać powierzone zadania;
 - ma świadomość funkcji społecznych realizowanych przez dany podmiot wobec otoczenia.
2. Sposobu weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się dokonuje pełnomocnik ds. praktyk na podstawie rozmowy ze studentem oraz karty kompetencji praktykanta i dziennika praktyk.