

## **UMOWA Nr ..... /20.... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne**

zawarta w dniu ..... 20...r. w Warszawie. Stronami umowy są:  
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815  
Warszawa, zwany dalej „Uczelnią”, który reprezentuje .....  
.....  
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora, oraz  
Pani/Pan ....., zamieszkała/y w .....  
.....;  
adres do korespondencji.....;  
PESEL.....; nr albumu studenta.....,  
zwana/zwany<sup>1</sup> dalej „Studentem”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności Studenta za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich<sup>1</sup> na kierunku .....  
.....<sup>2</sup>, zwana dalej „opłatą za studia”.

### § 2

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi niestacjonarne studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie<sup>1</sup> na kierunku .....<sup>2</sup>, zgodnie z programem kształcenia, oraz że do prowadzenia tych studiów posiada stosowne uprawnienia.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
  - a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru<sup>1</sup>;
  - b) Student został przyjęty w poczet Studentów studiów ....., na Wydziale ....., na kierunek .....<sup>2</sup>;
  - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: .....<sup>2</sup>, do nadawania którego uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Do uzupełnienia.

- d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi .....<sup>2</sup> semestrów;
- e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.
3. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych wymienionych w §1 zgodnie z obowiązującym w Uczelni planem i programem studiów.
  4. Podstawą do obliczenia wysokości opłat za drugi rok i kolejne lata studiów stanowi opłata za rok poprzedni, powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego.

### § 3

1. Student z dniem ..... 20...r. rozpoczyna studia w Uczelni na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich<sup>1</sup> na kierunku ....., zwanych dalej „studiami”.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłaty za studia określa uchwała Senatu Uczelni.
4. Student oświadcza, że znany jest mu Statut uczelni, który został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni [www.uksw.edu.pl](http://www.uksw.edu.pl) oraz Regulamin Studiów obowiązujący w uczelni, który został mu doręczony przed podpisaniem umowy.
5. Student oświadcza ponadto, że zapoznał się z Uchwałą Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za studia, która została opublikowana na stronie internetowej Uczelni [www.uksw.edu.pl](http://www.uksw.edu.pl) w menu „studia”, zakładka „opłaty za studia”.
6. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
7. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
8. Student zobowiązuje się do poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za uszkodzenie lub zniszczenie tego mienia wynikłe z jego winy.

### § 4

1. Studia niestacjonarne w Uczelni są odpłatne. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ..... z dnia ....., wysokość opłaty za rok studiów wynosi ..... zł/euro. (słownie .....)<sup>2</sup>.
3. Osoba przyjęta na studia wnosi część opłaty za studia w kwocie 500 złotych/200 euro<sup>3</sup>, w terminie do dnia ..... 20...r.
4. Pozostałą część opłaty za studia Student pierwszego roku studiów może wnieść jednorazowo, w dwóch lub czterech ratach:
  - a) jednorazowo za cały rok akademicki w wysokości ..... zł/euro (słownie.....zł/euro) w terminie do .....
  - b) w dwóch ratach:
    - pierwsza rata - w terminie do dnia ..... w wysokości .....zł/euro (słownie .....zł/euro);

<sup>3</sup> Dotyczy cudzoziemców. Opłatę wnosi się w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego NBP w dniu wpłaty.

- druga rata - w terminie do dnia 15 lutego w wysokości .....zł/euro  
(słownie .....zł/euro);
- c) w czterech ratach:
  - pierwsza rata - w terminie do dnia ..... w wysokości .....zł/euro  
(słownie .....zł/euro);
  - druga rata - w terminie do dnia 30 listopada, w wysokości .....zł/euro  
(słownie .....zł/euro);
  - trzecia rata - w terminie do dnia 15 lutego, w wysokości .....zł/euro  
(słownie .....zł/euro);
  - czwarta rata - w terminie do dnia 15 kwietnia. w wysokości .....zł/euro  
(słownie .....zł/euro<sup>3</sup>).
- 5. Student podejmuje decyzję w sprawie wyboru sposobu wnoszenia opłaty za studia w danym roku akademickim.
- 6. W przypadku zamiaru wnoszenia opłat za studia w ratach Student zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji płatności (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego Wydziału w terminie do dnia ..... oraz dokonania wpłat rat w określonych terminach.
- 7. Oprócz opłat wymienionych w ust. 2, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
  - a) powtarzanie zajęć, semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,  
a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz ich duplikatów.
- 8. Szczegółowy wykaz opłat, o których mowa w ust.7 i ich wysokości, jak również terminy i sposób ich wniesienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
- 9. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów lub zmiany przepisów prawnych rzutujących na wysokość opłat.
- 10. O zmianie wysokości opłaty Uczelnia zobowiązuje się powiadomić Studenta pisemnie przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego wraz z informacją o przysługującym mu prawie do odstąpienia od umowy.
- 11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.10, będzie przekazane listem poleconym na adres Studenta wskazany w niniejszej umowie, lub przekazane w stosownym dziekanacie za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

## § 5

1. Student wnosząc opłatę jest obowiązany podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, kierunek studiów, rok akademicki lub semestr, za który wnosi opłatę, wszystkie tytuły wpłaty oraz numer raty (w przypadku wnoszenia opłaty w ratach). Niepodanie przez Studenta tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
2. Opłatę za studia wnosi się na indywidualny rachunek bankowy:  
Nr rachunku .....
3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty opłaty na indywidualny rachunek bankowy. Za uiszczenie opłaty za studia po terminie nalicza się ustawowe odsetki.
4. Dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej

- należności obowiązującej Studenta, tj. według terminów ich wymagalności.
5. W przypadku nie wniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie zgodnie z §4 ust. 3 i 4, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat oraz do pokrycia kosztów z tytułu poniesienia opłat za wezwanie do zapłaty w wysokości ..... złotych.
  6. Nie wpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Studenta z listy studentów przez Dziekana, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów – nie wpisania na listę studentów.
  7. Od decyzji Dziekana Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się prorektorowi właściwemu ds. studenckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

## § 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części w danym roku akademickim.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w §3 ust.5. Decyzje w indywidualnych sprawach, zgodnie z Uchwałą Senatu podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.
3. Obniżenie wysokości opłat lub zmiana częstotliwości i harmonogramu ich wnoszenia nie stanowi zmiany umowy.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas do ukończenia studiów przez Studenta.
2. Student może rozwiązać umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów; w tym przypadku umowa zostaje rozwiązana z dniem złożenia w dziekanacie oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów:
  - Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożył do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty;
  - Student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;
  - Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożył w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności, obliczoną zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym.
4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie odpowiedniego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowe. Wzór podania o zwrot opłaty za studia określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. W przypadku skreślenia z listy Studentów z powodu:
  - stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - nie uzyskania zaliczenia roku studiów,Uczelnia zwraca wniesione z góry opłaty za następne semestry na zasadach określonych w ust. 3 i 4.

## § 8

1. Umowa rozwiązuje się z dniem:
  - a) ukończenia studiów przez Studenta;
  - b) prawomocnego skreślenia Studenta z listy Studentów z powodów określonych w art.190 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. Nr 164,poz. 1365 z późn. zm.).
2. W przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów, o których mowa w §1, każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, a Student także w przypadku nie wywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta od obowiązku zapłaty zaległych opłat.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) postanowienia statutu Uczelni oraz regulaminu studiów w Uczelni;
- 4) postanowienia uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora, wymienionych w § 3 ust. 2 i 3.

## § 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Student

## DEKLARACJA PŁATNOŚCI W FORMIE CZTERECH RAT<sup>1</sup>

Warszawa dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
wydział studiów

.....  
kierunek studiów

.....  
rok i semestr studiów, rodzaj, nr albumu

.....  
adres zameldowania

.....  
adres korespondencyjny

.....  
telefon kontaktowy

**Dziekan Wydziału** .....

W roku akademickim ...../..... deklaruję wnosić opłaty czesnego w czterech ratach.

Jednocześnie informuję, że znane są mi poniższe informacje:

1. Wysokość rat oraz terminy ich płatności w danym roku akademickim w przypadku płatności w czterech ratach.
2. W przypadku naruszenia terminów płatności nastąpi naliczanie ustawowych odsetek.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami płatności ratalnej i zobowiązuję się przestrzegać.

.....  
podpis studenta

ADNOTACJE DZIEKANA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Deklarację należy składać w Dziekanacie lub Sekretariacie Instytutu własnego Wydziału do dnia 15 września.

Załącznik nr 2 do umowy Nr ..../20... r.  
zawartej w dniu .....

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia ..... w sprawie pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów pobiera się opłatę w następującej wysokości:

a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł,
b) za wydanie indeksu	4 zł,
c) za wydanie dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich	60 zł,
d) za wydanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia	60 zł,
e) za wydanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia	60 zł,
f) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt.1 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Na wniosek studenta, będącego w trudnej sytuacji materialnej, Dziekan może go zwolnić z opłat za dokumenty, o których w pkt. 1.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia ..... w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim ..... za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi się opłatę w wysokości ..... złotych za każdy niezaliczony punkt ECTS.
5. Opłaty wymienione w niniejszym załączniku Student wnosi na rachunek bankowy wymieniony w § 5 ust.2.
6. Terminy wnoszenia opłat za dokumenty i za powtarzane zajęcia określa Dziekan.

.....  
Uczelnia

.....  
Student

**Część A**.....  
Nr albumu, nr PESEL

Warszawa, dn. ....

.....  
Kierunek / rok studiów / tryb studiów

Dziekan Wydziału

.....  
Imię i nazwisko.....  
nr telefonu**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA STUDIA**

- W związku z
1. rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)\*
  2. nie uruchomieniem kierunku\*
  3. nadpłatą czesnego\*
  4. uzyskaniem urlopu dziekańskiego\*
  5. uzyskaniem zgody na zwolnienie z części lub z całości z czesnego\*
  6. inne

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty czesnego na:.....

2) zwrot czesnego

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew\*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku .....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej\*

adres.....

- do kasy UKSW\*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

\*właściwe zaznaczyć

.....  
/podpis osoby składającej podanie/**Część B**

1. data rezygnacji ze studiów (skreślenia z listy studentów) ..... \*

2. kierunek ..... nie uruchomiony w roku akad..... \*

3. nadpłata czesnego w kwocie ..... zł dotyczy ..... sem. roku akad..... \*

4. termin urlopu dziekańskiego od dn. ... do dn. .... kwota zwrotu ..... zł \*

5. zwolnienie z czesnego w kwocie ..... zł dotyczy ..... sem. roku akad..... \*

decyzją Dziekana z dnia .....

6. inne .....

\*właściwe wypełnić

.....  
/data, podpis i pieczęć pracownika Dziekanatu/

**Część C**

Decyzja Dziekana Wydziału: .....

.....

.....

.....  
/data, podpis i pieczęć imienna Dziekana/

**Część D**

.....  
/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: ..... słownie: .....

wyliczenie kwoty:

.....  
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/

**Część E**

.....  
/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

.....  
/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł: .....

Słownie zł:

.....

.....  
**Kwestor**  
/data, podpis i pieczęć/

.....  
**Kanclerz**  
/data, podpis i pieczęć/

**Część F**

Prowizja bankowa: ..... zł potwierdzenie pobrania: .....

.....  
/data, podpis i pieczęć/

Oplata pocztowa: ..... zł potwierdzenie pobrania: .....

.....  
/data, podpis i pieczęć/