



pieczęć jednostki organizacyjnej

Raport za okres  
od..... do .....

Warszawa, dn. ....

KWESTURA UKSW  
Dział Rozliczeń Studiów Płatnych

rok akademicki: ...../.....

okres świadczenia usługi edukacyjnej: pełen rok akad./ od.....do.....\*(niewłaściwe skreślić)

tryb studiów: **NIESTACJONARNE**

rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia, / jednolite magisterskie / doktoranckie / podyplomowe / kursy / inne formy kształcenia (niewłaściwe skreślić)

kierunek studiów: .....

Wydział: .....

**UMORZENIA NALEŻNOŚCI za zajęcia dydaktyczne za rok akademicki****(obowiązuje raportowanie tygodniowe - należy przekazać do kvestury najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji)**

Lp.	Nazwisko i imię	Indeks	PESEL	Rok studiów	data decyzji dziekana lub właściwego rektora	symbol, kod umorzenia zg.ze słownikiem USP USOS	rodzaj należności	Kwota umorzenia		Informacje dodatkowe
								sem. I	sem. II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Σ</b>										

\*) w przypadku studiów podyplomowych, kursów, które rozpoczynają się / kończą w innym terminie niż 1 października/30 września należy wpisać stosowne daty

Sporządził: .....

podpis i imienna pieczęć pracownika Dziekanatu

.....

podpis i pieczęć Dziekana



Raport za okres  
od..... do .....

Warszawa, dn. ....

KWESTURA UKSW  
Dział Rozliczeń Studiów Płatnych

pieczęć jednostki organizacyjnej

rok akad: ...../.....

tryb studiów: **STACJONARNE**

rodzaj studiów: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie / doktoranckie (niepotrzebne skreślić)

kierunek studiów: .....

Wydział: .....

### UMORZENIA NALEŻNOŚCI za zajęcia dydaktyczne za rok akademicki

(obowiązuje raportowanie tygodniowe - należy przekazać do kvestury najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji)

/DOTYCZY W SZCZEGÓLNOŚCI DOKTORANTÓW, STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW PRZYJĘTYCH NA ZASADACH ODPLATNOŚCI - wymienionych w art. 43 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym/

Lp.	Nazwisko i imię	Indeks	PESEL	Rok studiów	data decyzji dziekana lub właściwego rektora	symbol, kod umorzenia zg.ze słownikiem USP USOS	rodzaj należności	Kwota umorzenia		Informacje dodatkowe
								sem. I	sem. II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Σ</b>										

Sporządził: .....

podpis i imienna pieczęć pracownika Dziekanatu

.....

podpis i pieczęć Dziekana