



Uchwała Nr 61/2011
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 maja 2011r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2012/ 2013

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 6 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Senat UKSW uchwała, co następuje:

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji oraz organizację postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w UKSW, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na rok akademicki 2012/2013.

§ 2

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce rekrutującej – należy przez to rozumieć wydział, a także instytut zamiejscowy, w przypadku gdy Rektor, na wniosek dziekana wydziału, któremu instytut podlega, wyrazi zgodę na ustanowienie instytutu jednostką rekrutującą;
- 2) kierownikowi jednostki rekrutującej – należy przez to rozumieć dziekana wydziału oraz dyrektora instytutu zamiejscowego, w przypadku, o którym mowa w pkt 1;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w jednostkach rekrutujących;
- 4) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na pierwszy rok studiów danego kierunku lub specjalności w ramach określonego rodzaju i formy studiów;
- 5) egzaminie maturalnym (tzw. „nowej maturze”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 53 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
- 6) egzaminie dojrzałości (tzw. „starej maturze”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 153 rozporządzenia wymienionego w pkt 5;

7) Maturze Międzynarodowej (zwanej również „IB”) – należy przez to rozumieć egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (International Baccalaureat), o którym mowa w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;

8) Maturze Europejskiej (zwanej również „EB”) – należy przez to rozumieć egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (European Baccalaureat), wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz.U. Nr 63, poz. 442 i 443);

9) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę kandydatów na studia uszeregowanych według malejącej liczby punktów uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego. Lista ta składa się z osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia, a także pozostających w rezerwie, oczekujących na dalsze decyzje komisji rekrutacyjnych. Status osoby zakwalifikowanej nie jest równoznaczny ze statusem osoby przyjętej;

10) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły dokumenty i zostały przyjęte według kolejności na liście rankingowej w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku lub specjalności, w ramach określonego rodzaju i formy studiów;

11) Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwanej dalej „IRK”) - należy przez to rozumieć elektroniczny system, który obsługuje odbywającą się w formie internetowej rejestrację kandydatów na studia;

12) osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata - należy przez to rozumieć fragment serwera IRK, należącego do Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji kandydata na studia.

§ 3

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe w danym roku akademickim jest ustalana w drodze zarządzenia Rektora, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości tej opłaty ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na studia określa *załącznik do uchwały*.

§ 4

1. Procedurę rejestracji kandydatów na studia w systemie IRK określa odrębne zarządzenie Rektora.

2. Obsługę IRK prowadzi Biuro Rekrutacji.

DZIAŁ II

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, dalej zwana „UKR”. W jednostce rekrutującej może być powołana tylko jedna komisja rekrutacyjna.
2. Wsparcie przy pracach administracyjnych komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej zapewnia obsługa administracyjna oraz sekretarz tejże komisji.
3. Członków UKR, w tym sekretarza, powołuje Senat UKSW, na wniosek Rektora, do dnia 31 stycznia 2012 r.
4. Członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących powołują kierownicy tych jednostek nie później niż do dnia 16 marca 2012r.
5. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej danej jednostki rekrutującej wyznacza kierownik tej jednostki nie później niż do dnia 16 marca 2012 r.
6. Sekretarza danej komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej wyznacza kierownik tej jednostki nie później niż do dnia 16 marca 2012 r. Sekretarz bierze udział w pracach komisji bez prawa głosu, nie będąc jej członkiem. Sekretarz nie wchodzi w skład obsługi administracyjnej komisji rekrutacyjnej.
7. W skład komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Pełnomocnik ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów;
 - 4) Przedstawiciel studentów;
 - 5) Członek zwyczajny, bądź o ile kierownik jednostki rekrutującej uzna za zasadne, członkowie zwyczajni. Liczba członków zwyczajnych uzależniona jest od potrzeb danej jednostki rekrutującej, z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż określona w odrębnym zarządzeniu Rektora. Powołanie członków zwyczajnych nie jest obowiązkowe.
8. Członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 i 5, powołuje się spośród nauczycieli akademickich.
9. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej danej jednostki rekrutującej zapewniają pracownicy administracyjni tej jednostki. Ich liczba uzależniona jest od potrzeb jednostki rekrutującej, z zastrzeżeniem, że nie może przekraczać liczby określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora.
10. Na sekretarza komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej można wyznaczyć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce lub pracownika administracyjnego tej jednostki.

§ 6

1. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej jest kierownik tej jednostki lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej.
3. Nadzór ogólny nad przebiegiem rekrutacji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie sprawuje przewodniczący UKR.

§ 7

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej oraz UKR są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej może upoważnić przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
3. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego.
4. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących oraz UKR określa odrębne zarządzenie Rektora.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Dokładny harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa UKR w terminie do dnia 1 marca 2012 r.

Rozdział 1 Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 9

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zarejestrowała się w IRK,
oraz
- 2) wniosła opłatę rekrutacyjną,
oraz
- 3) zdała egzamin maturalny (tzw. „nową maturę”) i posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w wyniku zdania tego egzaminu lub zdała egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”) i posiada

świadectwo dojrzałości uzyskane w wyniku zdania tego egzaminu lub posiada dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
lub

4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek kandydata może zwolnić go z obowiązku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

Rozdział 2 Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 11

Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może obejmować: konkurs matur, konkurs dyplomów, rozmowę kwalifikacyjną, ocenę przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej uchwale oraz w *załączniku do uchwały*, egzamin praktyczny w formie przesłuchania gry na fortepianie lub organach.

§ 12

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej oraz z wynikiem egzaminu praktycznego w formie przesłuchania gry na fortepianie lub organach.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu dojrzałości łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej oraz z wynikiem egzaminu praktycznego w formie przesłuchania gry na fortepianie lub organach.

§ 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może być prowadzone jako:

- 1) konkurs średnich arytmetycznych ocen z toku studiów;
- 2) egzamin pisemny w formie otwartej lub testu;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna;
- 4) konkurs dyplomów;
- 5) ocena przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej uchwale oraz w *załączniku do uchwały*.

2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 1.

3. Arkusz egzaminacyjny na egzaminie pisemnym jest oznaczany kodem. Nie jest oznaczany imieniem i nazwiskiem zdającego. Dopuszcza się jednak organizowanie imiennych egzaminów testowych pod warunkiem automatycznego ich sprawdzania przy użyciu komputerowych urządzeń czytających pod nadzorem komisji.

4. W przypadku gdy kandydat otrzymał z egzaminu pisemnego (niesprawdzanego komputerowo) ocenę niedostateczną, dokonuje się niezależnego sprawdzenia jego pracy przez innego członka komisji rekrutacyjnej.

§ 14

Przebieg rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a wynik punktowany. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, której dotyczy rozmowa kwalifikacyjna, oraz członkowie komisji rekrutacyjnej, wchodzący w skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej rozmowę.

§ 15

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, zaznacza w systemie IRK własne preferencje co do wyboru kierunku najważniejszego i odpowiednio mniej ważnych.

2. W przypadku gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, o przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego zgodnie ze wskazaną w systemie IRK preferencją, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat, który został zakwalifikowany na kilka kierunków (specjalności), może zostać przyjęty na studia tylko w jednej jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne i tylko na jeden kierunek (specjalność) studiów.

§ 16

Kandydat na studia składa:

- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości wystawiony przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego), posiadający moc oryginału albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo dyplom IB (albo EB) z zastrzeżeniem § 31 ust. 4, albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą z zastrzeżeniem § 30 ust 1,3,5 oraz § 31 ust. 1,2;
- 3) dwie fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata z fotografią bez nakrycia głowy;
- 5) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
- 6) oryginał, odpis lub poświadczoną przez uczelnię za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego - w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia;

7) zaświadczenie od katechety lub proboszcza (na Wydziale Teologicznym i Wydziale Prawa Kanonicznego), a w przypadku osób duchownych i zakonnych - zgodę przełożonego.

§ 17

Niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

§ 18

1. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

2. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w niniejszej uchwale, komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym UKR i Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 19

Kryteria przyjęć osób posiadających dyplom Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej określa *załącznik do uchwały*.

§ 20

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa uchwała Senatu UKSW w sprawie zasad przyjmowania na studia finalistów i laureatów olimpiad stopnia centralnego na lata 2012/13, 2013/14 oraz 2014/15.

2. Uprawnienia wynikające z faktu posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego kandydat może wykorzystać tylko raz w okresie dwóch lat od roku uzyskania matury, czyli w roku zdania matury lub w roku następnym.

3. Senat UKSW może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez UKSW.

Rozdział 3

Ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 21

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane w skali punktowej zapewniającej dostateczne zróżnicowanie wyników uzyskanych przez kandydatów na studia. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku elementów, skala wyników musi być porównywalna.

2. Sposób obliczania końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, jak również wyników poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego składa się więcej niż z jednego elementu, określa *załącznik do uchwały*.

3. Wyniki poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, jak również końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego są jawne i są niezwłocznie ogłaszane na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK.

4. Prace egzaminacyjne oraz pisemne sprawdziany są udostępniane kandydatom do wglądu na ich życzenie przez odpowiednie jednostki rekrutujące.

§ 22

1. Kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku lub specjalności, w ramach określonego rodzaju i formy studiów, określa lista rankingowa.

2. Nie dopuszcza się przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust. 1, stosowania innych kryteriów niż określone w niniejszej uchwale.

3. Sposób i miejsce ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Rektora.

Rozdział 4

Stwierdzenie prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

§ 23

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w danej jednostce rekrutującej komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów tego postępowania. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego do UKR przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Po zapoznaniu się z protokołami komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących oraz po wysłuchaniu relacji ustnych z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, UKR podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie, gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE NA STUDIA

Rozdział 1

Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia

§ 24

Po stwierdzeniu prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów na studia, z zastrzeżeniem § 25-27.

§ 25

Decyzja o przyjęciu kandydata na studia podejmowana jest po dostarczeniu przez niego dokumentów i fotografii, o których mowa w § 16.

§ 26

1. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej może przewidzieć dodatkowy nabór na dany kierunek studiów, o czym informuje przewodniczącego i sekretarza UKR. Dodatkowy nabór będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu oraz przyjęciu na studia kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.

§ 27

Osoby, które nie zostały przyjęte na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc i jednocześnie na liście rankingowej stanowią grupę osób pozostających w rezerwie, oczekujących na dalsze decyzje komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących, w przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Przepis § 26 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2

Doręczanie decyzji i środki odwoławcze

§ 28

1. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Kandydat ma obowiązek pisemnego potwierdzenia otrzymania decyzji. W przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą, wysyłka jest realizowana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Lista przyjętych jest ogłaszana w sposób określony w odrębnym zarządzeniu Rektora.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR, za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

4. Odwołanie od decyzji opiniowane jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej.

§ 29

Komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących przekazują UKR listę osób przyjętych na studia, w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

Rozdział 3

Przyjęcie na studia kandydatów z maturą zagraniczną lub dyplomem zagranicznym

§ 30

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie mogą być przyjęci kandydaci, posiadający świadectwo maturalne uzyskane za granicą, które zawiera stwierdzenie, iż dana osoba ma prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa dołączone jest zaświadczenie wystawione przez polski konsulat, szkołę lub władze oświatowe właściwego kraju, potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, zarówno osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, jak i obywatele polscy, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad określonych w *załączniku do uchwały*, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęci kandydaci, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, a następnie uznanym zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub zgodnie z odpowiednią umową międzynarodową, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych.

4. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 43 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406).

5. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą wymagane jest złożenie tłumaczenia na język polski świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz poświadczenia legalności powyższych dokumentów w formie apostille lub legalizacji, oraz zaświadczenia o nostryfikacji świadectwa maturalnego, bądź dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeżeli jest wymagana. Tłumaczenie musi zostać dokonane przez tłumacza przysięgłego.

6. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą cudzoziemców przyjmowanych na studia na podstawie umów międzynarodowych, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UKSW oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 31

1. Kandydaci, o których mowa w § 30 ust. 1 oraz ust. 3, są obowiązani przedłożyć oryginał dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów, w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki rekrutującej.
2. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
3. Obowiązek nostryfikacji nie dotyczy osób posiadających dyplom IB lub EB.
4. Kandydaci posiadający dyplom IB lub EB, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, są zobowiązani przedłożyć go w oryginale w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki rekrutującej.

DZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale oraz w *załączniku do uchwały*, w tym do przyjęcia studentów na studia równoległe i przyjęcia na studia w trybie przeniesienia, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz uchwały rad wydziałów.

§ 33

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi UKSW.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu:

Rektor
Ks. Prof. dr hab. Henryk Skorowski