



Uchwała Nr 19/2014
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 20 lutego 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U.Nr 190, poz. 1406 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 1a) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 1b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) kształceniem cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 4 pkt. 2 ustawy, na: studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych i kursach dokształcających, zwanych dalej „kursami”;
- 3) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 4) kształceniem uczestników studiów podyplomowych;
- 5) kształceniem uczestników kursów;
- 6) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce:
 - a) za powtarzanie roku studiów,
 - b) za wpis warunkowy na następny rok studiów;
- 7) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na każdy rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie wyliczonych kosztochłonności dla studiów stacjonarnych oraz kalkulacji dla kształcenia odpłatnego złożonych przez dziekanów.

§ 2

1. Student może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1 i 1a jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach deklarując formę płatności przy podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia.

2. Doktorant może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 3 jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach deklarując formę płatności przy podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie.

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, które wpłacają całą opłatę za rok akademicki z góry, mają prawo do 5 % bonifikaty.

4. W przypadku rozłożenia na cztery raty opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, 1a i 3, wysokość opłaty zwiększa się o 5%.

5. W przypadku zmiany formy płatności osoby wymienione w ust. 1 i 2 zobowiązane są do wypełnienia nowej deklaracji płatności i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego wydziału w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 października danego roku akademickiego. Formularz deklaracji płatności określa załącznik do umowy.

6. Terminy uiszczania opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, określa się następująco:

Forma płatności	Terminy wnoszenia opłat	Należność za rok akademicki	Kto decyduje o formie płatności
Jednorazowo za cały rok akademicki	Do dnia 10 października	95% opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji będącej załącznikiem do umowy
2 raty – w podziale na 2 semestry	1 rata do 10 października 2 rata do 15 lutego	100% opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji będącej załącznikiem do umowy
4 raty	1 rata do 10 października 2 rata do 30 listopada 3 rata do 15 lutego 4 rata do 15 kwietnia	105% opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji będącej załącznikiem do umowy

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, wypadek losowy), na udokumentowany wniosek zainteresowanej osoby, dziekan może podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, 1a i 3 na maksymalnie 6 rat.

8. Uczestnicy studiów podyplomowych i kursów uiszczają opłatę jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry. Terminy wymagalności rat określi kierownik studiów podyplomowych bądź kursów.

9. Cudzoziemcy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wnoszą opłaty za cały rok akademicki w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach, odrębnie na każdy rok akademicki lub semestr nauki.

§ 3

1. Osoby skierowane na powtarzanie roku studiów, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 6 lit. a, wnoszą opłatę określoną w § 1 ust. 2 jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia 10 października lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry: pierwsza rata do dnia 10 października i druga rata do dnia 15 lutego.

2. Opłaty wymienione w § 1 pkt 6 lit. b wnosi się jednorazowo, za powtarzany przedmiot w semestrze zimowym do dnia 10 października, za powtarzany przedmiot w semestrze letnim do dnia 15 lutego.

§ 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM wygenerowany w systemie USOSweb.

2. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1.

3. Dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursów doszkalających, tj. według terminów ich wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

5. Wpłata dokonana po terminie wymagalności zostanie w pierwszej kolejności zaliczona na poczet należności głównych a następnie na rzecz odsetek powstałych z tytułu nieterminowych wpłat.

6. W rozliczeniach dotyczących usług edukacyjnych, wyłączną podstawą identyfikacji wpłaty studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów stanowi numer indywidualnego rachunku bankowego IPM.

7. W przypadku nieuiszczenia przez studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie, kwestura wzywa odbiorcę usług edukacyjnych do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty oraz do pokrycia naliczonych odsetek wraz z kosztami poniesionymi przez uczelnię z tytułu opłat za wysłanie wezwania do zapłaty.

8. Niewniesienie opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów, doktorantów albo uczestników studiów podyplomowych lub kursów.

9. Ponowne wpisanie studenta na listę studentów może nastąpić dopiero po wniesieniu należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi oraz z kosztami poniesionymi przez uczelnię z tytułu opłat za wysłanie wezwania do zapłaty.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady obliczania należności Uczelni z tytułu opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a i b w przypadku rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych i kursów lub skreślenia z listy studentów bądź listy uczestników studiów podyplomowych i kursów:

1) do obliczenia należności Uczelni z tytułu opłat za studia przyjmuje się okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca, zwany dalej „okresem wykładowym”;

2) należności obliczane są proporcjonalnie do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym;

3) jako datę, która stanowi podstawę obliczenia należnej opłaty przyjmuje się datę skreślenia z listy studentów lub złożenia na piśmie rezygnacji w dziekanacie właściwego wydziału, z zastrzeżeniem, że w przypadku rezygnacji lub skreślenia poza okresem wykładowym datę tę ustala się na dzień 1 lipca. Do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym nie wlicza się dnia skreślenia z listy studentów ani dnia rezygnacji ze studiów, natomiast wlicza się wszystkie dni poprzednie z okresu wykładowego;

4) osoby, które do dnia 15 lutego złożyły w dziekanacie własnego wydziału pisemną rezygnację ze studiów nie są obciążone należnościami za semestr letni;

5) w przypadku krótkoterminowych kursów (okres trwania krótszy niż jeden semestr) należności Uczelni z tytułu opłat edukacyjnych obliczane są proporcjonalnie do udziału uczestnika w kursie.

2. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta lub uczestnika wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat.

3. Kwestor po przeprowadzeniu stosownej procedury mającej na celu wyegzekwowanie należnej Uczelni opłaty, w przypadku braku efektów postępowania występuje z wnioskiem do prorektora właściwego ds. studenckich o uznanie zaległej należności za niemożliwą do wyegzekwowania wraz z odsetkami.

4. Decyzję o umorzeniu nieuregulowanej należności, obliczonej zgodnie z wyżej określonymi zasadami, podejmuje prorektor właściwy do spraw studenckich.

5. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 4, zostaje przeprowadzona przez pracownika kwestury korekta należności przypisanych imiennie studentowi, doktorantowi, uczestnikowi studiów podyplomowych lub kursu w ten sposób, że w module płatności w systemie ERP Simple przypisuje się jako źródło wpłaty „UMORZENIE – przedawnienie zaległej należności” w kwocie umorzenia.

§ 6

Ustala się następujące zasady zwrotu opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a i b wniesionych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych lub kursów:

1) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożyły do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty;

2) osoby, które wniosły opłatę za semestr letni, a następnie złożyły do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;

3) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożyły w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów lub zostały skreślone z listy studentów, otrzymują kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności obliczoną zgodnie z § 5 ust. 1, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat;

4) w przypadku nieuruchomienia studiów niestacjonarnych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych lub kursu ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłatę za te formy kształcenia, otrzymują zwrot 100 % wpłaconej opłaty;

5) zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowej. Wzór podania o zwrot opłaty za studia, studia podyplomowe i kursy określa załącznik do niniejszej uchwały. Kwota zwrotu, po dokonaniu korekty należności w module płatności USOS, zostanie wskazana na załączonym do podania raporcie generowanym z ww modułu, potwierdzającego wysokość kwoty do zwrotu.

§ 7

1. Student lub doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia, jeżeli w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią wyników w nauce na danym kierunku i poziomie kształcenia, z zastrzeżeniem ust 5a i 5b.

2. Student, o którym mowa w ust.1, może być zwolniony z części lub całości opłaty obowiązującej w danym roku akademickim.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, mogą uzyskać studenci począwszy od drugiego roku studiów.

4. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń do końca letniej sesji egzaminacyjnej, bez otrzymania oceny niedostatecznej

5. Zwolnienie dotyczy tylko tego roku akademickiego, na który zostało przyznane. Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta lub doktoranta przychód podlegający opodatkowaniu.

Pracownik kwestury nie dokonuje korekty należności w module płatności w systemie USOS lecz przypisuje określoną w decyzji dziekana wpłatę z rezerwy, której mowa w ust.13.

5a. Student drugiego kierunku studiów stacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z całości opłat za zaliczony rok studiów, o ile spełnił warunki, określone w odrębnych przepisach, do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Wniosek student zobowiązany jest złożyć do prorektora właściwego do spraw studenckich w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października.

5b. Studenci studiów stacjonarnych osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą ubiegać się o zwolnienie z opłaty, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1b. Wniosek student zobowiązany jest złożyć do dziekana w terminie 7 dni po uzyskaniu wszystkich zaliczeń.

6. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłat, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłat za I lub II semestr składa podanie do dziekana wraz z odpowiednią dokumentacją (*np. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia z urzędu skarbowego, dokumenty stwierdzające pokrewieństwo itp.*).

8. Wysokość zwolnienia z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta zależy od liczby uprawnionych ubiegających się o zwolnienie na dany rok akademicki (semestr).

9. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta dotyczy tylko tego roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane. Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta lub doktoranta przychód podlegający opodatkowaniu. Pracownik kwestury nie dokonuje korekty należności w module płatności w systemie USOS lecz przypisuje określoną w decyzji dziekana wpłatę z rezerwy, której mowa w ust. 13.

10. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta nie przysługuje studentom pierwszego roku, studentom powtarzającym rok studiów lub przedmiot oraz studentom osiagającym wyniki w nauce poniżej średniej 3,00 w poprzednim roku studiów.

11. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekan udziela zwolnienia z opłaty za studia, w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu, oraz ustala należność za okres pobierania nauki, obliczoną zgodnie z § 5 ust.1.

12. Jeżeli urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia. Jednakże, jeżeli w trakcie urlopu student, na podstawie § 36 ust. 2 Regulaminu Studiów w UKSW, bierze udział w wybranych zajęciach oraz zalicza je i przystępuje do egzaminów, to zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia w wysokości stanowiącej iloczyn zaliczonych punktów ECTS i kosztocłonności 1 punktu ECTS wskazanej w umowie o warunkach odpłatności za studia.

13. W celu finansowania zwolnień z opłat za studia, studia podyplomowe i kursy corocznie ustala się w kalkulacjach finansowych studiów rezerwę, odrębnie dla każdego kierunku i poziomu kształcenia.

§ 8

1. Do kompetencji dziekana w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie:

- 1) rozłożenia opłat za studia powyżej czterech rat i ustalenia terminu ich wymagalności;

- 2) wyrażania zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia za wybitne wyniki w nauce oraz finansowania zwolnienia ze środków na ten cel wyodrębnionych;
- 3) wyrażania zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia, studia podyplomowe i kursy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10, w przypadku zdarzeń losowych lub znacznego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta po I roku studiów oraz finansowania zwolnienia ze środków na ten cel wyodrębnionych.
- 4) zwrotu opłaty w przypadku:
 - a) nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
 - b) nadpłaty,
 - c) rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub kursów albo skreślenia z listy studentów, uczestników studiów podyplomowych lub kursu;
- 5) przeniesienia opłaty z jednego kierunku na inny kierunek w ramach tego samego wydziału;
- 6) ustalania okresu i kwoty należności w przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego;
- 7) ustalania należności z tytułu opłat za studia studentom, którzy wznowili studia lub powtarzają rok studiów.

2. Decyzje podjęte przez dziekana powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą, oraz kwot obowiązujących studenta, a w przypadku uczestnika studiów podyplomowych lub kursów także określenie terminu wniesienia opłaty.

3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać zaopiniowane przez dziekana lub kierownika studiów.

§ 9

1. Do kompetencji prorektora właściwego ds. studenckich w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu opłat za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie :

- 1) wyrażania zgody na przeniesienie opłaty za studia z kierunku na kierunek w ramach różnych wydziałów;
- 2) zwalniania cudzoziemców z części lub całości opłat za studia wraz z odsetkami w przypadku zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta. Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów przychód podlegający opodatkowaniu.

2. Decyzja prorektora jest ostateczna. Studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 10

1. Warunki odpłatności za studia, studia doktoranckie i podyplomowe określa umowa zawarta między Uczelnią i studentem, doktorantem bądź słuchaczem.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określi Senat.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 12

Traci moc uchwała nr 87/2012 Senatu UKSW z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

R e k t o r U K S W

Ks. dr hab. Stanisław Dziekoński, prof. UKSW