

PROCEDURA

BADANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UKSW

POJĘCIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszej procedurze określenia należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) badanie – badanie karier zawodowych absolwentów UKSW;
- 2) badanie CAWI - wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www – metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej;
- 3) absolwent – osoba, która w danym roku akademickim była studentem ostatniego roku: studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich i złożyła egzamin odpowiednio licencjacki, inżynierski lub magisterski na UKSW w terminie przewidzianym w regulaminie studiów;
- 4) Baza – Baza Absolwentów UKSW;
- 5) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów; system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w UKSW.

CELE BADANIA

§ 2

Celem badania karier zawodowych absolwentów UKSW jest:

- 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy;
- 2) uzyskanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w czasie studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
- 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

ZAŁOŻENIA BADANIA

§ 3

1. Absolwenci, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu karier zawodowych, po minimum 6 miesiącach od złożenia egzaminu dyplomowego, otrzymują do wypełnienia standaryzowany wywiad kwestionariuszowy.
2. Badanie ma charakter anonimowy, a wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne co oznacza, że nie jest tożsame z badaniami ewaluacyjnymi projektów i innych działań prowadzonych na Uczelni.
3. Badani są absolwenci wszystkich kierunków studiów począwszy od absolwentów rocznika 2011/2012.
4. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów UKSW są dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

PODZIAŁ ZADAŃ

§ 4

1. Jednostką odpowiedzialną za badanie karier zawodowych absolwentów UKSW jest Biuro Karier UKSW, zwane dalej BK UKSW.
2. Do zadań BK UKSW należy:
 - 1) opracowanie ujednoliconej elektronicznej wersji formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów;
 - 2) nadzorowanie prac nad strukturą Bazy Absolwentów we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych UKSW;
 - 3) przygotowanie projektu Ankiety, poddanie go wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz przekazanie do akceptacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) implementacja Ankiety do aplikacji informatycznej, za pośrednictwem której prowadzone jest badanie CAWI;
 - 5) rozsyłanie zaproszeń do udziału w badaniu do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z unikalnym linkiem do wypełnienia Ankiety on-line;
 - 6) nadzorowanie procesu ankietowania;
 - 7) przeprowadzanie telefonicznego wywiadu z absolwentami, którzy nie wypełnili ankiety we wskazanym terminie;
 - 8) gromadzenie danych statystycznych;
 - 9) opracowanie raportu z badań;
 - 10) przekazywanie raportów z badań Władzom Uczelni, Dziekanom, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
3. Zobowiązuje się wszystkie sekretariaty dziekanatów obsługujące studentów do ścisłej współpracy z BK UKSW, zmierzającej do usprawnienia procedury wewnętrznego monitoringu, a w szczególności do:
 - 1) aktualizowania w trybie natychmiastowym statusu studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy;
 - 2) aktualizowania i uzupełniania brakujących danych adresowych studentów kończących studia, głównie adresów e-mailowych i numerów telefonu w systemie USOS;
 - 3) umieszczenia na tablicach ogłoszeń, a także na stronach internetowych wydziałów w widocznym miejscu przygotowywanych przez BK UKSW informacji zachęcających do wzięcia udziału w badaniu;
 - 4) współpracy z pełnomocnikami dziekanów ds. absolwentów i zachęcanie pracowników naukowych wydziału do promowania wśród studentów ostatnich lat idei uczestnictwa w badaniach karier zawodowych absolwentów;
 - 5) niezwłocznego informowania pracowników BK UKSW o zapowiadanych terminach wizyt Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA).
4. Do zadań Działu Kształcenia należy dostarczanie aktualnych wykazów kierunków i specjalności prowadzonych studiów i informowania pracowników BK UKSW o zmianach w tym zakresie.
5. Studenci przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej mają obowiązek wyrażenia zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów UKSW.
6. Analizę raportów z badania pod kątem oceny i ewentualnej modyfikacji oferty kształcenia przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
7. Analizę dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy przeprowadzają wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia.