



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

R-0161-I-43/08

**Zarządzenie Nr 43/2008**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 4 listopada 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia oraz zasad sporządzania list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia zawierających dane stanowiące podstawę ustalenia, korekt oraz ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne objęte obowiązkiem imiennej ewidencji**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 w związku z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. Nr 246, poz.1796), w związku z uchwałą nr 29/2007 Senatu UKSW z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń oraz zasad podziału wpływów z odpłatnej działalności dydaktycznej w roku akademickim 2007/2008 oraz w związku z uchwałą nr 50/2008 Senatu UKSW z dnia 29 maja 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń oraz zasad podziału wpływów z odpłatnej działalności dydaktycznej w roku akademickim 2007/2008 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się dziekanów do przekazywania Rektorowi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, propozycji wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i innych odpłatnych formach kształcenia, prowadzonych przez wydział, po zatwierdzeniu tych propozycji przez radę wydziału w drodze uchwały.
2. Wysokość opłat na każdy rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających (**wstępna kalkulacja finansowa**). Rada wydziału proponuje plan wydatków bezpośrednich związanych z procesem

dydaktycznym, w tym stawki wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych.

4. Koszty kształcenia stanowią:

- 1) koszty bezpośrednie odpłatnej działalności dydaktycznej;
- 2) koszty pośrednie związane z odpłatną działalnością dydaktyczną, w tym:
  - a) partycypacja w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej ponoszonych centralnie przez Uczelnię,
  - b) partycypacja w finansowaniu kosztów ogólnych ponoszonych centralnie przez Uczelnię.

## § 2

1. Do kosztów bezpośrednich odpłatnej działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich będących etatowymi pracownikami UKSW, za zajęcia realizowane w ramach pensum oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 2) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, pracowników dydaktycznych spoza UKSW, prowadzących zajęcia ze studentami;
- 3) zwiększenia wynagrodzeń (dodatkowe wynagrodzenia, dodatki organizacyjne, dodatki naukowe, nagrody), wraz z pochodnymi, oraz dodatków funkcyjnych, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej;
- 4) koszty prowadzenia sekretariatów dla odpłatnych form kształcenia, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- 5) inne wydatki wydziału, w tym: rozwój bazy materialnej, zakup środków trwałych, organizację sympozjów i konferencji, działalność wydawniczą, udział pracowników w sympozjach i konferencjach, promocję wydziału, działalność studencką i inne.

2. W celu wdrożenia na Uczelni innowacyjnych metod kształcenia studentów, od roku akademickiego 2008/2009 w przypadku zajęć prowadzonych dla płatnych form kształcenia na zasadzie „e-learningu”, wprowadza się zasadę finansowania ze środków ogólnodydaktycznych części wynagrodzenia wynikającego ze stosowania współczynnika przeliczeniowego 2,0 według stawek UKSW.

3. Zgodnie z Uchwałą Nr 30/2007 Senatu UKSW z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania:

- 1) zwiększony przelicznik 2,0 może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć z wykorzystaniem niestandardowych metod dydaktycznych;
- 2) zajęcia prowadzone na zasadzie „e-learningu” mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą stanowić więcej niż 30 % całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

### § 3

1. Na podstawie kosztów pośrednich ponoszonych przez Uczelnię, związanych z odpłatną działalnością dydaktyczną, ustala się partycypację tych form kształcenia w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej oraz kosztów ogólnych.

2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia nauczycieli akademickich, wraz z pochodnymi, wynagrodzenia wypłacane w czasie płatnych urlopów dla celów naukowych i płatnych urlopów dla poratowania zdrowia;
- 2) odprawy emerytalne, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, nagrody dla nauczycieli akademickich;
- 3) koszty związane z działalnością samorządu studenckiego i uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu doktorantów i uczelnianych organizacji doktorantów;
- 4) wydatki związane z organizacją konferencji i sympozjów ogólnouczelnianych;
- 5) udział nauczycieli akademickich w konferencjach i sympozjach;
- 6) dofinansowanie publikacji nauczycieli akademickich;
- 7) koszty związane z uzyskiwaniem stopni naukowych i tytułu naukowego.

3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności ponoszone wydatki związane z:

- 1) bieżącą eksploatacją pomieszczeń;
- 2) remontami;
- 3) amortyzacją środków trwałych i wyposażenia;
- 4) umorzeniem budynków i budowli;
- 5) prowadzeniem biblioteki;
- 6) obsługą administracyjną;
- 7) obsługą rachunku bankowego.

4. Ustala się następujący sposób partycypacji odpłatnych form kształcenia w finansowaniu kosztów ponoszonych centralnie przez Uczelnię:

- 1) narzut kosztów działalności dydaktycznej dla poszczególnych rodzajów

odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

- 1) 36,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,
- 2) 12,30 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 3) 3,10 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia;

2) narzut kosztów ogólnych dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

- a) 60,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,
- b) 21,00 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- c) 8,00 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia;

3) środki przekazane do dyspozycji Rektora:

- 1) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych na fundusz solidarności międzywydziałowej,
- 2) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych na fundusz informatyzacji.

#### § 4

1. Wprowadza się wzory kalkulacji finansowej dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia. Wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 - kalkulacja finansowa studiów niestacjonarnych;
- 2) załącznik nr 2 - kalkulacja finansowa studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 3) załącznik nr 3 - kalkulacja finansowa kursów dokształcających i innych form kształcenia.

2. W kalkulacji finansowej wyodrębnia się dwie zasadnicze części. Część pierwsza zawiera wykaz planowanych do poniesienia wydatków wydziału w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów. Wydatki bezpośrednie przedstawione są w podziale na:

wynagrodzenia wraz z pochodnymi, wydatki organizacyjne, wydatki inwestycyjne oraz rezerwy. Koszty pośrednie związane z prowadzeniem studiów stanowią tzw. narzuty kosztów ogólnouczelnianych. Część druga przedstawia planowane środki finansowe do dyspozycji w danym roku akademickim.

## § 5

1. Dziekani zobowiązani są do przekazywania Rektorowi, wraz z propozycją wysokości opłat za odpłatne formy kształcenia, *wstępnych kalkulacji finansowych* przygotowanych na podstawie obowiązującego programu nauczania dla danego kierunku studiów oraz zgodnie z wzorami, o których mowa w § 4.

2. Dziekani, w terminie do dnia 31 marca, przekazują:

1) do Biura ds. Kształcenia uchwały rad wydziałów w sprawie wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne, w celu przygotowania zarządzenia Rektora;

2) do Kwestury *wstępne kalkulacje finansowe* wraz z uchwałami rad wydziałów:

a) w sprawie wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne;

b) w sprawie wysokości stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych (umowy cywilnoprawne, godziny ponadwymiarowe);

c) w sprawie zatwierdzenia *wstępnych kalkulacji finansowych* dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Kwestura dokonuje sprawdzenia wstępnych kalkulacji finansowych pod względem rachunkowym oraz zgodności z przepisami podatkowymi. Kalkulacje, wraz z uchwałami rad wydziałów, zostają przedłożone Rektorowi celem zatwierdzenia.

4. Przy sporządzaniu kalkulacji należy przyjąć zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych form kształcenia. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych wpływach z tytułu odpłatnych form kształcenia. Uczelnia nie może osiągać zysku z odpłatności za studia niestacjonarne, niestacjonarne studia doktoranckie oraz za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wpływy powinny zostać wykorzystane do końca roku akademickiego, po zabezpieczeniu rezerwy na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. "trzynastki". Odpłatne formy kształcenia nie mogą również wykazywać deficytu finansowego. Koszty studiów niestacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich nie mogą być finansowane z dotacji budżetowej otrzymanej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Rektora, kierunek studiów może zostać zasilony finansowo z funduszu solidarności międzywydziałowej.

5. Przy planowaniu wpływów z tytułu opłat za studia należy przyjęte szacunki skorygować o współczynniki bezpieczeństwa wynikające z ryzyka zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów oraz z ryzyka rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego. Należy przyjąć współczynniki:

- 1) 0,7 dla pierwszego roku, bez względu na formę i poziom studiów;
- 2) 0,8 dla drugiego roku;
- 3) 0,9 dla pozostałych lat.

W sytuacji osiągnięcia wyższych, niż to przyjęto w planie, wpływów z tytułu odpłatności za studia, uzyskane środki zostają przeznaczone na zwiększenie rezerwy.

6. Na wydatki nieprzewidziane lub trudne do ustalenia na dzień sporządzenia kalkulacji należy zaplanować rezerwę na nieprzewidziane wydatki.

7. Kalkulacje powinny uwzględniać również rezerwę - pulę środków przeznaczoną na pokrycie kosztów nauki w przypadku zwolnień studentów w całości lub w części z opłaty za studia.

## § 6

1. Dziekani zobowiązani są do przekazania do akceptacji przez Rektora, najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku studiów, *szczegółowych kalkulacji finansowych*, uwzględniających imiennie dydaktyczną i administracyjną obsadę personalną. Wraz z kalkulacjami dziekani przekazują do akceptacji przez Rektora uchwały rad wydziałów:

- 1) w sprawie wysokości stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych (umowy cywilnoprawne, godziny ponadwymiarowe);
- 2) w sprawie zatwierdzenia *szczegółowych kalkulacji finansowych* dla poszczególnych kierunków studiów.

2. Szczegółowe kalkulacje finansowe złożone przez dziekanów są przekazywane:

- 1) Kwesturze, która dokonuje sprawdzenia pod względem rachunkowym oraz zgodności z przepisami podatkowymi;
- 2) Działowi Kadr i Spraw Socjalnych, który dokonuje potwierdzenia zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia wykazanych imiennie pracowników oraz potwierdzenie wymiaru pensum na danym stanowisku.

3. Rektor zatwierdza kalkulację po sprawdzeniu przez kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 prawidłowości złożonych kalkulacji.

4. Rektor zatwierdza:

- 1) stawki wynagrodzeń za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza Uczelni;
- 2) stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich UKSW;
- 3) finansowanie etatów (w tym uzupełnianie pensum), dodatkowe wynagrodzenia, nagrody oraz dodatki organizacyjne i naukowe;
- 4) inne zwiększenia wynagrodzeń oraz dodatków funkcyjnych ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

5. Środki przeznaczone na pokrycie wydatków osobowych i rzeczowych są uruchamiane po zatwierdzeniu przez Rektora kalkulacji finansowej.

§ 7

W przypadku zmian w trakcie roku akademickiego mających wpływ na wysokość przychodów lub kosztów, albo przesunięć kwot pomiędzy kategoriami rodzajowymi kosztów, dziekani wydziałów zobowiązani są do sporządzenia korekt kalkulacji finansowych i przekazania zmian w formie *aneksów do kalkulacji finansowych* do zatwierdzenia przez Rektora.

§ 8

1. Dziekani zobowiązani są do przekazywania Rektorowi *kalkulacji finansowych* przygotowanych na podstawie obowiązującego programu nauczania dla danego kierunku studiów oraz według obowiązujących w Uczelni wzorów również w przypadku:

- 1) utworzenia nowego kierunku studiów niestacjonarnych, nowych studiów podyplomowych, nowych niestacjonarnych studiów doktoranckich, nowych kursów dokształcających lub innych form kształcenia;
- 2) zmian wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na danym kierunku studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów dokształcających i innych form kształcenia;
- 3) uzyskania, na podstawie odrębnych umów, finansowania studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów dokształcających i innych form kształcenia przez instytucje zewnętrzne, ze wskazaniem kwoty dotacji;

- 4) wnioski o uzyskanie dofinansowania dla danego kierunku studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów kształcących i innych form kształcenia ze środków Uczelni, ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania.

2. Kalkulacje finansowe, o których mowa w § 6, wraz z wymaganymi uchwałami rad wydziałów, przedkładane są Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów UKSW. Komisja przedkłada opinię Rektorowi.

## § 9

1. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku **odpłatnych form kształcenia**, imiennych list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia dla danego kierunku, w podziale na lata studiów. Na przekazanych listach na dany rok akademicki należy zaznaczyć w szczególności:

- 1) kwoty należności obowiązujące danego studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia;
- 2) studentów, doktorantów, którzy złożyli deklarację płatności w formie czterech rat;
- 3) osoby, które otrzymały zgodę na urlop dziekański, ze wskazaniem okresu trwania urlopu oraz kwoty należności za okres pobierania nauki;
- 4) cudzoziemców, ze wskazaniem kwoty należności;

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

2. Dziekani, najpóźniej do dnia 15 października, w odniesieniu do odpłatnych form kształcenia, przekazują do Kwestury pisemną informację o:

- 1) studentach skierowanych na powtarzanie roku studiów, ze wskazaniem kwoty należności;
- 2) osobach, które otrzymały wpis warunkowy na następny rok studiów, ze wskazaniem kwoty należności;
- 3) osobach przystępujących do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego egzaminu dyplomowego, ze wskazaniem kwoty należności.

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

3. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury do 15 października, dla danego cyklu i kierunku **studiów stacjonarnych**, imiennego wykazu studentów danego kierunku i roku studiów: skierowanych na powtarzanie roku studiów, zobowiązanych do uiszczenia



opłat z tytułu wpisu warunkowego na kolejny rok studiów oraz przystępujących do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego egzaminu dyplomowego, studentów obcokrajowców przyjętych na zasadach odpłatności. Na imiennych listach należy wskazać kwoty poszczególnych należności.

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

4. Dziekani zobowiązani są do przekazywania do Kwestury informacji o **zmianach** zaistniałych w **danym miesiącu** na listach studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia danego roku akademickiego, które mają wpływ na wysokość oraz korekty kwot przypisanych imiennie należności z tytułu opłat za studia, w szczególności informacji o:

- 1) osobach, które uzyskały zwolnienie z opłat, ze wskazaniem kwoty zwolnienia oraz roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane;
- 2) osobach, które złożyły rezygnację ze studiów lub zostały skreślone z listy studentów, ze wskazaniem daty rezygnacji bądź skreślenia;
- 3) osobach przywróconych na listę studentów.

#### § 10

1. Zobowiązuje się Centrum Systemów Informatycznych UKSW do przeprowadzenia wdrożenia w dziekanatach modułu odpłatności USOS do dnia 30 stycznia 2009 r. oraz do jego systematycznego dostosowywania do aktualnych potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

2. Zobowiązuje się Biuro ds. Kształcenia UKSW do wprowadzenia do USOS cennika opłat pobieranych przez UKSW związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi oraz do jego systematycznego aktualizowania zgodnie z aktami wewnętrznymi Uczelni.

3. Zobowiązuje się dziekanaty UKSW do wprowadzania do USOS od dnia 1 lutego 2009 r. wszystkich należności obowiązujących w danym roku akademickim danego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, doktoranta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursu ze wskazaniem: tytułu należności, terminu wymagalności, kwot należnych oraz niezwłocznego aktualizowania, na mocy decyzji Dziekana oraz Prorektora ds. Studenckich i Informatyzacji, danych w USOS.

4. Zobowiązuje się dziekanaty UKSW do przekazania do końca semestru zimowego roku akademickiego 2008/2009 wszystkim studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, doktorantom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uczestnikom studiów podyplomowych, uczestnikom kursów, informacji o:

- 1) indywidualnym koncie bankowym, na które będą dokonywane wszystkie opłaty, do których uiszczenia został zobowiązany student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, uczestnik kursu;
- 2) wszystkich obowiązujących w danym roku akademickim danego studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursu należnościach ze wskazaniem: tytułu należności, terminu wymagalności, kwot należnych;
- 3) ustaleniu w UKSW zasady finansowania poszczególnych tytułów należności wg terminów ich wymagalności, tj. dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności.

Wzór informacji dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursów zostaną przygotowane w systemie USOS i określone odrębnym zarządzeniem.

5. Wprowadza się od dnia 1 lutego 2009 r. wzory formularzy obowiązujące dla sporządzania list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów i innych form kształcenia zawierających dane stanowiące podstawę ustalenia, korekt oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

Wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

- 1) załącznik nr 4 — formularz dla odpłatnych form kształcenia – „Czesne” – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akad. / zmiany należności dotyczące miesiąca.....”;
- 2) załącznik nr 5 — formularz dla studiów stacjonarnych – „Czesne” – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akad. / zmiany należności dotyczące miesiąca.....”;
- 3) załącznik nr 6 – formularz dla odpłatnych form kształcenia – „Wpis warunkowy / egzamin komisyjny / poprawkowy egzamin dyplomowy – należności”;
- 4) załącznik nr 7 – formularz dla studiów stacjonarnych – „Wpis warunkowy / egzamin komisyjny / poprawkowy egzamin dyplomowy – należności”;

6. Formularze wymienione w ust. 5 będą drukowane z systemu USOS od dnia 1 lutego 2009 r. Formularze podpisane przez dziekana oraz osobę sporządzającą będą stanowiły dla Kwestury UKSW podstawę ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

## § 11

1. Załączniki nr 1-7 do niniejszego zarządzenia są dostępne na stronie internetowej Uczelni [www.uksw.edu.pl/Kwestura](http://www.uksw.edu.pl/Kwestura).

2. W przypadku zmiany, na mocy odrębnych przepisów, pochodnych od wynagrodzeń (w tym składek ZUS), upoważnia się Kwesturę do aktualizacji w tym zakresie wzorów kalkulacji finansowych określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

## §12

Traci moc zarządzenie nr 26/2007 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów doszkalających i innych odpłatnych form kształcenia oraz odpłatności za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW