

## 2.4 Biuro ds. osób z niepełnosprawnością (BON)

### REGULAMIN BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

#### § 1

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą powołaną przez Rektora do realizacji spraw związanych z zapewnieniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Decyzje w zakresie realizacji w/w spraw w odniesieniu do studentów kształcących się na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych studiach magisterskich podejmuje właściwy Dziekan, a w odniesieniu do studentów studiów III stopnia Kierownik Szkoły Doktorskiej natomiast w przypadku spraw odwoławczych Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia. Decyzja Prorektora jest ostateczna.
3. Nadzór merytoryczny nad pracami BON pełni Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.
4. Pracami BON kieruje powoływany przez Rektora Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością, który jest Kierownikiem BON.
5. Kierownik BON jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w BON, dla których wyznacza zakresy obowiązków, stanowiące załączniki do umowy o pracę.

#### § 2

Do głównych zadań BON należy:

- 1) prowadzenie rejestracji studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz przechowywanie i weryfikacja bieżących dokumentów uprawniających do wsparcia;
- 2) informowanie na bieżąco o prawach przysługujących studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami;
- 3) opiniowanie pism kierowanych do władz dziekańskich lub kierownika szkoły doktorskiej oraz wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla studentów z niepełnosprawnościami;
- 4) w uzasadnionych wypadkach, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, ustalanie alternatywnych form przeprowadzenia egzaminów lub przesunięcia ich terminów;
- 5) wystawianie zaświadczeń dla opiekunów studentów z niepełnosprawnościami;
- 6) informowanie dziekanatów i wykładowców o trudnościach związanych z niepełnosprawnością studentów i doktorantów;
- 7) informowanie studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami o konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i wydarzeniach dla osób z niepełnosprawnościami;
- 8) wyszukiwanie, analizowanie, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami;
- 9) nadzór nad dostosowywaniem przestrzeni Uczelni pod kątem jej dostępności dla osób z wszystkimi rodzajami niepełnosprawności oraz informowanie studentów i doktorantów o zasadach korzystania ze specjalistycznego sprzętu dostępnego na Uczelni;
- 10) przekazywanie kandydatom na studia, którzy są osobami z niepełnosprawnościami informacji o warunkach i możliwościach kształcenia się w UKSW;
- 11) współpraca z Biurem Rekrutacji i komisjami rekrutacyjnymi jednostek rekrutujących w zakresie dostosowania procesu rekrutacji do warunków, potrzeb i możliwości kandydatów z niepełnosprawnościami;
- 12) udzielanie pomocy wszystkim jednostkom UKSW, pracownikom i studentom w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami, o ile dotyczą zadań dydaktycznych uczelni;

- 13) współpraca z pełnomocnikami rektorów i pracownikami biur ds. osób z niepełnosprawnościami innych Uczelni w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych celów.

### § 3

1. Do korzystania z usług BON uprawnione są następujące osoby:
  - 1) zarejestrowani studenci i doktoranci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 426);
  - 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności – na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
  - 3) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy;
  - 4) kandydaci na studia, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym z dostosowania formy tego postępowania do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
  - 5) wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci uczelni potrzebujący wsparcia w zakresie doradztwa w obsłudze osób z niepełnosprawnością.
2. Studenci i doktoranci, o których mowa w ust. 1, pkt 1, 2 i 3 rejestrują się w BON na dany rok akademicki poprzez wypełnienie ankiety, do której obowiązkowo dołączają poświadczoną kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, wystawionego przez właściwy organ albo w przypadku braku takiego dokumentu inną dokumentację medyczną, potwierdzającą trudności w realizacji standardowego programu studiów.
3. Niewypełnienie ankiety oraz nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności albo innej dokumentacji medycznej, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z brakiem rejestracji w BON i skutkuje brakiem możliwości korzystania z jego usług w zakresie opiniowania wniosków o stypendia specjalne oraz dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta, o którym mowa w Regulaminie Studiów.
4. Studenci i doktoranci z niepełnosprawnością mogą zarejestrować się w BON w dowolnym momencie roku akademickiego, z tym, że nie wcześniej niż 1 września i nie później niż do 30 czerwca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rejestrację studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością po dniu 30 czerwca.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, student lub doktorant korzystający ze wsparcia BON zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania stosownej dokumentacji.
6. Dokumentacja znajdująca się w BON, ze względu na poufność danych wrażliwych, podlega ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) i nie może być, bez zgody studenta lub doktoranta, udostępniana osobom nieuprawnionym. Przetwarzanie danych o których mowa w zdaniu poprzednim następuje w trybie i na zasadach określonych w „Polityce bezpieczeństwa informacji” oraz „Regulaminie przetwarzania danych osobowych” w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.