

## REGULAMIN DZIAŁU POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW (DPMS)

### § 1

Dział Pomocy Materialnej dla Studentów jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powołaną do organizowania, realizowania, koordynowania i prowadzenia zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej studentom i doktorantom Uczelni.

### § 2

Regulamin określa organizację i zadania Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, zwanego dalej „Działem”.

### § 3

1. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Działu.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Działu, w tym kierownika, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.

### § 4

Do zadań działu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przydzieleniem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 2) przyjmowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przydzielaniem miejsc w domach studenckich;
- 3) sporządzanie list wypłat stypendiów finansowanych z Funduszu Stypendialnego dla:
  - a) studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - b) doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 4) sporządzanie list wypłat stypendiów dla stypendystów z NAWA oraz stypendystów Ministra;
- 5) przyjmowanie druków ZZA i ZWUA (rejestracji oraz wyrejestrowania) dotyczących ubezpieczeń zdrowotnych studentów i doktorantów;
- 6) sporządzanie analiz i sprawozdań dla potrzeb Uniwersytetu, MEiN, GUS-u, NAWA;
- 7) współpraca z Samorządem Studenckim, Samorządem Doktorantów oraz uczelnianymi wydziałowymi komisjami stypendialnymi dla studentów i doktorantów;
- 8) współpraca z kwesturą;
- 9) przygotowanie projektu podziału funduszu stypendialnego;
- 10) prowadzenie dokumentacji tj. protokołów z posiedzeń uczelnianych i odwoławczych komisji stypendialnej;
- 11) przeprowadzanie szkoleń dla uczelnianych komisji stypendialnych.