

UMOWA Nr/200..
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne

zawarta w dniu200.. r. w Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815
Warszawa, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

oraz

Panią/Panem, zam.

....., adres do korespondencji

.....

Nr albumu studenta....., zwaną / zwanym*) dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności Studenta za świadczone przez
Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na niestacjonarnych studiach
pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich*) na kierunku
....., zwanej dalej „opłatą za studia”.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi niestacjonarne studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie*) na kierunku
....., zgodnie ze standardami kształcenia określonymi w odrębnych przepisach oraz, że do prowadzenia tych studiów posiada stosowne uprawnienie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych wymienionych w § 1, zgodnie z obowiązującym w Uczelni planem i programem studiów.

§ 3

1. Student z dniem 200.. r. rozpoczyna studia w Uczelni na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich*) na kierunku, zwanych dalej „studiami”.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Wysokość opłaty za studia w każdym roku akademickim ustala Rektor Uczelni w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłaty za studia określa uchwała Senatu Uczelni.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa regulamin studiów obowiązujący w Uczelni.
5. Treść aktów, o których mowa w ust. 2 - 4, znajduje się na stronie www.uksw.edu.pl

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia wnosi część opłaty za studia w kwocie 500 złotych, w terminie do dnia
 2. Pozostałą część opłaty za studia student pierwszego roku studiów może wnieść jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach:
 - 1) jednorazowo z góry za cały rok akademicki – w terminie do dnia 15 września;
 - 2) w dwóch ratach:
 - a) za semestr zimowy – w terminie do dnia 15 września,
 - b) za semestr letni – w terminie do dnia 15 lutego;
 - 3) w czterech ratach (decyzję podejmuje student, składając do dnia 15 września deklarację, o której mowa w ust. 6.):
 - a) pierwsza rata – w terminie do dnia 15 września,
 - b) druga rata – w terminie do dnia 30 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do dnia 15 lutego,
 - d) czwarta rata – w terminie do dnia 15 kwietnia.
 3. Począwszy od drugiego roku studiów student może wnieść opłatę jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach, w terminach określonych w ust. 2.
 4. W przypadku wniesienia opłaty za studia jednorazowo z góry za cały rok akademicki w terminie do dnia 15 września studentowi przysługuje zniżka opłaty za studia w wysokości 5 %.
- W przypadku wnoszenia opłaty za studia w ratach w sposób określony w ust. 2 pkt 3, wysokość opłaty ulega zwiększeniu o 5 %.

5. Student podejmuje decyzję w sprawie wyboru sposobu wnoszenia opłaty za studia w danym roku akademickim.
6. W przypadku zamiaru wnoszenia opłaty za studia w czterech ratach student zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji płatności w formie czterech rat i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego wydziału w terminie do dnia 15 września. Formularz deklaracji płatności w formie czterech rat określa załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w § 3, ust. 3.
7. Student wybierając sposób wnoszenia opłaty za studia w dwóch lub w czterech ratach jest zobowiązany do dokonania wpłat wszystkich rat w terminach określonych w ust. 2 pkt 2 lub 3.
8. Wysokość poszczególnych rat określa zarządzenie Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

1. Student wnosząc opłatę jest obowiązany podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, kierunek studiów, rok akademicki lub semestr, za który wnosi opłatę, wszystkie tytuły wpłaty oraz numer raty (w przypadku wnoszenia opłaty w ratach). Niepodanie przez studenta tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
2. Opłatę za studia wnosi się na indywidualny rachunek bankowy:
Nr rachunku.....
3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłynięcia opłaty na indywidualny rachunek bankowy.
4. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty za studia student obowiązany jest obliczyć i zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Niewpłacenie opłaty w terminie stanowi podstawę skreślenia studenta z listy studentów, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów – niewpisania na listę studentów.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Student może rozwiązać umowę poprzez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów; w tym przypadku umowa rozwiązuje się z dniem złożenia w dziekanacie oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

3. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów:

- 1) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożyły do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
- 2) osoby, które wniosły opłatę za semestr letni, a następnie złożyły do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty za semestr letni;
- 3) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożyły w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów, otrzymują kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności obliczoną zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym;

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowej. Wzór podania o zwrot opłaty za studia, studia podyplomowe i kursy określa załącznik nr 2 do uchwały Senatu, o której mowa w § 3 ust. 3.

5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia studenta z listy studentów.

§ 7

1. Umowa rozwiązuje się z dniem:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta;
- 2) skreślenia Studenta z listy studentów z powodów określonych w art. 190 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

2. W przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów, o których mowa w § 1, każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, a student także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia studenta od obowiązku zapłaty zaległych opłat.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) postanowienia statutu Uczelni oraz regulaminu studiów w Uczelni;
- 4) postanowienia uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora, wymienionych w § 3 ust. 2 i 3.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Student

*⁾ zbędne skreślić

Aneks

do umowy nr/ 200.. o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne

Niniejszy aneks zawarto dnia200...r. w Warszawie pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,
zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez
.....,

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

oraz Panią/Panem*) zam.
....., adres do
korespondencji, Nr albumu
studenta, zwaną/zwanym*) dalej „Studentem”.

1. Uczelnia i Student zgodnie oświadczają, iż od roku akademickiego 2008/2009 zmieniają
na mocy niniejszego aneksu wiążącą ich umowę nr200.. o warunkach odpłatności za
studia niestacjonarne, zawartą w dniu, w następujący sposób:

1) w § 4 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student może wносить opłatę za studia w następujących formach i terminach:

1) jednorazowo z góry za cały rok akademicki – w terminie do dnia 15 września;”;

2) w § 4 w ust. 1 w pkt 2 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) za semestr zimowy – w terminie do dnia 15 września;”;

3) w § 4 w ust. 1 w pkt 3 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„ a) pierwsza rata – w terminie do dnia 15 września;”;

4) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Decyzję w sprawie formy płatności podejmuje Student. W przypadku zamiaru wnoszenia opłaty
w czterech ratach Student zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji płatności w formie czterech
rat i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego wydziału w terminie do 15 września. Formularz
deklaracji płatności w formie czterech rat określa załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/2008 Senatu
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie
szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.”;

5) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłatę za studia wnosi się w kasie Uczelni lub na indywidualny rachunek bankowy:

Nr rachunku ”;

6) w § 6 ust. 2 -5 otrzymują brzmienie:

„2. Student może rozwiązać umowę poprzez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, w tym przypadku umowa rozwiązuje się z dniem złożenia w dziekanacie oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

3. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów:

1) student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożył do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty;

2) student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;

3) student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożył w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności, obliczoną zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie odpowiedniego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowej. Wzór podania o zwrot opłaty za studia określa załącznik nr 2 do uchwały Senatu.

5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia studenta z listy studentów.”.

2. Pozostałe warunki umowy nr200... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne nie ulegają zmianie.

.....

Uczelnia

Student

*) zbędne skreślić