

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIURA KOMUNIKACJI I PROMOCJI

### § 1.

Biuro Komunikacji i Promocji jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powołaną do prowadzenia działań z zakresu komunikacji i promocji Uniwersytetu.

### § 2.

Regulamin określa organizację i zadania Biura Komunikacji i Promocji, zwanego dalej „Biurem”.

### § 3.

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Biura, w tym dyrektora, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.

### § 4.

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej Uczelni, w tym:
  - a) opracowanie i realizacja strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Uczelni,
  - b) budowanie relacji z mediami,
  - c) przygotowywanie komunikatów prasowych i nadzór nad treścią komunikatów marketingowych Uczelni,
  - d) udzielanie publicznych wypowiedzi w imieniu Rektora i Uniwersytetu
  - e) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych z udziałem władz Uczelni,
  - f) pośredniczenie w kontaktach między mediami i przedstawiciele społeczności akademickiej, w szczególności władz Uczelni,
  - g) medialna obsługa uroczystości ogólnouniwersyteckich,
  - h) monitorowanie informacji medialnych na temat Uczelni,
  - i) współpraca z koordynatorami ds. komunikacji i promocji powołanymi w jednostkach Uczelni,
  - j) aktualizacja danych dotyczących UKSW w wydawnictwach zewnętrznych,
  - k) zarządzanie prawem do wykorzystywania znaku graficznego Uczelni;
- 2) redakcja strony internetowej, w tym:
  - a) przedkładanie właściwemu Prorektorowi projektów zmian i ulepszeń dotyczących prowadzenia strony www UKSW,
  - b) monitorowanie i opiniowanie działania stron internetowych prowadzonych przez jednostki Uczelni,
  - c) koordynacja prac nad przygotowaniem obcojęzycznych stron Uczelni,
  - d) aktualizacja informacji na stronie internetowej Uczelni,
  - e) współpraca z CSI UKSW w sprawach technicznych strony,

- f) współpraca z osobami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki Uczelni ds. rozwoju stron internetowych;
- 3) promocja Uczelni, w tym:
- a) opracowanie strategii promocji Uczelni i wdrożenie jej przy wsparciu władz UKSW,
  - b) wspieranie działań promocyjnych prowadzonych przez jednostki Uczelni,
  - c) prowadzenie oficjalnego profilu UKSW w mediach społecznościowych,
  - d) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
  - e) koordynacja i organizacja imprez promujących UKSW.