

Warszawa, dnia.....

**Prorektor ds. studenckich i  
kształcenia**

**FORMULARZ AKTUALIZACYJNY**

*stan na dzień .....*

<b>Pełna nazwa organizacji/zespołu/koła</b>		
<b>Wydział / Instytut</b>		
<b>Opiekun</b>		
<b>Sygnatura rejestracyjna</b>		
<b>Aktualizacja dotyczy<sup>1</sup></b>	a) zmiana opiekuna organizacji b) zmiana członków zarządu <sup>2</sup> c) zmiana danych kontaktowych organizacji d) zawieszenie funkcjonowania organizacji e) rozwiązanie organizacji f) inne: .....	
<b>Aktualne dane</b>		
	<i>Imię i nazwisko, rok i kierunek studiów, pełniona funkcja</i>	Telefon kontaktowy i adres e-mail
<b>Zarząd</b>	1.  2.  .....	
<b>Inne aktualne dane:</b>		

<sup>1</sup> Przy zgłaszaniu każdej aktualizacji wymagane jest przedstawienie uchwały organizacji studenckiej potwierdzającej zaistniałą zmianę

<sup>2</sup> Przy każdych zmianach dokonywanych w zarządzie organizacji/zespołu należy podać **cały skład** zarządu wraz z danymi kontaktowymi i pełnią funkcją poszczególnych członków. Informacja o zmianie zarządu organizacji lub zespołu winna zawierać datę zmiany, imię i nazwisko członków zarządu, pełnią funkcję, rok i kierunek studiów oraz telefon kontaktowy i adres e-mail przynajmniej do jednego z członków zarządu.

**Powyższy zarząd został wybrany zgodnie z procedurami przewidzianymi Statutem organizacji/zespołu/koła.**

.....  
*podpis osoby sporządzającej*

.....  
*podpis przewodniczącego/opiekuna*

**Sprawdzono pod względem formalnym:**

.....  
*data i podpis pracownika Działu Kształcenia*

**Opinia Prorektora ds. studenckich i kształcenia.....**

.....

.....  
*podpis i pieczęć*

**Decyzja Rektora.....**

.....

.....  
*podpis i pieczęć*