

.....
nazwa jednostki delegującej

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Zrealizowanej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego
za granicę nr/...../.....

1. Imię i nazwisko, stanowisko delegowanego:

.....

2. Zrealizowany cel wyjazdu:

.....

3. Pobyt służbowy za granicą trwa:

| <i>Kraj</i> | <i>Miejscowość</i> | <i>Od</i> | | <i>Do</i> | | <i>Ogółem</i> |
|-------------|--------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|------------------|
| | | <i>Data</i> | <i>Godzina</i> | <i>Data</i> | <i>Godzina</i> | <i>Ilość dób</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4. Źródło finansowania:

5. Wysokość otrzymanej zaliczki:

a) w walucie obcej -

b) w polskich złotych -

c) ogółem kwota do dyspozycji -

6. Wydatkowałem:

| | | | <i>WARTOŚĆ**</i> | | |
|---|--|--------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| | | <i>ILOŚĆ</i> | <i>STAWKA</i> <i>w walucie</i> | <i>WALUTA</i> | <i>PLN</i> |
| 1 | Diety (ilość x stawka) | | | | |
| 2 | Noclegi wg załączonych rachunków/ ryczałt* | | | | |
| 3 | Koszty podróży - wg załączonych cen biletu za przejazd / ewidencji przebiegu pojazdu* | | | | |
| 4 | Ryczałt za dojazd (dieta dojazdowa) | | | | |
| 5 | Dojazd środkami komunikacji miejskiej | | | | |
| 6 | Inne wydatki: wymieniłem jakie: | | | | |
| 7 | Ogółem wydatkowałem | | | | |

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia pracownik Kwestury

| | | <i>WALUTA</i> | <i>PLN</i> |
|---|--|----------------------|-------------------|
| 1 | Pobrana zaliczka (poz.5a i 5b) | | |
| 2 | Wydatkowano | | |
| 3 | Do zwrotu dla UKSW | | |
| 4 | Do wypłaty | | |
| 5 | Adnotacje: Kurs z dn..... Tabela nr..... | | |

Niniejszy rachunek przedkładam:

.....
 data i podpis delegowanego

Potwierdzam wykonanie zadania
 Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
 data, pieczętka i podpis zlecającego wyjazd

| | |
|---|------------------------------------|
| Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym | |
| data i podpis | |
| Zatwierdzono do wypłaty na kwotę zł | |
| Słownie: | |
| Kwestor (data i podpis) | Kancelarz (data i podpis) |