



UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE
REKTOR

R-0161-I-38/10

Zarządzenie Nr 38/2010
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie organizacji rekrutacji na I rok studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Warszawie w roku akademickim 2010/2011

Na podstawie § 37 ust. 2 i 4 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Rejestracja kandydatów na studia

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „URK”, prowadzonej w formie internetowej pod adresem: <http://irk.uksw.edu.pl>, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „IRK”.
2. URK prowadzi Biuro Rekrutacji, zwane dalej „BRe”, przy współpracy Centrum Systemów Informatycznych, Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji, Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji, Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz jednostek rekrutujących, w tym wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
3. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia kompleksową obsługę informatyczną URK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji.
4. Rejestracja internetowa będzie czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa będzie działać w trybie informacyjnym (tylko do odczytu) z wyjątkiem czasu koniecznego do przygotowania systemu dla potrzeb kolejnej rekrutacji.
5. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych, wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej zarządzeniem Rektora i terminie określonym przez harmonogram rekrutacji oraz uzyskaniu przez Uniwersytet potwierdzenia bankowego o wpłynięciu na konto UKSW tej opłaty.

6. UKSW nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UKSW lub okresowym przeciążeniem serwerów UKSW.

7. BRe umożliwi dostęp do stanowisk komputerowych na terenie Uniwersytetu, w celu dokonania rejestracji w IRK.

8. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z dostosowania formy tego postępowania do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, zgłaszają się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

9. Kandydaci, którzy chcą skorzystać z ulg w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia, wynikających z posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (lub innego dyplomu dającego uprawnienia do ulg), po zarejestrowaniu się w IRK zgłaszają się do BRe, przedstawiając stosowne dokumenty.

10. Tryb podejmowania studiów równoległych przez kandydatów będących już studentami określa Regulamin Studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, rozdz. V, § 21.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK, kandydat:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) zakłada osobiste konto rejestracji; identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, jeśli zaś nie posiada numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK;
- 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz umieszcza na własnym koncie w systemie IRK zdjęcie legitymacyjne w postaci pliku cyfrowego, dla potrzeb wydania, w przypadku przyjęcia kandydata na studia, elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 4) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” lub „nowej matury”, podaje przedmioty zdawane na maturze, poziom na jakim są zdawane oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów; w celu dokonania rejestracji kandydat musi podać wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji przedmioty zdawane na maturze oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów;
- 5) dokonuje wyboru kierunku lub kierunków studiów i określa swoje preferencje, co do nich;

6) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości podanej przez system IRK i naliczoną zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora na konto bankowe, którego numer wygenerowany jest przez system IRK;

2. Kandydat przyjęty na studia – zarówno stacjonarne jak i niestacjonarne, otrzymuje indywidualne konto bankowe, do regulowania opłat na rzecz Uczelni, wygenerowane przez Uczelniany System Obsługi Studiów, którego numer będzie widoczny po zalogowaniu się na stronę USOSweb.

3. Numer konta bankowego, wymieniony w ust. 2, będzie służył do regulowania wszystkich opłat związanych ze studiami w całym okresie trwania studiów na UKSW kandydatom przyjętym na studia w roku akademickim 2010/2011, z wyłączeniem opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.

4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych ponosi kandydat.

5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. UKSW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

6. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do dokonania rejestracji, wyboru kierunków i ewentualnych zmian kierunków i trybów studiów, przekazywania przez komisje rekrutacyjne i BRE informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego i wyników tych etapów oraz wszelkich innych wiadomości niezbędnych w procesie rekrutacji.

7. Informacje przekazane kandydatowi za pomocą jego osobistego konta rejestracji uznaje się za dostarczone kandydatowi. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami przekazanymi na jego osobiste konto rejestracji.

§ 3

Opłaty wnoszone przez kandydatów

1. Kandydat powinien wnieść opłatę rekrutacyjną w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

2. Wpłaty dokonane po terminach określonych w harmonogramie rekrutacji nie będą brane pod uwagę.

3. W przypadku gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na kilka kierunków studiów, za każdy kierunek musi wnieść opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe w UKSW w roku akademickim 2010/2011.

4. Przelew opłaty rekrutacyjnej od kandydatów powinien być dokonywany na indywidualne konto bankowe, którego numer wygenerowany jest dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane w sposób gwarantujący jak najszybszy przepływ środków, np. przy pomocy bankowości internetowej.

5. Po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto UKSW, na indywidualnej stronie rejestracyjnej kandydata pojawi się potwierdzenie dokonania opłaty oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, o ile do nich powinien przystąpić. Informacje te kandydat powinien wydrukować wprost z indywidualnej strony rejestracyjnej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i mieć przy sobie zgłaszając się na rozmowę kwalifikacyjną lub test.

6. Kandydatowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty rekrutacyjnej za kierunek lub kierunki studiów w przypadku:

- 1) nieważnej rejestracji z powodu braku wymaganych danych,
- 2) nieważnej rejestracji (zbyt późnego wniesienia opłaty rekrutacyjnej),
- 3) rejestracji na mniej kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto kandydata (zwracana jest nadpłata),
- 4) braku rejestracji na jakikolwiek kierunek.

W pozostałych przypadkach opłata nie jest zwracana.

7. Jeśli kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwraca mu kwotę w wysokości 50 zł za każdy kierunek, o przyjęcie na który się ubiegał.

8. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w UKSW w danym roku akademickim (ale nie później niż do dnia 31 października) na wniosek kandydata sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, skierowanym do Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, z podaniem danych identyfikacyjnych oraz sposobu zwrotu opłaty.

§ 4

Sposób przyznawania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym za wyniki z egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego i rozmów kwalifikacyjnych, jeśli wchodzi one w skład postępowania

kwalifikacyjnego, oraz sposób ustalania końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego określa uchwała nr 30/2009 Senatu UKSW z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2010/2011 z późn. zm.

§ 5

Zadania członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych

1. Do zadań członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych, oprócz zadań wymienionych w § 11 uchwały nr 30/2009 Senatu UKSW z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2010/2011, z późn. zm., należy:

- 1) nadzór nad procedurą przyjmowania dokumentów od kandydatów, w tym potwierdzanie wyników matur w systemie IRK;
- 2) organizacja i nadzór rozmów kompetencyjnych dla kandydatów ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały nr 30/2009 Senatu UKSW z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2010/2011, oraz testów kompetencyjnych i rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, oraz ust. 4 w/w uchwały;
- 3) bieżąca aktualizacja informacji o statusie kwalifikacji na indywidualnych kontaktach kandydatów w systemie IRK;
- 4) przygotowanie do wysyłki powiadomień o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia;
- 5) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad rekrutacji i studiowania w danej jednostce z ustaleniami władz UKSW;
- 7) moderowanie internetowego forum dyskusyjnego dla kandydatów na studia, dostępnego pod adresem <http://forum.irk.uksw.edu.pl>;
- 8) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących procesu rekrutacji;
- 9) utworzenie w danej jednostce stacjonarnego oraz internetowego systemu udzielania kandydatom informacji o zasadach i trybie postępowania rekrutacyjnego;
- 10) prowadzenie doradztwa w zakresie interpretacji ogólnych i uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji.

2. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej występuje z wnioskiem o wypłatę wynagrodzeń dla członków komisji, za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym.

3. Szczegółowe zadania Pełnomocnika ds. IRK funkcjonującego w ramach wydziałowej komisji rekrutacyjnej określa § 13 uchwały, o której mowa w ust. 1.

Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Kryteria ustalania wyników rekrutacyjnych określa uchwała nr 30/2009 Senatu UKSW z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2010/2011 z późn. zm.
2. Wyniki rekrutacji są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na kontach indywidualnych w systemie IRK oraz publikowane przez przedstawicieli wydziałowych komisji rekrutacyjnych w formie listy w pliku cyfrowym umieszczonej na stronie internetowej jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne.
3. Wszystkie zmiany dotyczące statusu kwalifikacji kandydatów na liście rankingowej są systematycznie aktualizowane w systemie IRK na indywidualnych kontach kandydatów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski