



UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE  
**REKTOR**

---

R-0161-I-49/09

**Zarządzenie Nr 49/2009**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 16 października 2009 r.**

**w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

Na podstawie § 37 ust. 2 Statutu UKSW, w związku z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), oraz biorąc pod uwagę misję Uniwersytetu i wskazówki dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego, przygotowane przez Europejskie Stowarzyszenie na rzecz Zapewnienia Jakości w Szkolnictwie Wyższym (ENQA), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje:
  - 1) monitorowanie i ocenę programów nauczania;
  - 2) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów;
  - 3) dbanie o wysoką jakość kadry dydaktycznej;
  - 4) doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego;
  - 5) gromadzenie, monitorowanie i publikowanie informacji z zakresu działalności Uczelni w celu podnoszenia jakości kształcenia.

## § 2

1. W celu zapewnienia jakości kształcenia powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy reprezentujący różne dyscypliny naukowe i zatrudnieni na UKSW w pełnym wymiarze czasu pracy. Przewodniczącym Komisji jest prorektor właściwy ds. kształcenia.

Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia na UKSW;
- 2) opracowanie zasad gromadzenia, publikowania i wykorzystania informacji na temat jakości kształcenia na UKSW;
- 3) ustalanie kryteriów oceny zajęć, dokonywanej przez studentów i doktorantów UKSW (zgodnie z § 3 ust.1 pkt 4);
- 4) określenie formy raportu samooceny dla jednostek organizacyjnych UKSW;
- 5) określenie terminarza poszczególnych etapów oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie;
- 6) analiza wyników ankiet przeprowadzanych wśród studentów, oceniających elementy organizacji procesu dydaktycznego, służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studenta (określonych w § 6 ust. 1 pkt 1-3) oraz ankiet przeprowadzanych przez Biuro Karier wśród absolwentów w celu uzyskania opinii o satysfakcji studentów ze studiów oraz przygotowaniu do pracy w zawodzie i wejścia na rynek pracy (zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5) i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu na temat ogólnych potrzeb w zakresie podnoszenia jakości kształcenia w UKSW Rektorowi/Senatowi;
- 7) analiza raportu samooceny dokonywanej przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu (określonego w § 2 ust. 4 pkt 8) i opracowanie na jego podstawie zaleceń w formie raportu przedstawianego Senatowi;
- 8) kontrola, czy zalecenia wymienione w pkt 7 zostały zrealizowane, oraz przedstawianie wyników kontroli Senatowi.

3. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia powoływana jest przez dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

4. Do zadań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia należy:

- 1) ocenianie organizacji procesu dydaktycznego pod względem scalenia koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, planu studiów i programu nauczania oraz metod dydaktycznych w spójną całość uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów i przedstawienie tej oceny w formie raportu dziekanowi;
- 2) ocenianie określonej na danym kierunku kształcenia sylwetki absolwenta za względu na jej zgodność z uregulowaniami zawartymi w standardach kształcenia oraz strukturą kwalifikacji absolwenta oraz z przyjętymi w ramach procesu bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia i przedstawianie tej oceny w formie raportu radzie wydziału;
- 3) regularna kontrola (poprzez ankietowanie studentów, dyskusje z autorami opisów przedmiotów – sylabusów, z prowadzącymi zajęcia) prawidłowego przyporządkowania liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji (ECTS) różnym elementom dydaktycznym danego roku studiów i przedstawienie jej wyników w formie raportu radzie wydziału;
- 4) ocenianie programów nauczania na danym kierunku studiów według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu radzie wydziału;
- 5) ocenianie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceny studentów i doktorantów według zasad określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu radzie wydziału;
- 6) ocenianie elementów organizacji procesu dydaktycznego służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studenta, określonych w § 6 ust. 1 pkt 1-3, i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu radzie wydziału;
- 7) ocenianie badań naukowych prowadzonych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów pod względem zgodności z tymże kierunkiem i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu radzie wydziału;

8) sporządzenie do końca kwietnia wydziałowego raportu samooceny według kryteriów określonych w pkt 1-7 i przedstawienie go Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wraz z opinią dziekana.

5. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, wykonującej zadania dydaktyczne, powołuje zespół ds. jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii rady jednostki (jeśli taka istnieje).

6. Do zadań zespołu ds. jakości kształcenia należy:

- 1) ocenianie stosownych kryteriów, przepisów i procedur oceny studentów i doktorantów według zasad określonych w § 4 ust. 1 i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu kierownikowi i radzie jednostki;
- 2) ocenianie elementów organizacji procesu dydaktycznego służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia w jednostce, określonych w § 6, ust. 1, pkt 1, lit. a, c, d, f oraz pkt 3 i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu kierownikowi i radzie jednostki;
- 3) ocenianie badań naukowych prowadzonych w dyscyplinie lub dziedzinie związanej z profilem dydaktycznym jednostki pod względem ich zgodności z tymże profilem i przedstawienie wyników tej oceny w formie raportu kierownikowi i radzie jednostki;
- 4) sporządzenie do końca kwietnia wydziałowego raportu samooceny według kryteriów określonych w pkt 1-3 i przedstawienie go Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wraz z opinią Kierownika.

7. W zakresie zapewnienia jakości kształcenia Dział Kształcenia odpowiedzialny jest za:

- 1) zbieranie i gromadzenie informacji dotyczących wymogów jakości kształcenia;
- 2) promowanie idei podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie;
- 3) przeprowadzanie wśród studentów badań ankietowych, dotyczących oceny organizacji procesu dydaktycznego, określonej w § 6 ust. 1 pkt 1-3, oraz sporządzanie analiz z wyników tych badań;
- 4) organizowanie wewnętrznych szkoleń dla nauczycieli akademickich i pracowników dziekanatów z zakresu podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie;

- 5) tworzenie Katalogu Przedmiotów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);
- 6) obsługę administracyjną Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

### § 3

1. Monitorowanie i ocenę programów nauczania prowadzi się poprzez:

- 1) analizowanie konstrukcji programów nauczania pod względem ich zgodności z obowiązującymi standardami kształcenia z uwzględnieniem różnych form studiów (stacjonarne, niestacjonarne);
- 2) analizowanie treści programowych pod względem ich zgodności z założonymi efektami kształcenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów I, II, III stopnia;
- 3) gromadzenie i dystrybucję informacji przez Dział Kształcenia o zmianach wprowadzanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w zakresie standardów kształcenia;
- 4) ankietowanie studentów w celu uzyskania opinii o zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach programu studiów według kryteriów ustalonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia;
- 5) ankietowanie przez Biuro Karier absolwentów w celu uzyskania opinii o satysfakcji studentów ze studiów oraz przygotowaniu do pracy w zawodzie i wejścia na rynek pracy.

2. Za realizację zadań określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odpowiedzialny jest dziekan.

### § 4

1. Monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów prowadzi się poprzez analizę:

- 1) zgodności oceniania studentów z przepisami regulaminu studiów;

- 2) wymagań stawianych pracom dyplomowym;
- 3) wymagań stawianych egzaminom dyplomowym.

2. Za proces monitorowania stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów odpowiada dziekan.

## § 5

1. Dbłość o wysoką jakość kadry dydaktycznej obejmuje m.in.:

- 1) zapewnianie odpowiedniej liczby nauczycieli akademickich, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do wykładanego przedmiotu;
- 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia w zakresie nauczania na odległość (e-learning) i Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS);
- 4) współdziałanie z Biurem ds. Badań Naukowych przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie działalności naukowej i badawczej.

2. W celu zapewnienia wysokiej jakości kadry naukowej prowadzi się:

- 1) analizę przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie liczby nauczycieli akademickich koniecznych do prowadzenia studiów na danym kierunku, za co odpowiedzialny jest dziekan i rada wydziału;
- 2) hospitacje na zajęciach dydaktycznych nauczycieli akademickich, których procedury określa rada wydziału;
- 3) ocenę nauczycieli akademickich dokonywaną przez Senacką Komisję ds. Nauki i Kadr Naukowych, w trybie określonym w Statucie Uniwersytetu.

3. Szkolenia wymienione w ust. 1 pkt 3 organizują Dział Kształcenia i Centrum Systemów Informatycznych.

## § 6

1. Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego polega na:

1) zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studentom, w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie infrastruktury dydaktycznej, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- b) zapewnienie dostępu do pomocy naukowych (w tym biblioteka), informatycznych i audiowizualnych;
- c) umożliwienie studentom zapoznania się z opisem przedmiotu (sylabusem) przed rozpoczęciem zajęć;
- d) zapewnienie studentom kontaktu z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji;
- e) zapewnienie studentom kontaktu z prodziekanem i prorektorem właściwym ds. studenckich;
- f) podnoszenie jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia;
- g) zapewnienie realizacji programu nauczania poprzez właściwe ustalenie planu studiów;
- h) udzielanie pomocy materialnej;
- i) pomoc organizacjom studenckim w przygotowaniu imprez o charakterze naukowym i kulturalnym;
- j) zapewnienie właściwej organizacji praktyk studenckich, o ile przewidują je standardy kształcenia;

2) zapewnieniu odpowiedniej proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na poszczególnych kierunkach studiów zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie nauczania (Dz. U. Nr 144, poz. 1048);

3) zapewnieniu odpowiedniej liczebności grup ćwiczeniowych i seminaryjnych;

4) ocenie elementów organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w pkt 1-3. Oceny tej dokonują: wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, która przedstawia ocenę Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wraz z opinią dziekana, oraz studenci poprzez wyrażenie swojej opinii w ankiecie przygotowywanej przez Dział Kształcenia, której wyniki przedstawiane są prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, dziekanom i Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

2. Oceny elementów organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w pkt. 1 lit. a, c, d, f oraz pkt 3 dokonuje także zespół ds. jakości kształcenia w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej, który przedstawia ją prorektorowi właściwemu ds. kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wraz z opinią kierownika jednostki, oraz studenci poprzez wyrażenie swojej opinii w ankiecie przygotowanej przez Dział Kształcenia, której wyniki przedstawiane są prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, kierownikowi jednostki oraz Komisji ds. Jakości Kształcenia.

3. Raporty z ocen dokonanych przez wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz zespoły ds. jakości kształcenia mają na celu ukazanie obszarów działalności Uczelni, które wymagają wprowadzenia zmian.

4. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i h odpowiada Rektor.

5. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b-e i g odpowiada dziekan.

6. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. f, i odpowiada Kanclerz.

7. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. j odpowiada Biuro Karier.



## § 7

Gromadzenie, monitorowanie i publikowanie informacji z zakresu działalności Uniwersytetu w celu podnoszenia jakości, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie Katalogu Przedmiotów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji (ECTS) na podstawie programu nauczania;
- 2) tworzenie diagramu rocznego programu nauczania w systemie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji (ECTS);
- 3) zbieranie danych do rankingów szkół wyższych;
- 4) coroczną publikację informatora dla kandydatów na studia o ofercie dydaktycznej Uniwersytetu.

## § 8

Pracownicy Uniwersytetu są zobowiązani dbać o rozwój kultury jakości kształcenia rozumianej jako wspólną wartość, identyfikację z uczelnią oraz dążenie do podtrzymania wysokiej jakości procesu dydaktycznego.

## § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2008 Rektora UKSW z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Wewnętrznego Zapewniania Jakości Kształcenia.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW