



**UCHWAŁA Nr 1/2025**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 30 stycznia 2025 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała  
Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2025/2026**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) - uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW”, na rok akademicki 2025/2026.

**§ 2.**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UKSW, zwanej dalej: „Szkołą Doktorską”, prowadzi Komisja Rekrutacyjna przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych powołanych w danej dyscyplinie.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Komisje Kwalifikacyjne powołane do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach dyscyplin, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego.

**Rozdział 2**  
**Podmioty postępowania rekrutacyjnego w Szkole Doktorskiej**

**§ 3.**

1. Podmiotami biorącymi udział w postępowaniu rekrutacyjnym w Szkole Doktorskiej są:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej, który pełni równocześnie funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, zwany dalej „Dyrektorem Szkoły”;
  - 2) Komisja Rekrutacyjna;
  - 3) Komisje Kwalifikacyjne.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o Komisjach, należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną i Komisje Kwalifikacyjne.

#### **§ 4.**

[Dyrektor Szkoły]

Do zadań Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) wyłączenie z procedowania członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 8;
- 2) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzji administracyjnych, o których mowa w § 16 ust. 6 i ust. 8;
- 3) doręczanie informacji o dokonaniu wpisu na listę doktorantów UKSW lub decyzji administracyjnych, o których mowa w § 16 ust. 7;
- 4) rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą lub prawem powszechnie obowiązującym w przedmiocie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 5.**

[Komisja Rekrutacyjna]

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej dyscypliny, w której Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie oraz Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący.
2. Samorząd Doktorantów UKSW wskazuje do Komisji Rekrutacyjnej maksymalnie dwóch doktorantów.
3. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) czuwanie nad przebiegiem postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne;
  - 2) podejmowanie decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) zatwierdzanie:
    - a) protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej sporządzonych przez jej Sekretarza,
    - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
6. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 6.**

[Komisja Kwalifikacyjna]

1. Komisja Kwalifikacyjna składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego przypisanych do danej dyscypliny.
2. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek Dyrektora Instytutu danej dyscypliny.
3. Do ważności decyzji podejmowanych przez Komisję Kwalifikacyjną wymagana jest obecność co najmniej trzech nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1.
4. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej w danej dyscyplinie jest członek Komisji Rekrutacyjnej powołany w jej skład przez Rektora.
5. Funkcję Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na wydziale, w którym prowadzona jest dana dyscyplina naukowa. Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dziekan na wniosek Dyrektora Instytutu.
6. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) analiza przedłożonych przez kandydatów dokumentów;
  - 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej;
  - 4) ocena przedłożonych przez kandydatów dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z zasadami rekrutacji;
  - 5) przeniesienie do systemu IRK punktacji wynikającej z oceny kandydata;
  - 6) sporządzanie:
    - a) ocen kandydatów do Szkoły Doktorskiej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej,
    - b) listy rankingowej kandydatów w danej dyscyplinie naukowej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej.
7. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnych zapewniają jednostki administracji wydziałowej obsługujące poszczególne instytuty, w ramach których funkcjonują wybrane dyscypliny naukowe.

## **§ 7.**

[Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej]

1. Komisje działają na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
4. Osoby, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 5 nie mają prawa głosu.

## **§ 8.**

[Bezstronność członków Komisji]

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów niezwłocznie po poznaniu listy kandydatów. Komisja może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z mocy prawa w sytuacjach, gdy:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia, bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji we wspólnym pożyciu;
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

## **§ 9.**

W przypadku, gdy z powodu wyłączenia, liczba członków Komisji Kwalifikacyjnej nie osiąga liczby, o której mowa w § 6 ust. 3, Dyrektor Szkoły uzupełnia skład Komisji.

## **Rozdział 3 Postępowanie rekrutacyjne**

### **§ 10.**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w ramach poszczególnych dyscyplin, na zasadach konkursu, przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Rektor, w drodze decyzji, przedstawia do wiadomości publicznej dyscypliny, w których prowadzona będzie rekrutacja.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może, na wniosek kandydata, wydać zgodę na przeprowadzenie postępowania w innym języku.
4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) ocena kandydata dokonywanej przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 2) podjęcie przez Komisję Rekrutacyjną decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
5. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną jest wskazanie i zarekomendowanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez przeprowadzanie oceny jakości proponowanego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych.
  6. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną jest wyłonienie na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

### **§ 11.**

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz przydział miejsc przysługujących poszczególnym dyscyplinom w roku akademickim 2025/2026 określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. W przypadku nieobsadzenia miejsc, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły może przydzielić je dyscyplinom, których wzmocnienie wpisuje się w politykę rozwoju Uczelni.
3. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 12.**

1. Do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci zamierzający prowadzić badania i odbywać kształcenie w dyscyplinach, w których UKSW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 i 1897), zwanej dalej „ustawą”.
3. Szkoła Doktorska nie przygotowuje do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego.
4. W przypadku dyscyplin kościelnych – nauk teologicznych i prawa kanonicznego – do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba posiadająca stopień licencjata kościelnego w danej dyscyplinie w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego lub osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra odpowiadający danej dyscyplinie i złoży oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały, stanowiące zobowiązanie do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w danej dyscyplinie do końca drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. UKSW zapewnia kandydatom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i kształceniu w niej.
6. Szczegółowe informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, ubiegających się o przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, dotyczące

rekrutacji, przedstawione zostaną w Decyzji Dyrektora Szkoły, publikowanej na stronie Szkoły Doktorskiej.

### § 13.

#### [Rejestracja w IRK]

1. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego kandydat zobowiązany jest do założenia konta, uzupełnienia danych osobowych oraz zamieszczenia niezbędnych dokumentów w systemie teleinformatycznym - Internetowa Rejestracja Kandydatów, zwanym dalej: „IRK”.
2. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów ([www.irk.uksw.edu.pl](http://www.irk.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat składa w IRK wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW zawierający:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wskazujące:
    - a) wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje podjąć kształcenie,
    - b) numer PESEL lub numer paszportu,
    - c) obywatelstwo,
    - d) dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu),
    - e) informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
    - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) skan dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, określony w § 12 ust. 4;
  - 3) wstępną koncepcję tematyki badawczej, którą kandydat zamierza podjąć w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, która powinna:
    - a) zawierać opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru,
    - b) określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu,
    - c) wskazywać źródła i /lub materiał empiryczny (szczegółowe warunki i kategorie oceny projektu badawczego wymienione są w przepisach następujących);
  - 4) wykaz dotychczasowej działalności naukowej oraz osiągnięć naukowych wraz z ich potwierdzeniem (szczegółowe warunki i kategorie osiągnięć wymienione są w przepisach następujących);
  - 5) rekomendację projektu badawczego, sporządzoną przez samodzielnego pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego UKSW, pod kierunkiem którego kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską, wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego, które stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Wykaz opiekunów naukowych znajduje się na stronie internetowej <https://szkoladoktorska.uksw.edu.pl>;
  - 6) podpisane oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczące prowadzonych postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz ubiegania się o miejsca w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UKSW;
  - 7) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;

- 8) w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
- 9) w przypadku osób duchownych i alumnów wyższego seminarium duchownego zezwolenie właściwego ordynariusza lub jego delegata, a w przypadku członków instytutu życia konsekrowanego lub stowarzyszenia życia apostołskiego właściwego przełożonego wyższego lub jego delegata na podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej w dyscyplinach kościelnych;
- 10) kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który ukończył studia za granicą przedstawia pisemną opinię wydanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej potwierdzającą uznawalność przedstawionych przez Kandydata dokumentów, stwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, uprawniających do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 11) kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który ukończył studia za granicą, przedstawia tłumaczenie przysięgłe zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu, o którym mowa w § 12 ust. 2, wraz z suplementem zawierającym informacje o skali stosowanych ocen lub innego dokumentu ukończenia studiów za granicą, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora. Ponadto kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia tytułów osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 3 pkt 4. Dokumenty zamieszcza się w IRK. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zwrócić się do kandydata o przedłożenie w określonym terminie tłumaczenia innych zawartych we wniosku dokumentów lub materiałów.
4. Prawo do składania lub uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 3, wygasa wraz z upływem terminu rejestracji kandydatów, który został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Uzupełnienie wniosków po tym terminie jest bezskuteczne.
5. Dyrektor pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który z upływem terminu rejestracji kandydatów, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały:
- 1) nie zawiera co najmniej jednego z elementów, o których mowa w ust. 3 lub
  - 2) zawiera co najmniej jeden z elementów, o których mowa w ust. 3, niepozwalający ustalić informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, albo
  - 3) nie został złożony w IRK.
6. Informacje o aktywności naukowej, które nie znajdują potwierdzenia w materiałach umieszczonych w IRK, nie są uwzględniane przez Komisję Kwalifikacyjną przy ocenie kandydata.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wypełnia się w języku polskim.
8. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
9. Dane zebrane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia.

## § 14.

[Ocena kandydata]

1. Podstawę dokonania czynności postępowania kwalifikacyjnego stanowi prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 13 ust. 3, złożony przez kandydata, który:
  - 1) zarejestrował się w terminie w systemie IRK;
  - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 18.
2. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej informuje kandydatów o terminie rozmowy, nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem Komisji. W przypadku niestawiennictwa na rozmowie kwalifikacyjnej § 16 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja Kwalifikacyjna przyznaje punkty za:
  - 1) projekt badawczy (0-50 pkt);
  - 2) dotychczasowy dorobek naukowy (0-30 pkt) oraz
  - 3) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem (0-20 pkt).
4. Projekt badawczy oceniany jest według następujących kryteriów:
  - 1) nowatorskość projektu: 0 – 10 pkt;
  - 2) osadzenie w aktualnej wiedzy: 0 – 10 pkt;
  - 3) poprawność sformułowanych problemów/hipotez: 0 – 10 pkt;
  - 4) poprawność proponowanych metod dla stawianych problemów: 0 – 10 pkt;
  - 5) szanse realizacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt.
5. Dorobek naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
  - 1) publikacje w czasopismach lub wydawnictwach istotnych dla danej dyscypliny: 0 – 20 pkt;
  - 2) wystąpienia na konferencjach istotnych dla dyscypliny, stypendia i nagrody związane z działalnością naukową: 0 – 5 pkt;
  - 3) udokumentowany udział w projektach badawczych istotnych dla danej dyscypliny naukowej: 0 – 5 pkt.
6. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według następujących kryteriów:
  - 1) ocena prezentacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
  - 2) ocena odpowiedzi na pytania w dyscyplinie, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska i udziału w dyskusji: 0 – 10 pkt.
7. Przy ocenie dorobku naukowego podstawowe kryterium oceny stanowią osiągnięcia, o których mowa w ust. 5 pkt 1. W ocenie Komisja Kwalifikacyjna uwzględnia znaczenie miejsca publikacji (czasopismo lub wydawnictwo) w obiegu naukowym charakterystycznym dla danej dyscypliny.
8. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem może być przeprowadzona w siedzibie uczelni lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej pozwalających na jednoczesną rejestrację obrazu i dźwięku przy udziale członków Komisji i kandydata.
9. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający opinie o kandydatach do Szkoły Doktorskiej oraz proponowaną listę rankingową wraz z rekomendacją przyjęcia kandydatów. Protokół jest przekazywany do Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie po przyjęciu go przez Komisję Kwalifikacyjną.



## § 15.

[Decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów do Szkoły Doktorskiej na podstawie list rankingowych sporządzonych przez poszczególne Komisje Kwalifikacyjne.
2. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wynosi 70.
3. Komisja Rekrutacyjna może poprosić Komisje Kwalifikacyjne o dodatkowe uzasadnienie przedstawionych rekomendacji.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza ostateczną listę rankingową kandydatów dla poszczególnych dyscyplin oraz listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, podpisaną przez przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, jak również końcowy wynik postępowania rekrutacyjnego są niezwłocznie zamieszczane na osobistym koncie kandydata w systemie IRK.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UKSW <https://szkoladoktorska.uksw.edu.pl>, z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności (RODO).

## § 16.

[Wpis na listę doktorantów]

1. Kandydat rekomendowany do wpisu na listę doktorantów zostaje na nią wpisany po złożeniu w Biurze Szkoły Doktorskiej następujących dokumentów:
  - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, określonego w § 12 ust. 2 lub jego urzędowego odpisu;
  - 2) wydrukowanego z systemu IRK i własnoręcznie podpisanego podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) podpisanego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 i Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
  - 4) wydrukowanego z systemu IRK i własnoręcznie podpisane podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta „ELD”, wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty w wysokości 22 PLN na konto bankowe wskazane w IRK.
2. Kandydaci w dyscyplinach kościelnych: prawo kanoniczne oraz nauki teologiczne, jeśli nie posiadają stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów kościelnych, składają podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, składa dokumenty najpóźniej do dnia 19 września 2025 r.
4. Osoby, które nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej w powodu wyczerpania limitu miejsc dla danej dyscypliny, a spełniają wymagania, o których mowa w §15 ust. 2, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o tym kandydata, który może zostać wpisany na listę przy zachowaniu wymogów wynikających z ust. 1.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, składają dokumenty najpóźniej do dnia 24 września 2025 r.
6. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej, którą wydaje Dyrektor Szkoły, na podstawie upoważnienia Rektora.
7. Informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 6 i ust. 8 doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych.
8. Decyzje o odmowie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej podpisuje i wydaje Rektor lub wskazany przez niego prorektor. Komisja Rekrutacyjna przekazuje projekt uzasadnienia decyzji, który uwzględnia zasady przyjmowania kandydatów na podstawie listy uzyskanych w postępowaniu konkursowym punktów.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8 przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 9 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek wraz z opinią przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej podlega rozpatrzeniu w drodze decyzji administracyjnej. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Rekrutacyjną. Decyzję w drugiej instancji wydaje wyznaczony przez Rektora Prorektor na podstawie upoważnienia Rektora.
11. Decyzja, o której mowa w ust. 10 jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

## § 17.

[Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w ramach projektów badawczych]

1. Do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc i harmonogramem określonym w niniejszej uchwale, może zostać przyjęta osoba, która uzyska stypendium doktoranckie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
2. Jeśli kandydat na doktoranta jest kierownikiem projektu, w ramach którego zaplanowane jest stypendium doktoranckie, składa do Dyrektora Szkoły podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. W terminie 7 dni od złożenia podania, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną do oceny złożonych dokumentów i przeprowadzenia rozmowy z kandydatem. W ciągu 30 dni od powołania Komisji Kwalifikacyjnej, przekazuje ona swoją rekomendację do Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej.
3. Jeśli stypendium doktoranckie zostało zaplanowane w projekcie, którego kierownikiem nie jest kandydat na doktoranta, wówczas kierownik projektu, w ramach którego zaplanowane jest nowe stypendium doktoranckie po 1 października 2025 r. przedstawia Dyrektorowi Szkoły informację o zaplanowanym stypendium doktoranckim w projekcie, naukowym profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie w roli stypendysty nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej, określając zasady konkursu, w tym

wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej <https://szkoladoktorska.uksw.edu.pl/>. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od publikacji ogłoszenia, o którym mowa w zdaniu 1 powołuje Komisję Kwalifikacyjną.

5. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny wniosku i kandydata zgodnie z warunkami konkursu. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania zgłoszeń Komisja wydaje opinię.
6. Komisja Rekrutacyjna w terminie 14 dni od wydania opinii przez Komisję Kwalifikacyjną, rozstrzyga konkurs w drodze uchwały. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej i Komisji Rekrutacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego.
7. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach procedury określonej w postanowieniach §17 ust. 3- 6, rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

### **§ 18.**

#### [Opłata rekrutacyjna]

1. Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej na podstawie ustawy.
2. Opłata wynosi 150 PLN za każdą dyscyplinę, w której kandydat rejestruje się w IRK.
3. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu zakończenia rejestracji kandydatów określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez IRK.
5. Niewniesienie opłaty skutkuje pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia.
6. Zwolnieniu z opłaty podlegają kandydaci, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3. Zwolnieniu z opłaty podlegają także kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Kandydaci, o których mowa w ust. 6 zdanie drugie zobowiązani są do złożenia wraz z kompletem dokumentów kopii dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności.

### **§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski